

DISPOZIȚIA nr. 40
din 21 MARTIE 2024

pentru modificarea Dispoziției nr. 208/2020 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 5652 din 21 martie 2024 al Direcției economice;
 - Dispoziția președintelui Consiliului județean nr. 208/2020 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 191 alin. (1) lit. c) și (4) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. I. Se modifică și actualizează Anexa nr. 5/a, Anexa nr. 5/b și Anexa nr. 6 la Dispoziția nr. 208/2020 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, conform anexelor nr. 1 - 3 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. II. Celelalte prevederi ale Dispoziției președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 208/2020 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează:

- Cabinet președinte;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția arhitect șef;
- Direcția patrimoniu;
- Direcția investiții și programe publice;
- Direcția monitorizare investiții publice;
- Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor;
- Compartimentul audit public intern;
- Centrul Militar Județean Sălaj;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Sălaj.

Art. IV. Prezenta dispoziție se comunică la persoanele fizice prevăzute în anexe.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu - Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1 la
Dispoziția nr. _____
din _____ 2024

Nr. crt.	Direcție/compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ				
	Pop Letiția		director executiv	
	În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Cuzdriorean Adrian-Cosmin	șef serviciu	
1.	Serviciul juridic, contencios, pregătirea ședințelor, servicii publice și proceduri administrative			
	Cuzdriorean Adrian-Cosmin		șef serviciu	
	În lipsă va fi împuternicit următoarea persoană:	Șimișnean Adriana-Cristina	consilier juridic	
2.	Serviciul resurse umane, salarizare, organizare, registratură și arhivă			
	Butaș Dorel-Marius		șef serviciu	
	În lipsă va fi împuternicit următoarea persoană:	Brezoi Iuliana-Cornelia	consilier	
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ				
	Marușca Leontina-Lucica		director executiv	
	În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Murăreanu Mioara-Aurica	șef serviciu	
1.	Serviciul financiar contabilitate și control financiar preventiv propriu și de gestiune			
	Murăreanu Mioara-Aurica		șef serviciu	
	În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Bălaș Lia-Sanda	consilier	
2.	Biroul tehnologia informației și programe guvernamentale			
	Kosa Sandor		șef birou	
	În lipsă va fi împuternicit următoarea persoană:	Kovacs Lorand-Szilveszeter	consilier	
III. DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROGRAME PUBLICE				
	Ghilea Ioana Lavinia		director executiv	
	În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane:			
	1	Călinici Emanuela-Ioana	consilier	
	2	Papai Ioan- Mirko	consilier	
IV. DIRECȚIA PATRIMONIU				
	Labo Ioan-Dorel		director executiv	
	În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Costin Ramona Crina	Șef serviciu	

1.	Serviciul administrarea domeniului public și privat al județului, drumuri județene, patrimoniul cultural, turism și tradiții:		
	Costin Ramona Crina		Șef serviciu
În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:		Pop Mariana - Dorina	consilier
2.	Serviciu administrativ		
	Mate József		Șef serviciu
V. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF			
	Popovici Katalin-Aletta		arhitect șef
În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane:			
	1.	Vultur Dănuț-Mihai	Șef birou
	2.	Rațiu Tatiana	consilier
VI. Direcția monitorizare investiții publice			
	Bogya Miklós		director executiv
VII. Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor			
	Vultur Maria		Șef serviciu
În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane:			
	1.	Prian Claudia-Daniela	consilier achiziții
	2.	Făgărășan Lavinia-Georgeta	consilier juridic
VIII. Compartimentul audit public intern			
	Criste Călin Adrian		auditor

L I S T A

cuprinzând speci­me­nele de semnături ale personalului de specialitate din cadrul Centrului Militar Județean Sălaj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Porolissum” Zalău și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Sălaj, care certifică prin semnătură documentele supuse controlului financiar preventiv și răspund de exactitatea, realitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele respective

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele	Funcția	Specimenul de semnătură
0	1	2	3	4

1. Centrul Militar Județean Sălaj:

1. Lt.col. Constantinescu Ștefan-Florin Comandant _____

În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:

2. Lt.col. Iepure Daniel-Alin - Șef de stat major _____

2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Porolissum” Zalău:

1. Col. Dobocan Vasile Adrian - Inspector șef _____

În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:

2. Lt.col. Pop Adrian-Vasile – adj. al Inspectorului Șef _____

3. Mr. Crișan Grațian- Șef compartiment administrativ _____

3. Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Sălaj:

1. Lt. col. Brescanu Florin _____

TABEL NOMINAL

cu persoanele desemnate și împuternicite pentru aprobarea efectuării operațiunilor privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și atribuțiile acestora

Nr. crt.	Faza operațiunii	Persoana desemnată/ împuternicită	Funcția	Atribuții
1.	Angajarea cheltuielilor	1. Iancu – Sălăjanu Dinu 2. Vlaicu Cosmin-Radu 3. Bîrsan Cristian-Claudiu	Președinte - Ordonator principal de credite. În lipsă poate fi împuternicit conform dispoziției ordonatorului principal de credite: Secretarul general al județului Vicepreședinte	Aprobă și semnează propunerile de angajare și angajamentele bugetare și legale a cheltuielilor
2.	Ordonanțarea cheltuielilor	1. Iancu – Sălăjanu Dinu 2. Vlaicu Cosmin-Radu 3. Bîrsan Cristian-Claudiu	Președinte - Ordonator principal de credite. În lipsă poate fi împuternicit conform dispoziției ordonatorului principal de credite: Secretarul general al județului Vicepreședinte	Aprobă și semnează ordonanțarea de plată a cheltuielilor