

ROMANIA

JUDETUL SALAJ

CONSILIUL JUDETEAN

HOTĂRÂREA NR. 21

din 8 APRILIE 1999

privind aprobarea Regulamentului de functionare al Comisiei
pentru protectia copilului Sălaj

Consiliul Judetean Sălaj;

Având în vedere Expunerea de motive a presedintelui Consiliului
Judetean Sălaj, precum si Raportul de specialitate al Directiei Generale
Administratie, Juridic si Contencios;

Văzând prevederile Ordonantei nr.26/1997 privind protectia
copilului aflat în dificultate, republicată, ale art.5 alin.1 din anexa 2 la
Hotărârea Guvernului nr.117/1999.

In temeiul art.66 din Legea nr.69/1991 privind administratia
publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de functionare al Comisiei pentru
protectia copilului Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Judetean nr.64 din
4 septembrie 1997 își încetează aplicabilitatea.

...//...

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Directia Generală Administrație, Juridic și Contencios;
- Secretariatul Comisiei.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Directia Generală Administrație, Juridic și Contencios;
- Directia Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului (Secretariatul Comisiei).

PRESEDINTE

Ing. Sorin Ioan Coșma



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR,

Mircea Chisu

D.C./3 ex.

HOTĂRÂRE

R E G U L A M E N T

de funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj

CAPITOLUL I. CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU PROTECTIA COPILULUI

Art.1(1) Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare comisie, este organ de specialitate al Consiliului Județean, cu activitate decizională în materia protecției copilului aflat în dificultate și a protecției drepturilor copilului prin adopție.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia reprezintă autoritatea Consiliului Județean.

Art.2(1) Inițierea și componența Comisiei se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean, la propunerea secretarului județului, potrivit legii.

(2) Modificarea componenței Comisiei se aprobă potrivit alin.(1).

CAPITOLUL II. ATRIBUTIILE COMISIEI PENTRU PROTECTIA COPILULUI

Art.3(1) Comisia pentru protecția copilului are următoarele atribuții:

a) Coordonează activitatea autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului, în domeniul autorității tutelare și al protecției copilului.

Comisia poate solicita primarilor luarea anumitor măsuri în domeniul autorității tutelare și al protecției drepturilor copilului potrivit competențelor ce le revin.

Primarii asigură sprijinul necesar pentru desfășurarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, potrivit hotărârilor Comisiei, prin intermediul serviciilor de specialitate din aparatul propriu sau, după caz, din subordinea consiliului local, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului și autorității tutelare. Prin grija primarului se completează livretul de familie cu datele stabilite prin hotărârea Comisiei.

b) Preia și exercită în numele Consiliului Județean drepturile părintești, pentru copilul aflat în dificultate, potrivit art.8 din O.U.G. nr.26/1997, republicată;

c) Stabilește, prin hotărâri, măsurile de protecție a copilului aflat în dificultate (art.7 din O.U.G. nr.26/1997);

d) Aprobă schimbarea educației școlare și a credinței religioase a copilului, conform art.10 alin 3 din O.U.G. nr.26/1997);

e) Exercită dreptul de a încheia acte juridice în numele copilului încredințat ori încuviințarea încheierii acestor acte;

f) Administrează bunurile și celelalte valori ale copilului încredințat, analizând cel puțin o dată pe an rapoartele financiar - contabile privind modul de administrare a acestora;

g) Poate hotărî menținerea măsurii plasamentului în regim de urgență dispus de Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj;

h) Sesizează instanța de judecată cu privire la cazurile de decădere din drepturile părintești a părinților sau a unuia dintre aceștia, dacă pun în pericol securitatea, dezvoltarea sau integritatea morală a copilului (art.15 alin 4);

i) Stabilește măsuri de protecție a copilului cu handicap, aflat în dificultate, sesizând Comisia de diagnostic și triaj sau, după caz, Comisia de expertiză complexă, în vederea stabilirii tipului și gradului de handicap al copilului, precum și a orientării școlare a acestuia;

j) Verifică și reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni, împrejurările legate de încredințarea sau plasamentul copilului, pe baza rapoartelor și propunerilor prezentate de Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului sau, după caz, de organismul privat autorizat;

k) Stabilește condițiile în care părinții pot păstra legături personale cu copiii (art.11);

l) Revocă sau înlocuiește măsura stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

m) Încredințează sau dă în plasament copilul altei familii sau persoane, unui serviciu public specializat sau unui organism privat autorizat, dacă interesul superior al copilului o impune;

n) Sesizează instanța competentă, dacă împrejurările care au determinat decăderea părinților copilului din drepturile părintești au încetat să existe;

o) Supune părinții copilului unei perioade de probă de minimum 3 luni, în cazul revenirii acestuia în familie, în care scop solicită bilunar serviciului public specializat prezentarea de rapoarte;

p) Colaborează cu comisiile din celelalte județe și din sectoarele municipiului București, cărora le poate solicita rapoarte, propuneri sau orice alte informații referitoare la situația copiilor față de care a stabilit măsuri de încredințare sau de plasament;

r) Stabilește măsuri educative față de copilul care a săvârșit o faptă penală, dar care nu răspunde penal (art. 23-24);

s) Aprobă prelungirea încredințării și plasamentului tânărului peste vârsta de 18 ani, la cererea acestuia, dacă urmează o formă de studii, fără a depăși însă vârsta de 26 de ani (art. 19 alin 2);

ș) Stabilește, dacă este cazul, quantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copiilor încredințați ori în plasament sau, dacă aceasta nu este posibilă, obligă părintele să presteze o activitate neremunerată în folosul colectivității, pe toată durata măsurii încredințării sau plasamentului;

t) Eliberează atestatele și avizele în vederea adopției;

ț) Eliberează atestate pentru asistenții maternali profesioniști;

u) Controlează activitatea asistenților maternali profesioniști, putând dispune suspendarea sau retragerea atestatului;

v) Autorizează organismele private de naționalitate română care își au sediul social pe teritoriul administrativ al județului Sălaj, pentru a desfășura activități în domeniul protecției copilului;

x) Controlează organismele private autorizate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului, putând decide suspendarea retragerea autorizației sau limitarea domeniilor de activitate pentru care acestea au fost autorizate;

y) Solicită instanței de judecată dizolvarea organismului privat dacă constată că acesta desfășoară activitate ilicită, contrară bunelor moravuri sau ordinii publice;

z) Aprobă strategiile județene anuale, pe termen mediu și lung referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului județean de protecție a copilului aflat în dificultate, inclusiv a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce

pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului și le supune adoptării Consiliului Județean.

Comisia prezintă Consiliului Județean, trimestrial, sau la cererea acestuia, rapoarte generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acestor activități. Președintele, vicepreședinții și membri Comisiei, asigură măsurile necesare și răspund în fața Consiliului Județean pentru îndeplinirea acestor obligații, potrivit atribuțiilor serviciilor publice sau ale organismelor private pe care le reprezintă.

(2) Comisia pentru protecția copilului va îndeplini și alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri de Guvern, ordine ale Departamentului pentru protecția copilului și hotărâri ale Consiliului Județean.

CAPITOLUL III. FUNCTIONAREA COMISIEI PENTRU PROTECTIA COPILULUI

Art.4 (1) Comisia se întrunește lunar în ședințe ordinare și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către unul dintre vicepreședinți.

Convocarea membrilor Comisiei se face în scris de către secretarul Comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu, ordinea de zi a acesteia.

(2) Ședințele Comisiei au loc în spații special amenajate care să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la copilul aflat în dificultate care sunt prezentate Comisiei, precum și a dezbaterilor membrilor Comisiei.

Art.5 (1) Comisia pentru protecția copilului lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(2) Prezența membrilor Comisiei pentru protecția copilului este obligatorie. În cazul în care un membru al acesteia, din motive temeinice, nu poate participa la ședință, va anunța pe președintele Comisiei.

(3) Participarea membrilor Comisiei pentru protecția copilului la ședințe se consemnează în procesul-verbal de ședință și se confirmă prin semnarea dispozitivului hotărârilor.

Art.6 (1) Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de secretariatul acesteia, care funcționează în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

(2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziția directorului general al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Art.7 (1) Convocarea persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cauzelor privitoare la copiii aflați în dificultate se face de către secretarul Comisiei.

(2) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate fie prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 15 zile înainte de data ținării ședinței, fie prin curier, cu cel puțin 5 zile înainte de data ținării ședinței, însoțită de procesul verbal de îndeplinire a procedurii de convocare.

(3) În cazul în care procedura de convocare prevăzută la alin.(2) nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ teritoriale pe teritoriul căreia se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel puțin 3 zile înainte, de data ținării ședinței. În acest caz secretarul comisiei întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare, care va fi semnat și de reprezentantul primăriei la care se afișează convocarea.

(4) Convocările persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cauzelor privind copiii aflați în dificultate, confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convăcărilor de către secretarul comisiei.

(5) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei interesate în fața comisiei la data ținării ședinței. În acest caz, prezentarea persoanei interesate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul comisiei în registrul special de

Art.8 Ședințele Comisiei pentru protecția copilului nu sunt publice.

Art.9 (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de președintele acesteia iar în absența acestuia, de unul din vicepreședinți.

(2) În cadrul unei ședințe se vor dezbate de regulă până la 50 de cauze.

(3) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei dau au observații cu privire la ordinea de zi transmisă, după care o supune aprobării.

Art.10 În soluționarea cauzelor, în ședința Comisiei pentru protecția copilului, se vor respecta următoarele etape:

a) Secretarul Comisiei prezintă datele de identitate ale copilului și ale persoanelor convocate pentru soluționarea cauzelor, precum și a situației privind convocările acestora;

b) lucrătorul social care a instrumentat cauza sau șeful serviciului va prezenta raportul asupra copilului, propunerea motivată de stabilirea unei măsuri de protecție a copilului, poziția copilului față de măsura propusă, precum și orice informații suplimentare, solicitate de membri Comisiei. Este interzisă prezentarea datelor și informațiilor din raport, altor persoane, înafară de membri Comisiei, secretarul acesteia și lucrătorului social;

c) audierea persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cauzei, în următoarea ordine: părinții, copilul, persoana, sau reprezentantul organismului privat autorizat care dorește să îi fie încredințat sau dat în plasament copilul și celelalte persoane chemate în fața Comisiei pentru a da relații necesare soluționării cauzei; după audierea separată a persoanelor de la pct "c", Comisia poate proceda la o nouă audiere comună, a două sau mai multe dintre acestea. Copilului care împlinit vârsta de 10 ani i se comunică de către președintele Comisiei măsura propusă pentru protecția sa, consecințele pe care stabilirea acestei măsuri le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă.

d) dezbaterea cauzei de către membri Comisiei, care vor putea face noi propuneri pentru soluționarea cauzei;

e) supunerea la vot de către președinte, a propunerilor privind stabilirea măsurii de protecție a copilului aflat în dificultate și adoptarea hotărârii Comisiei; membri Comisiei care se abțin sau votează împotriva au obligația să își motiveze votul exprimat

Art.11 (1) Audierile și dezbaterile care au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate de aceasta, precum și modul lor de adopta se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de președinte, vicepreședinți, de membri prezenți și se contrasemnează de secretarul Comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului acesteia.

Art.12 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia pentru protecția copilului adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor ce o compun.

(2) Hotărârile Comisiei se redactează de secretarul acesteia, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile de la data ședinței.

(3) Hotărârile Comisiei vor cuprinde în mod obligatoriu, codul numeric personal al persoanelor care au luat în încredințare sau plasament copilul, seria și numărul livretului de familie al acestora, în cazul în care sunt înregistrate datele de identificare ale copilului, precum și codul numeric personal al copilului.

În cazul în care în urma reevaluărilor efectuate de Comisie, aceasta hotărăște menținerea măsurii stabilite, redactarea hotărârii nu este necesară.

(4) Hotărârile Comisiei se semnează de președintele acesteia sau de unul dintre vicepreședinți, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a acestora.

(5) Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data ședinței, părinților, persoanei, familiei sau organismului privat autorizat căruia i-a fost încredințat sau dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, Direcției Generale de Muncă și Protecție Socială, serviciului public specializat județean și local, școlii, precum și altor persoane legal interesate.

(6) În cazul în care există opoziție la executare, hotărârea se comunică Inspectoratului de poliție, în vederea executării acesteia.

(7) Actele emise de Comisie, care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de unul dintre vicepreședinți și se înregistrează în registrul general de intrări - ieșiri ale Comisiei.

Art.13 (1) Procesul verbal de ședință, referatele de prezentare a fiecărui caz în parte, împreună cu hotărârile originale se păstrează într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele Comisiei pentru protecția copilului, iar în lipsa acestuia, de cel care a condus ședința.

(2) Pentru fiecare caz supus dezbaterii în ședințele Comisiei se va întocmi câte un dosar, în care vor fi păstrate rapoartele privind anchetele psiho-sociale ale copilului, documentele privind identitatea, starea sănătății, situația școlară și alte documente privitoare la copilul în cauză, părinții acestuia, persoanele, familiile sau O.P.A. la care a fost încredințat sau dat în plasament.

(3) Dosarul prevăzut la alin.2 se păstrează la Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului și ca cuprinde în ordine cronologică toate rapoartele și documentele care se întocmesc cu privire la copilul respectiv.

Art.14.(1) Corespondența Comisiei pentru protecția copilului cu celelalte comisii, cu departamentul pentru Protecția Copilului, cu autoritățile administrației publice locale, cu familiile, persoanele sau organismele private autorizate sau orice altă corespondență, se primește se cesretariatul Comisiei și se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire al Comisiei, în ordinea primirii acesteia.

(2) Corespondența de la alin(1) se păstrează la secretariatul tehnic al Comisiei, în dosare constituite, potrivit Nomenclatorului actelor Comisiei pentru protecția copilului, anexat la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU PROTECTIA COPILULUI

Art.15 Membri Comisiei pentru protecția copilului au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de indemnizația de ședință stabilită;
- b) Să ia cuvântul la ședințele Comisiei și să-și spună părerea cu privire la cazurile puse în dezbateră;
- c) Să facă parte din colectivele de control;
- d) Să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei
- e) Să ceară înlocuirea sa din Comisie atunci când împrejurările o impun.

Art.16.(1) Membri Comisiei pentru protecția copilului au următoarele obligații:

- a) Să participe activ la ședințele Comisiei pentru protecția copilului;
- b) Să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei;
- c) Să păstreze confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în Comisie;
- d) Să aducă la cunoștința Comisiei situațiile de care iau cunoștință cu privire la copii aflați în dificultate, precum și la activitatea celor la care au fost dați în încredințare sau plasament.

(2) Membri Comisiei pentru protecția copilului au și alte obligații rezultate din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru protecția copilului.

Art.17 (1) Președintele, vicepreședinții și membri Comisiei pentru protecția copilului răspund în fața Consiliului Județean pentru activitatea lor în cadrul Comisiei, de neîndeplinirea obligațiilor ce le revin, potrivit legii, precum și pentru aplicarea necorespunzătoare a hotărârilor Comisiei, potrivit atribuțiilor serviciilor publice sau organismelor private pe care le reprezintă.

(2) În situațiile prevăzute la alin (1), Comisia poate propune aplicarea următoarelor măsuri președintelui, vicepreședinților sau membrilor vinovați:

a) reținerea parțială sau neacordarea indemnizației de ședință pe o perioadă de până la 3 luni;

b) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat, de către conducerea instituției al cărei reprezentant este, în condițiile legii;

c) revocarea calității de membru al Comisiei.

Măsurile de la alin (2) lit "a" și "b" se aplică prin dispoziția președintelui Consiliului Județean, iar de la alin (2) lit. "c" prin hotărârea Consiliului Județean.

(3) Responsabilitatea membrilor Comisiei pentru eventualele pagube care se produc, ca efect al hotărârilor luate de Comisie, intervine numai în cazul în care au fost de acord cu hotărârea respectivă.

Art.18 Membri Comisiei pentru protecția copilului vor putea fi împuterniciți de Consiliul Județean să constate și să aplice sancțiunile prevăzute la art.41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.26/1997.

N O M E N C L A T O R U L

dosarelor-actelor Comisiei pentru protecția copilului

Nr. crt.	Conținutul pe scurt al dosarului	Termen de păstrare	Mențiuni ulterioare
o	1	2	3
1.	Documentele de constituire a Comisiei pentru protecția copilului și a Serviciului public specializat	Permanent	
2.	Acte normative, instrucțiuni, ordine, circulare, adrese primite de la Departamentul pentru protecția copilului	Permanent	
3.	Convocatoarele pentru ședințe, tabelele cu cauzele pentru soluționare și procesele verbale încheiate în ședințele Comisiei pentru protecția copilului	Permanent	
4.	Hotărârile adoptate în ședințele Comisiei pentru protecția copilului și documentele cu documentația aferentă.	Permanent	
5.	Rapoarte, informări, referate, dări de seamă, adrese trimise Departamentului pentru protecția copilului	5 ani	
6.	Rapoarte, informări, referate, dări de seamă prezentate Consiliului județean	5 ani	
7.	Documentele pe baza cărora s-au autorizat organismele private care desfășoară activități în domeniul protecției copilului	10 ani	
8.	Rapoarte, informări, dări de seamă primite de la organismele private autorizate	5 ani	

o	1	2	3
9. Registre privind intrări cauze, opisul alfabetic al dosarelor și registrul anual al hotărârilor luate de Comisia pentru protecția copilului		Permanent	
10. Corespondența cu centrele de plasament, instituțiile rezidențiale, autoritățile administrației publice locale, alte persoane juridice și fizice.		10 ani	