

HOTĂRÂREA Nr. 13
din 9 IANUARIE 2007

**privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență
socială prestate de culte în județ, pentru anul 2007**

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului județean, nr .390 din 22 ianuarie 2007;
- raportul de specialitate nr.392 din 22 ianuarie 2007, al Direcției Managementul Proiectelor, Relații Externe și Dezvoltare Regională și al Direcției Economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
- prevederile art.104 alin.(1) lit.f) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată.

În temeiul art.109 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **Programul de finanțare a activităților de asistență socială prestate de culte în județ**, prin alocarea sumei de **120 mii lei** din bugetul propriu al județului pe anul 2007, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art.2. Se desemnează domnii consilieri județeni: **Breban Zaharie, Ciobanu Cristina, Bode Lucian și Pap Alexandru**, pentru a face parte din Comisia de evaluare a proiectelor promovate de către unitățile de cult și fundațiile religioase.

Art.3 Componența Comisiei de evaluare a proiectelor va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean din care, pe lângă consilierii județeni, vor face parte și 4 persoane din aparatul de specialitate.

Art.4 Se împuternicește președintele Consiliului județean să semneze contractele de finanțare pentru unitățile de cult și fundațiile religioase selectate pentru a fi finanțate.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția Economică;
- Direcția Managementul Proiectelor, Relații Externe și Dezvoltare Regională.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția Juridică și Administrație Locală.
- direcțiile enumerate la art.5;
- președintele Consiliului județean.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc

contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Mircea Chișu

**PROGRAM DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRESTATE DE CULTE
ÎN JUDEȚUL SĂLAJ**

Concurs de proiecte

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

SUMA ALOCATA: 120.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

- Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho – social în rândul persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și copiilor aflați în situații de risc familial prin implicarea unităților de cult și a comunităților

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități și copiilor aflați în situații de risc familial.
- Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea socializării lor prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvate.
- Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate

- Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare sub patronajul bisericii.

GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARI PROGRAMULUI:

- 100 de persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:
 - persoane vârstnice singure, cu dependență socială și psihofizică accentuată
 - copii aflați în situații de risc familial
 - 20 de persoane în căutare de loc de muncă care vor deprinde și presta abilități în domeniul asistenței sociale
 - familiile asistaților, familiile personalului angajat pe proiect

CRITERII DE ELIGIBILITATE (acces la fondurile publice destinate finanțării proiectelor de servicii sociale):

- **Eligibilitatea organizațiilor**
 - a) să fie o unitate de cult, fundație religioasă recunoscută în condițiile legii cu activitate pe teritoriul județului Sălaj;
 - b) să facă dovada că este acreditată să presteze servicii sociale;
 - c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să nu beneficieze de alte surse de finanțare publică pe timpul desfășurării proiectului

➤ **Activități eligibile**

- a) servicii de asistență socială acordate în centre de zi, pe lângă cantine sociale sau la domiciliul asistatului
- b) servicii de asistență socială și îngrijire combinate cu servicii de recuperare, terapie ocupațională și reinserție familială pentru persoanele aflate în prezent în sistemul instituțional rezidențial

➤ **Costuri eligibile**

Echivalentul unor indemnizații la nivelul retribuției minime pe economie timp de 1 an acordată persoanelor selectate pentru prestarea acestor servicii (minim 5 asistați / persoană asistent)

CONDIȚII DE SELECȚIE:

- Organizația aplicantă să aloce o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării acordate prin proiect;
- Să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- Să prezinte un program detaliat de intervenții și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: centre de zi/ cantine sociale / domiciliul asistatului;
- Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (**anexa 4**)
- O unitate de cult / fundație poate depune **un singur proiect** pentru o sesiune de concurs;
- Durata de derulare a proiectului – de la data semnării contractului până la 31.12.2007;

Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

La finele derulării proiectului (după un an) rezultatele obținute în standardele de îngrijire acordate asistaților vor fi **evaluate de către o comisie de specialiști** stabilită de conducerea Consiliului Județean. Pe baza recomandărilor acesteia, activitatea creată va putea fi continuată și dezvoltată prin alte finanțări. În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare în planul serviciilor sociale acordate solicitantului nu va mai beneficia de o altă finanțare din partea Consiliului Județean Sălaj.

IMPORTANT:

Fondul destinat finanțării acestui program are caracter deschis, suma aferentă anului 2007 putând fi majorată în măsura în care se va constata realizarea criteriilor impuse și a pachetului minimal de servicii sociale.

OPIS DE DOCUMENTE IMPORTANTE PENTRU SOLICITANT

Anexa 1 – Cererea de finanțare (se completează de către solicitant)

Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 3 – Contract – cadru (se semnează de către părțile contractuale: Consiliul Județean Sălaj ca autoritate finanțatoare și beneficiarul proiectului)

Anexa 4 – Pachet minimal de servicii (pe baza acestuia solicitantul va alcătui un **program detaliat** privind schemele de lucru și serviciile pe care le va desfășura cu asistații)

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Denumirea solicitantului

Nr...... **din**.....

A. Date privind structura solicitantului

1. Denumirea
2. Adresa
3. Certificat de atestare nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul institutiei , telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare)

C. Resurse umane și financiare ale solicitantului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane
 - 1.1. Număr de personal salariat - total
2. Resurse financiare
 - 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei
din care:
 - donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei
 - 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei
din care:
 - donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
 - taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei

ANEXA nr.2
**la Programul de finanțare a activităților de asistență
socială prestate de culte în județul Sălaj**

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezentăm :

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect sau de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerămbursabilă de la instituția, în sumă de lei

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

ANEXA nr.3
la Programul de finanțare a activităților de asistență
socială prestate de culte în județul Sălaj

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....
în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. 1 Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr. ..., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, și denumită în continuare instituția finanțatoare, și

Organizația / fundația religioasă....., cu sediul în localitatea, str. nr. ..., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de acreditare nr., reprezentată prin și, denumită în continuare solicitant, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului social, prevăzute în Anexa 4

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează solicitantului suma de..... lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 3 Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31.12.2007.

CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Solicitantul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 4, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în contract
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli, respective statul de plata în fiecare 10 ale lunii pentru luna precedentă al persoanei care se va ocupa de îngrijirea asistaților sociali;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele interne;

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
 - în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care solicitantul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.
- d) să monitorizeze periodic prin organismul de specialitate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ritmicitatea și calitatea serviciilor sociale acordate de către aplicant iar la finalul proiectului să evalueze rezultatele proiectului prin examinarea persoanelor asistate de către o comisie desemnată de conducerea Consiliului Județean

CAP. 5 Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6 Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7 Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de solicitant în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexa nr. 4, face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru organizația / fundația religioasă.

Instituția finanțatoare	SOLICITANT
Conducătorul instituției,	(reprezentanți legali)
Compartimentul financiar – contabil
Compartimentul de specialitate	
Compartimentul juridic	

ANEXA nr.4
la Programul de finanțare a activităților de asistență
socială prestate de culte în județul Sălaj

PACHETUL MINIMAL CARE TREBUIE SĂ-L OFERE SOLICITANTUL

Furnizorul asigură fiecărui beneficiar servicii de asistență care au în vedere:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior; comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minim de 2 ori / saptamana);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spalare lenjerie, curatenie, minim o data/saptamana);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne, etc.)

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minim o dată / lună)
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii, etc)

c) socializare și asistență psiho-socială

- legătura cu familia și intermedierea incluziunii în familie dacă este cazul
- facilitarea accesului la reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, evenimente ale comunității
- organizarea timpului liber prin întâlniri cu alte persoane de aceeași vârstă, vizionare T.V, presă, acces Internet
- deprinderea unor abilități de tip terapie ocupațională (tricotat, cusături, sculptură, desen) în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile asistentului

Observație: Pachetul minimal va fi respectat diferențiat în funcție de locația/ instituția în care se desfășoară, serviciile sociale instituționalizate (centru de zi, cantină socială) fiind considerate de bază pentru punctaj, celelalte fiind complementare (opționale).

- centru de zi
- cantină socială
- domiciliul asistatului

Criteriile specifice de evaluare a proiectelor

a) numărul persoanelor asistate

- 5 persoane.....5puncte
- peste 5 persoane.....câte 2 puncte pentru fiecare persoană peste 5

- b) felul serviciului social
- centru de zi.....1 punct/asistat
 - cantină socială.....2 puncte/asistat
 - la domiciliul celui asistat 10 puncte/asistat
- c) tipul serviciului.....câte 5 puncte pentru fiecare serviciu în plus față de pachetul minimal
- d) asistații
- din localitate.....1 punct/asistat
 - din centrele de asistență socială ale CJ.....5 puncte/asistat
- e) cofinanțare 1 punct pentru fiecare procent de peste 10%

Observație

Pe baza cumulării acestor punctaje și a respectării celorlalte condiții de eligibilitate proiectele vor fi clasificate în ordinea punctajelor obținute fiind propuse spre finanțare în limita bugetului total de 120.000 lei.

Criteriile specifice de evaluare a proiectelor în vederea atribuirii contractului de finanțare se aprobă, prin decizie internă, de autoritatea finanțatoare, respectiv Consiliul Județean Sălaj.

Notă importantă: În momentul semnării contractului de finanțare solicitantul va depune următoarele documente:

- date personale ale **asistentului** propus pe proiect: nume, prenume, adresă, C.V, copie după cartea de muncă
- date personale ale **asistaților**: nume, prenume, adresă, anchetă socială de la autoritatea locală. În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap sau certificate medicale

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj până în data de **01.03.2007** ora **15,00**