

HOTĂRÂREA NR. 16  
din 31 ianuarie 2008

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.102, din 30.11.2007, privind aprobarea, pentru anul 2008, a numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 621, din 25.01.2008;
- raportul de specialitate al Biroului organizare, salarizare, resurse umane și informatică nr. 622, din 25.01.2008;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1421507 din 29.01.2008;
- art.3, art.5, art.7 alin.(1) lit.a) și art.10 alin.(1) - (2) din Legea nr.339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- art.107 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- art.91 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Legea nr.215/2001, republicată.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Se modifică anexele nr.1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.102, din 30.11.2007, privind aprobarea, pentru anul 2008, a numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** Cu data prezentei hotărâri, anexele 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.102, din 30.11.2007, își încetează aplicabilitatea.

**Art. III.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane și informatică.

**Art.IV.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane și informatică.

PREȘEDINTE,  
  
Tiberiu Marc



contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
  
Ștefan Jurcău

**ORGANIGRAMA  
CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI APARATULUI DE SPECIALITATE**

- AGENȚII ECONOMICE, SERVICIILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE SUBORDONATE**
1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
  2. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
  3. Biblioteca Județeană "Ionița Scipione Bădescu" Sălaj;
  4. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Sălaj;
  5. Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj;
  6. Ansamblul Folcloric "Meseșul" Zalău;
  7. Serviciul Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor Sălaj;
  8. Direcția de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj.

Anexa nr. 1  
la Hotărârea  
Consiliului Județean Sălaj  
nr. 16 din 31.01.2008

FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	
1. Președinte	= 1
2. Vicepreședinte	= 2
3. Consilier Județean	= 28
<b>TOTAL</b>	<b>= 31</b>
- Comisii de specialitate	= 5

CONSILIUL JUDEȚEAN	31
--------------------	----

COMISII DE SPECIALITATE	5
-------------------------	---

PREȘEDINTE	1
------------	---

SECRETARUL JUDEȚULUI	1
----------------------	---

APARATUL DE SPECIALITATE	T	136
	C	15
	E	121

VICEPREȘEDINTE	1
----------------	---

VICEPREȘEDINTE	1
----------------	---

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	T	34
	C	3
	E	31

DIRECȚIA ECONOMICĂ	T	17
	C	2
	E	15

DIRECȚIA TEHNICĂ	T	27
	C	4
	E	23

DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR, RELAȚII EXTERNE ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	T	16
	C	1
	E	15

STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF	T	9
	C	1
	E	8

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

ARHITECT ȘEF	1
--------------	---

Serviciul juridic, contencios coordonarea consiliilor locale, redactarea, editarea și difuzarea monitorului oficial al județului, pregătirea ședințelor	T	12
	C	1
	E	11
Compartimentul de autorizare pentru serviciile de transport public local	T	2
	C	-
	E	2
Serviciul administrativ transport	T	19
	C	1
	E	18

Buget, finanțe, impozite și taxe	T	7
	C	-
	E	7
Serviciul financiar contabilitate și control financiar preventiv propriu	T	9
	C	1
	E	8

Serviciul pregătirea și urmărirea lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări și investiții	T	8
	C	1
	E	7
Serviciul administrarea patrimoniului public și privat al județului și investiții	T	8
	C	1
	E	7
Biroul proiectare	T	6
	C	1
	E	5
Compartimentul asigurarea sistemului de calitate, mediu, utilități publice și recepții lucrări	T	4
	C	-
	E	4

Relații externe și dezvoltare regională	T	5
	C	-
	E	5
Managementul proiectelor și mediu de afaceri	T	10
	C	-
	E	10

Urbanism, amenajarea teritoriului, gestiunea localităților, banca de date urbane, monumente și turism	T	4
	C	-
	E	4
Certificat de urbanism, autorizații de construire, acorduri unice, disciplina în construcții	T	4
	C	-
	E	4

Serviciul managementul proiectelor cu finanțare internațională	T	8
	C	1
	E	7
Biroul de achiziții publice	T	6
	C	1
	E	5
Biroul organizare, salarizare, resurse umane și informatică	T	8
	C	1
	E	7
Audit public intern	T	2
	C	-
	E	2
Relații publice	T	4
	C	-
	E	4
Cabinetul președintelui	T	5
	C	1
	E	4

<b>1. FUNCȚIONARI PUBLICI</b>	<b>= 100</b>
- conducere	= 12
- execuție	= 88

<b>2. PERSONAL CONTRACTUAL</b>	<b>= 36</b>
- conducere	= 3
- execuție	= 33

<b>TOTAL APARATUL DE SPECIALITATE (1 + 2)</b>	<b>= 136</b>
---	--------------

## STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional/ treapta profesională	Treapta de salarizare	Numărul de posturi
	Execuție	Conducere					
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>A. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL</b>							3
1.		Președinte	S				1
2.		Vicepreședinte	S				2
<b>B. SECRETARUL JUDEȚULUI</b>							1
		Secretarul județului	S				1
<b>C. APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN</b>							136
1.	Funcții publice						100
2.	Personal contractual						36
<b>I. TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)</b>							100
1.	Funcții publice de conducere						12
2.	Funcții publice de execuție						88
<b>II. FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)</b>							99
<i>a) FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</i>							10
1.	Consilier, consilier juridic	Director executiv	S	I	Superior	1-3	4
			S	I	Principal	1-3	
2.	Consilier, consilier juridic	Sef serviciu	S	I	Superior	1-3	5
			S	I	Principal	1-3	
3.	Consilier, consilier juridic	Sef birou	S	I	Superior	1-3	2
			S	I	Principal	1-3	
<i>b) FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</i>							
1.	Consilier, inspector, consilier juridic		S	I	Superior	1-3	32
			S	I	Principal	1-3	12
			S	I	Asistent	1-3	23
			S	I	Debutant		4
2.	Auditor		S	I	Superior	1-3	1
			S	I	Principal	1-3	1
3.	Referent de specialitate		SSD	II	Superior	1-3	2

0	1	2	3	4	5	6	7
4.	Referent		M	III	Superior	1-3	6
			M	III	Principal	1-3	1
			M	III	Asistent	1-3	6
<b>III.</b>	<b>FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE (a+b)</b>						1
a)	<i>FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL</i>						1
	Consilier	Arhitect șef	S	I	Superior	1-3	1
					Principal	1-3	
b)	<i>FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL</i>						
<b>IV.</b>	<b>PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)</b>						36
a)	<i>FUNCȚII DE CONDUCERE</i>						3
1.		Director de cabinet*	S				1
2.	Economist	Șef serviciu	S		I A		1
3.	Inspector de specialitate	Șef birou	S		I A		1
b)	<i>FUNCȚII DE EXECUȚIE</i>						16
1.	Consilier*		S				2
2.	Expert*		S				1
3.	Consultant*		S				1
4.	Inspector de specialitate		S		I A- D		6
5.	Subinginer		SSD		I A- IV		3
6.	Referent		M		I A- D		1
7.	Tehnician		M		I A- D		2
c)	<i>PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE</i>						17
1.	Magaziner		M		I- II		1
2.	Îngrijitor		G/M		I- D		5
3.	Muncitor (instalator, electrician, pază)		G/M		I- VI		3
4.	Muncitor telefonist		G/M		III		2
5.	Șofer		G/M				6

\* Se utilizează în cabinetul președintelui consiliului județean