

**HOTĂRÂREA nr. 107  
din 17 august 2012**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 9/30.01.2012  
privind aprobarea „Programului de finanțare a activităților de asistență socială  
prestate de unitățile de cult și /sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor  
cu nevoi sociale asistate” în județul Sălaj, pentru anul 2012**

Consiliul Județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8201 din 10.08.2012 a Președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate comun nr. 8202 din 10.08.2012 al Direcției economice și Direcției Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională;
- prevederile art. 3 alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
- Hotărârea de Guvern nr. 23/6.01.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se modifică Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 9 din 30 ianuarie 2012, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 9 din 30 ianuarie 2012, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

**Art. III.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează:

**Art. IV.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean;
- Direcția economică;
- Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin Radu Vlaicu

## Anexă

**la hotărârea Consiliului județean nr. 107 din 17 august 2012 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 9 din 30.01.2012 privind aprobarea „Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și /sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj”, pentru anul 2012**

### **PROGRAM DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRESTATE DE UNITĂȚILE DE CULT ȘI /SAU ENTITĂȚILE CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANELOR CU NEVOI SOCIALE ASISTATE (*persoane vârstnice singure, cu dependență socială, neuromotorie și fizică accentuată; copii aflați în dificultate; copii și tineri cu SINDROM DOWN*), în județul SĂLAJ, pentru anul 2012**

**SURSA DE FINANȚARE:** Bugetul propriu al județului Sălaj

**SUMA ALOCATĂ:** 653.000 lei

#### **OBIECTIV GENERAL:**

- a) Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho – social în rândul persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități, și/sau cu Sindrom Down aflați în dificultate, prin implicarea unităților de cult, și /sau a entităților care oferă asistență socială acestora.

#### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, asociații, cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități, boli rare aflați în dificultate.
- Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.
- Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.
- Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități ;
- Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare.

#### **GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARIILOR PROGRAMULUI:**

Persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:

- persoane vârstnice singure, cu dependență socială, neuromotorie și fizică

accentuată;

- copii aflați în dificultate;
- copii și tineri cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare;
- persoane în căutare de loc de muncă, care vor deprinde abilități și vor presta servicii în domeniul asistenței sociale;
- familiile asistaților, familiile personalului angajat pe proiect;
- comunitățile locale;

**CRITERII DE ELIGIBILITATE** (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

#### **ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI**

- să fie o **unitate de cult** recunoscută prin lege, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să fie o **entitate care acordă servicii de asistență socială copiilor și tinerilor cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare**, acreditată ca furnizor de servicii sociale, cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să facă dovada că este acreditată să furnizeze servicii sociale;
- să facă dovada depunerii situației financiare, la data de 31 decembrie anul precedent, la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **ACTIVITĂȚI ELIGIBILE**

Servicii de **asistență socială primară** acordate :

- la domiciliul asistatului (în principal)
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.
- în centre de zi pentru copii și tineri cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare;

#### **COSTURI ELIGIBILE**

**A. Echivalentul unei indemnizații lunare la nivelul salariului minim pe economie** acordată persoanelor selectate pentru prestarea acestor servicii :

- 1 lucrător social – minimum 5 persoane asistate**
- 2 lucrători sociali – minimum 15 persoane asistate.**
- 3 lucrători sociali – minimum 20 persoane asistate.**

**B. Pentru serviciile sociale acordate persoanelor asistate în cadrul Centrului Pilot de Referință pentru Boli Rare NoRo Zalău, prin personal specializat, indemnizația lunară prevăzută la lit.A va fi majorată la 1230lei/persoană/lună, cu condiția încadrării în**

bugetul alocat prezentului program.

**Numărul total de posturi bugetate este de 65.**

**CONDIȚII DE SELECȚIE:**

- a) Să depună **cererea de finanțare** completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- b) Să prezinte un **program detaliat de intervenții** și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale, centre de zi pentru copii și tineri cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare;
- c) Să respecte **pachetul minimal de servicii recomandat (anexa 3)**.
- d) Să fie o **unitate de cult și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială copiilor și tinerilor cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare**, acreditate ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- e) **Lucrătorul social angajat**, cu care se va încheia contractul individual de muncă, să aibă **domiciliul pe raza localității din cadrul Parohiei/Centrului** unde urmează să presteze serviciile de asistență socială.

Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj**, care va efectua vizite în teren de cel puțin două ori pe an, vizite care se vor finaliza printr-un raport.

La finele derulării proiectului (după un an), rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi **evaluate de către o comisie de specialiști**, stabilită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean. Pe baza recomandărilor acesteia, activitatea creată va putea fi continuată și dezvoltată prin alte finanțări. În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare, în planul serviciilor sociale acordate, solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare din partea Consiliului Județean Sălaj.

Pe baza respectării **cumulate** a condițiilor de eligibilitate, a evaluării **consistenței și calității** programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita **bugetului de 653 mii lei**.

**Solicitanții eligibili, conform programului de finanțare**, pot beneficia în cadrul programului de un număr maxim de **3 lucrători sociali**.

În cazuri temeinic justificate, în limita sumei aprobate de consiliul județean cu această destinație, Președintele Consiliului județean poate majora numărul de lucrători sociali pentru beneficiarii declarați eligibili de către comisia constituită în acest scop, care au depus cereri până la data de 05.03.2012.

Constituie cazuri temeinic justificate: existența unor acorduri de parteneriat între finanțator și beneficiar, privind cofinanțarea înființării centrelor care acordă servicii de specialitate în boli rare; beneficiarul programului prestează servicii pentru un număr mare de persoane cu nevoi speciale; număr mic de specialiști încadrați raportat la numărul mare de persoane cu nevoi speciale, etc.

**Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a reface întreaga documentație de finanțare.**



## **NOTĂ IMPORTANTĂ:**

La depunerea documentației de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) **Lista persoanelor propuse a fi asistate**, conținând următoarele date: nume, prenume, CNP, adresă, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar;
- b) **Anchetă socială de la Autoritatea Locală**, întocmită și semnată de către referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de primar;
- c) **În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap**, certificatul de încadrare în gradul de handicap sau certificate medicale; **excepție fac persoanele încadrate în gradul I de handicap cu însoțitor sau persoanele aflate în același grad de handicap, dar care beneficiază de indemnizație lunară, conform Legii nr. 448/2006 ;**
- d) Copie după cuponul de pensie, care să ateste pensia lunară a persoanei; C.I.
- e) **Declarație pe proprie răspundere a persoanei beneficiare de asistență socială privind veniturile celorlalți membri ai familiei și structura compoziției familiei cu care locuiește.**

Pe perioada derulării programului, solicitantul are obligația să informeze și să facă modificările ce se impun în următoarele cazuri:

- **În cazul persoanelor decedate, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să înlocuiască persoana decedată cu o alta persoană compatibilă cu solicitările programului.**

- Înlocuirea se face pe baza documentelor care atestă dreptul de participare la Programul de Asistență Socială (ancheta socială, contract de prestări servicii încheiat între beneficiar și persoana în cauză, cuponul de pensie din ultima lună, actualizarea listei cu persoanele propuse a fi asistate, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar;).

Înlocuirea uneia sau mai multor persoane existente în listă, din diverse motive, cu alte persoane, și justificarea scrisă a acestei schimbări.

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

1. Date personale ale lucrătorului propus pe proiect: nume, prenume, adresă, C.V., C.I., cu domiciliul în localitatea în care prestează serviciile de asistență socială;
2. Statul de funcții pentru personalul aprobat depus lunar, cu modificările ulterioare, dacă va fi cazul;
3. Copie a contractului de muncă pentru persoanele angajate;
4. Lista reactualizată (dacă este cazul) cu beneficiarii.
5. **Declarație pe proprie răspundere a fiecărui angajat, potrivit căreia funcția de bază este cea prevăzută în contractul de muncă;**
6. **Contractul de servicii sociale încheiat între parohie, asociație/fundație și fiecare beneficiar.**

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj, în intervalul 20.02.2012 - 05.03.2012, ora 15<sup>00</sup>.

Durata de implementare a programului este aprilie – decembrie 2012, cu

posibilitatea prelungirii acestuia.

## **OPIS DE DOCUMENTE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE**

- **Anexa 1 – Cererea de finanțare** (se completează de către solicitant)
- **Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului (reprezentantul legal al instituției)
- **Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere** a beneficiarului de servicii sociale privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora.
- **Anexa 4 – Pachet minimal** de servicii (pe baza acestuia, solicitantul va alcătui un **program detaliat** privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)
- **Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social**, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază.
- **Anexa 6 - Contractul de prestări servicii încheiat între parohie, asociație/ și fiecare beneficiar.**
- **Lista persoanelor** propuse a fi asistate, într-un **1 exemplar**, conținând următoarele date:
  - nume, prenume, CNP, adresă, semnată de către referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de primar.
  - **Anchetă socială de la autoritatea locală.** În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap.