

**HOTĂRĂREA nr. 16
din 27 februarie 2015**

privind aprobarea “Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj”, pentru anul 2015

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2.086 din 23.02.2015 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 2.087 din 23.02.2015 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă “Programul de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj”, pentru anul 2015, prin alocarea sumei de **800 mii lei** din bugetul propriu al județului pe anul 2015, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemnează următorii 5 consilieri județeni: **Crișan Marian-Dănuț, Chende Livia, Szabo Ștefan-Carol, Ciobanu Cristina-Elisabeta și Zaharia Marcel-Claudiu**, pentru a face parte din comisia de evaluare a proiectelor promovate de către unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj, pentru anul 2015.

Art. 3. Componența comisiei de evaluare a proiectelor va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean, din care, pe lângă consilierii județeni, vor face parte și 4 persoane din aparatul de specialitate.

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului județean să semneze contractele de finanțare pentru unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj, pentru anul 2015, selectate a fi finanțate.

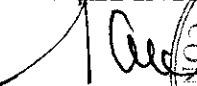
Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

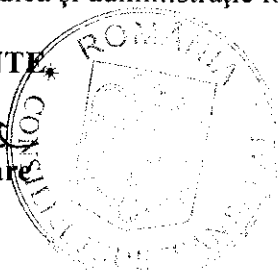
- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcțiile enumerate la art. 5;
- Direcția juridică și administrație locală.

PRESEDINTE


Tiberiu Mareș



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,


Vlăicu Cosmin-Radu

Anexă

la Hotărârea Consiliului județean nr. 16 din 27 februarie 2015 privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj", pentru anul 2015

**PROGRAM DE FINANȚARE
A ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRESTATE DE
UNITĂȚILE DE CULT ȘI /SAU ENTITĂȚILE CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PERSOANELOR CU NEVOI SOCIALE ASISTATE, în județul SĂLAJ, pentru anul 2015**

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

BUGET ESTIMAT: 800.000 lei

OBIECTIV GENERAL: Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho – social în rândul persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire prin implicarea unităților de cult, ; persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate, prin implicarea altor entități (asociații, fundații) care oferă asistență socială acestora.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, alte entități (asociații, fundații), cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate.
- Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.
- Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor/fundațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.
- Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități ;
- Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare.

GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARIILOR PROGRAMULUI:

Persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:

- persoane vârstnice, **peste 60 de ani** cu incapacități fizice de sănătate, capacități reduse de viață, a căror sursă de venit să nu depășească **850 lei/persoană singură, respectiv 1500 lei/cuplu.**
- copii aflați în dificultate, cu risc de separare de părinți sau părăsiți de părinți;
- copii și tineri cu dizabilități, aflați în dificultate; cu certificat de încadrare în grad de handicap;
- personalul din asistență socială care a fost angajat în anii anteriori pentru prestarea serviciilor în cadrul acestui program, cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice; cu abilități și experiență de minim 1 an în asistență socială.

- persoane în căutare de loc de muncă cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice sau cu abilitați și experiență de minim 1 an în asistență socială;
- personal din domeniul socio-uman, recuperare și medical cu studii de specialitate;
- familiile asistaților prin program, familiile personalului angajat pe proiect;
- comunitățile locale;

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul program):

ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

- să fie o **unitate de cult** recunoscută prin lege, **acreditată** ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să fie o **entitate care acordă servicii de asistență socială specializată copiilor și tinerilor cu dizabilități**, aflați în dificultate, **acreditată** ca furnizor de servicii sociale, cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să facă dovada că este **acreditată să furnizeze servicii sociale**;
- să facă dovada depunerii situației financiare, la data de 31 decembrie anul precedent, la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

A. Servicii de asistență socială primară acordate :

- la domiciliul asistatului (în principal)
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.

B. Servicii sociale specializate acordate:

- în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- servicii sociale de tip rezidențial/nerezidențial;

COSTURI ELIGIBILE

- A. Indemnizația lunară acordată pentru un lucrător social, este în quantum echivalent cu contribuția acordată din bugetul județului pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, la care se adaugă plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate.**

B. Indemnizația lunară va fi acordată pentru prestarea activităților astfel:

- a) un lucrător social– minimum 7 persoane asistate**
- b) 2 lucrători sociali– minimum 15 persoane asistate.**
- c) 3 lucrători sociali pentru unitățile de cult care fac dovada funcționării și susținerii și a altor servicii sociale, din surse proprii, gen: masă, cazare, Centru de zi, servicii medicale/recuperare, etc., prestate pentru alte categorii sociale și/sau alți beneficiari decât cei cuprinși în program.**

Prin dovadă se înțelege orice documente care atestă funcționarea legală a acestor servicii/facilități însoțite de declarația legală care să conțină informații semnificative privind: tipul serviciului, nr. beneficiari, caracteristici de grup ale beneficiarilor (ritmicitatea și modul de prestare a serviciilor).

Notă: Condițiile de calificare mai sus precizate se referă la un anumit tip de servicii de asistență socială acreditat (îngrijire pentru vârstnici, îngrijire persoane aflate în nevoie).

B. În vederea asigurării continuității serviciilor sociale specializate, se acordă finanțare doar pentru serviciile sociale specializate acordate de către asociațiile/fundațiile înscrise în program în anul precedent, prin personal specializat, indemnizația lunară menținându-se la nivelul anului anterior, cu condiția îndeplinirii obligațiilor asumate de specialiști prin contractele de muncă/fișa postului.

ETAPE PARCURSE ÎN VERIFICAREA DOSARELOR ȘI ACORDAREA SOLICITĂRII NUMĂRULUI DE POSTURI CERUTE LA ANGAJARE:

ETAPA I – vor fi evaluate toate dosarele depuse pentru solicitarea finanțării în cadrul Programului. **Documentațiile incomplete sau cu documente cu caracter provizoriu sau substitutiv vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.**

ETAPA a II-a – Acordarea unui post de lucrător social pentru dosarele calificate se va face tuturor solicitanților, în măsura în care au îndeplinit condițiile din etapa precedentă, în limita bugetului.

ETAPA a III-a – Acordarea celui de al doilea post de lucrător social se va face în măsura posibilității încadrării în valoarea bugetului programului, în baza următoarelor criterii:

- A) se va repartiza cu prioritate acelor solicitanți care au vechime sau continuitate în derularea acestui program și la care numărul beneficiarilor propuși este peste numărul minim cerut prin program.
- B) se va repartiza noilor solicitanți care au numărul de beneficiari propuși peste numărul minim cerut prin program.

ETAPA a IV-a - Acordarea celui de al treilea post de lucrător social se va face cu respectarea condițiilor prevăzute la Secțiunea „Costuri Eligibile”, **punctul B, litera.c.**, în limita bugetului.

CONDIȚII DE SELECȚIE:

- a) Să depună **cererea de finanțare** completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- b) Să prezinte un **program detaliat de intervenții și servicii sociale adecvate**, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale, centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- c) **Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (Anexa 4 la program).**
- d) **Să fie o unitate de cult și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială, acreditate ca furnizor de servicii sociale** cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj; (nu se vor accepta în program unitățile în curs de acreditare).
- e) **Lucrătorul social angajat**, cu care se va încheia contractul individului de muncă, **să aibă domiciliul pe raza localității din cadrul Parohiei/Centrului** unde urmează să presteze serviciile de asistență socială.
- f) **Beneficiarii incluși în program** trebuie să aibă **domiciliul stabil sau flotant pe raza comunei/localității din cadrul Parohiei/Centrului aparținătoare.**

DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI PERSOANE VÂRSTNICE:

- a) Copie buletin de identitate;
- b) Copie cupon de pensie, din luna în curs sau precedentă depunerii documentelor;
- c) Alte dovezi obligatorii pentru demonstrarea precarității veniturilor deținute;
- d) Acte medicale emise de medicul de familie, medicul specialist;
- e) Copie certificat care să ateste existența unui handicap de grad II sau III.
- f) Anchetă socială de la autoritatea locală.

DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI COPII ȘI TINERI AFLAȚI ÎN DIFICULTATE, CU DIZABILITĂȚI:

- a) Copie certificat de naștere/buletin de identitate;
- b) Copie certificat care să ateste încadrarea în grad de handicap II sau III
- c) Copii după actele de identitate ale părinților;
- d) Anchetă socială;
- e) Dovada din partea furnizorului de servicii sociale că prestează serviciile sociale din cadrul programului pentru beneficiarii acestuia. (notificare/declarație)

Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj**, care va efectua vizite în teren de cel puțin două ori pe an, vizite care se vor finaliza printr-un raport de specialitate înaintat Consiliului Județean Sălaj/Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

La finele derulării proiectului (după un an), rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi **evaluate de către o comisie de specialiști**, stabilită prin hotărârea de aprobare a prezentului program.

Pe baza recomandărilor acesteia, activitatea creată va putea fi continuată și dezvoltată prin alte finanțări. În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare, în planul serviciilor sociale acordate, solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare din partea Consiliului Județean Sălaj.

Pe baza respectării **cumulate** a tuturor condițiilor de eligibilitate, a evaluării **consistenței** și **calității** programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita sumei alocate prin bugetul propriu al județului Sălaj.

Solicitanții eligibili, conform programului de finanțare, pot beneficia în cadrul programului **de un număr maximum de 2 lucrători sociali**.

Excepția pentru finanțarea a maxim 3 lucrători sociali se face doar în cazul în care se îndeplinesc condițiile prevăzute la **Secțiunea „Costuri Eligibile”, punctul B, litera.c.**

Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a înainta întreaga documentație de finanțare, cu reactualizarea obligatorie a tuturor documentelor solicitate.

Nu se vor accepta documentații incomplete sau documente cu caracter provizoriu sau substitutiv.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

La **depunerea documentației de finanțare**, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) **Lista persoanelor vârstnice propuse a fi asistate**, conținând următoarele date: nume, prenume, CNP, adresă, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primarul comunei;
- b) **Lista copiilor/tinerilor beneficiare ai programului** vizată de coordonatorul/ președintele furnizorului de servicii sociale;
- c) **Anchetă socială de la autoritatea locală**, întocmită și semnată de către referentul social din cadrul Consiliului local aparținător și vizată de primar din care să reiasă problema socială și nevoia de servicii sociale a beneficiarului;
- d) **Copii după documentele care atestă calitatea de persoană aflată în dificultate**;
- e) **Documentele lucrătorului social propus pe proiect**: Curriculum Vitae, copie carte de Identitate cu domiciliul în localitatea în care prestează serviciile de asistență socială, copie a contractului de muncă, fișa postului, diplomă de studii (în cazul specialistilor), dovada de calificare/atestare a competențelor și abilităților în domeniul prestării de servicii sociale;
- f) **Anexele (1 – 6) ale programului.**

Pe **perioada derulării programului**, solicitantul are obligația să informeze și să facă modificările ce se impun în următoarele cazuri:

- **În cazul persoanelor decedate, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să înlocuiască persoana decedată cu o alta persoană compatibilă cu solicitările programului.**
- **Înlocuirea se face pe baza documentelor care atestă dreptul de participare la programul de asistență socială (ancheta socială, contract de prestări servicii încheiat între beneficiar și persoana în cauză, cuponul de pensie din ultima lună, actualizarea listei cu persoanele propuse a fi asistate, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar:).**

La **semnarea contractului de finanțare**, solicitantul va depune următoarele documente:

1. Statul de funcții pentru personalul aprobat la angajare, depus lunar, cu modificările ulterioare, dacă va fi cazul;
2. Contractul de servicii sociale încheiat între parohie, asociație/fundație și fiecare beneficiar. (**Anexa 6 la program**)

NOTĂ: Beneficiarul se obligă să întocmească, să actualizeze după caz și să păstreze la sediul acestuia dosarele beneficiarilor și documentele întocmite în cadrul programului și să permită accesul persoanelor abilitate în acest sens.

Fiecare lucrător social/specialist care prestează servicii sociale în prezentul program va deține un dosar conținând toate documentele personale care atestă eligibilitatea sa în program pentru a putea fi prezentate în cadrul vizitelor de monitorizare.

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj -Registratură, în intervalul 09.03.2015 - 19.03.2015, ora 15⁰⁰.

Durata de implementare a programului este **aprilie – decembrie 2015**, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

ANEXE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

- **Anexa 1 – Cererea de finanțare** (se completează de către solicitant)
- **Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului (reprezentantul legal al instituției)
- **Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere** a vârstnicului privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora.
-
- **Anexa 4 – Pachet minimal de servicii** (pe baza acestuia, solicitantul va alcătui un **program detaliat** privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)
- **Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social**, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază.
- **Anexa 6 - Contractul de prestări servicii încheiat între parohie, asociație/ și fiecare beneficiar.**

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Denumirea solicitantului

Nr...... **din**.....

A. Date privind structura solicitantului

1. Denumirea
2. Adresa
3. Certificat de atestare nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul institutiei , telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare conform următorului model de tabel:

Nr. crt	Cheltuieli	Contribuție aplicant (Lei)	Contribuție finanțator (Lei)	Alte contribuții (voluntariat, în natură etc)	Total (Lei)
I	Activitatea 1				
1	Resurse umane (specialiști, asist.soc, echipa de implementare)				
2	Transport				
3	Echipeamente				

4	Consumabile				
5	Evaluare				
6	Subtotal				
II	Activitatea 2				
7	Resurse umane (specialiști, asist.soc, echipa de implementare)				
8	Transport				
9	Echipment				
10	Consumabile				
11	Evaluare				
12	Subtotal				
III	Activitatea x				
13	Resurse umane: îngrijitori la domiciliu				
14	Transport				
15	Echipment				
16	Consumabile				
17	Evaluare				
18	Subtotal				
IV	Total				

Notă: Pentru evidențierea efortului propriu al beneficiarului se vor completa și rubricile „**Contribuții aplicant**” și „**Altele**”, ceea ce permite o evaluare a valorii adăugate a proiectului.

C. Veniturile unității de cult:

1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei
din care:
 - disponibil din anul precedent.....lei
 - venituri din activitatea de cult.....lei
 - venituri din activități anexe.....lei
 - subvenții primite.....lei
 - alte venituri.....lei
2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - totallei
din care:
 - disponibil din anul precedent.....lei
 - venituri din activitatea de cult.....lei
 - venituri din activități anexe.....lei
 - subvenții primite.....lei
 - alte venituri.....lei

D. Veniturile asociației/fundației:

- Venituri din serviciilei
- Venituri din cotizații (contribuții părinți)lei
- Venituri din donații.....lei
- Venituri din sponsorizări.....lei
- Venituri din subvenții de la bugetlei
- Venituri din împrumuturi nerambursabile.....lei
- Alte venituri.....lei

E. Resurse umane și financiare ale solicitantului, angrenate în realizare a acțiunilor /activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal implicat în proiect

2. Resurse financiare angrenate.....lei

La prezenta cerere de finanțare, se anexează, în mod obligatoriu, următoarele documente:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal al, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezint :

- a)nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b)nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c)informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d)nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e)nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f)nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

DECLARAȚIE

privind membrii familiei cu care locuiește vârstnicul și veniturile acestora

Subsemnatul /a/ _____ domiciliat /a/ în _____
localitatea/comuna _____, jud. Sălaj, posesor al C.I. seria _____
nr. _____, CNP _____,
beneficiar al serviciilor sociale prestate din partea parohiei /asociației
/fundației _____ declar pe propria răspundere următoarele:

1. Locuiesc singur _____ Venit (luna precedentă) _____

2. Cu alti membri:

2.1. Numele și prenumele (grad de rudenie) _____

Venit (luna precedentă) _____

2.2. Numele și prenumele (grad de rudenie) _____

Venit (luna precedentă) _____

2.3. Numele și prenumele (grad de rudenie) _____

Venit (luna precedentă) _____

2.4. Numele și prenumele (grad de rudenie) _____

Venit (luna precedentă) _____

Data:

Semnătura

PACHETUL MINIMAL PE CARE TREBUIE SĂ-L OFERE SOLICITANTUL

Furnizorul asigură fiecărui beneficiar, în funcție de situația socio-medicală, servicii de asistență care au în vedere:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minimum de două ori/săptămână);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minimum o dată/săptămână);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minimum o dată/lună);
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc.).

c) socializare și asistență psiho-socială

- menținerea legăturii cu familia și intermedierea incluziunii în familie/comunitate, unde este cazul;
- facilitarea accesului la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări culturale etc;
- activități de petrecere a timpului liber prin: întâlniri cu alte persoane, vizionare TV, presă, audiotii, proiectii, acces Internet;
- formarea/stimularea/ menținerea unor abilități specifice terapiei ocupaționale: tricotat, cusături, sculptură, desen etc. (în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile personalului/comunității).

d) activități de îngrijire, supraveghere, educare, recuperare și socializare (pentru copiii și tinerii cu dizabilități)

- intervenție timpurie prin diverse tipuri de terapii : psihoterapie, ergoterapie, kineto/fizioterapie, arteterapie (muzică, pictură, teatru s.a), ludoterapie etc.
- activități de dezvoltare cognitivă (specifice procesului de predare – învățare), adaptate particularităților tipului de dizabilitate;
- activități de dezvoltare a abilităților sociale (comunicare, relaționare, etc.)
- alte activități: informare și consiliere (parentală, legislativă, particularitățile copilului cu dizabilități, igiena și starea sănătății s.a.) , activități de relaxare și stimulare multi-senzorială, activități de petrecere a timpului liber și socializare etc.

Observație: Pachetul minimal de servicii va fi stabilit în urma evaluării persoanei care urmează a fi asistată

DECLARAȚIE

Subsemnatul /a/ _____ domiciliat (a)
în localitatea _____, jud. Sălaj, posesor al C.I. seria
_____ nr. _____, CNP _____, angajat al
parohiei/asociației/fundației _____, în calitate de îngrijitor la domiciliu/centru,
declar pe propria răspundere că activitatea sus menționată este activitatea mea de bază și nu sunt
angajat(ă) în altă parte.

Drept pentru care menționez și semnez declarația.

Data:

Semnătura:

Anexa 6
la PROGRAM

Contract de prestări servicii
Nr. _____ din _____ 2014

Încheiat azi _____ între Parohia/Asociația/Fundația _____
_____ cu sediul în localitatea _____, județul Sălaj, reprezentat
prin _____, unitate de cult/asociație denumită în continuare
Furnizor, și _____ domiciliat în localitatea _____,
numărul _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____, numărul _____, denumit în
continuare **Beneficiar**.

Obiectul acestui contract îl constituie prestarea următoarelor servicii către beneficiar:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minimum de două ori/săptămână);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minimum o dată/săptămână);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minimum o dată/lună);
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc).

c) socializare și asistență psiho-socială

- menținerea legăturii cu familia și intermedierea incluziunii în familie/comunitate, unde este cazul;
- facilitarea accesului la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări culturale etc;
- activități de petrecere a timpului liber, prin: întâlniri cu alte persoane, vizionare TV, presă, audiții, proiecții, acces Internet;

- formarea/stimularea/ menținerea unor abilități specifice terapiei ocupaționale: tricotat, cusături, sculptură, desen etc. (în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile personalului/comunității).

d) activități de îngrijire, supraveghere, educare, recuperare și socializare (pentru copiii și tinerii cu dizabilități)

- intervenție timpurie prin diverse tipuri de terapii : psihoterapie, ergoterapie, kineto/fizioterapie, arteterapie (muzică, pictură, teatru s.a), ludoterapie etc.
- activități de dezvoltare cognitivă (specifice procesului de predare – învățare) adaptate particularităților tipului de dizabilitate;
- activități de dezvoltare a abilităților sociale (comunicare, relaționare, etc.)
- alte activități: informare și consiliere (parentală, legislativă, particularitățile copilului cu dizabilități, igiena și starea sănătății s.a.) , activități de relaxare și stimulare multi-senzorială, activități de petrecere a timpului liber și socializare etc.

Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de azi, și este valabil pe perioada a trei ani, și atâta timp cât este valabilă acreditarea serviciului social.

Prezentul contract poate fi reziliat de comun acord de către părțile implicate.

Data _____

Semnătură furnizor _____

Semnătură beneficiar _____

Localitatea _____