

**HOTĂRÂREA nr. 170
din 28 octombrie 2016**

pentru modificarea Hotărârii nr. 65 din 11 mai 2016 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și Orașul Cehu Silvaniei pentru derularea proiectului "Reabilitare și modernizare drumuri județene: DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 15.280 din 24.10.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 15.277 din 24.10.2016 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR2016/6/6.1/1, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1 varianta consolidată – octombrie 2016;
- prevederile art. 91 alin. (6) lit. a) și lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I. Se modifică Acordul de parteneriat între Județul Sălaj și orașul Cehu Silvaniei pentru derularea proiectului "Reabilitare și modernizare drumuri județene: DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 65 din 11 mai 2016, conform anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 65 din 11 mai 2016 rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică
- Orașul Cehu Silvaniei.

PREȘEDINȚE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin - Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 170 din 28 octombrie 2016
pentru modificarea Hotărârii nr. 65 din 11 mai 2016 privind aprobarea
Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și
Orașul Cehu Silvaniei pentru derularea proiectului
"Reabilitare și modernizare drumuri județene:
DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196),
km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului
– Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150"

ACORD DE PARTENERIAT

NR. _____ / _____

pentru realizarea proiectului " **Reabilitare și modernizare drumuri județene DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150"**

Art. 1. PĂRȚILE

1. Județul Sălaj , cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont cerere de rambursare nr. **RO83TREZ56121720220XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj – Tiberiu Marc având calitatea de LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)

2. Orașul Cehu Silvaniei, cu sediul în Cehu Silvaniei, Piața Trandafirilor nr. 35, telefon 0260-650355, fax 0260-650602, cod fiscal nr. 4291859, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Cehu Silvaniei, reprezentat prin Primarul orașului – Cheregi Ioan având calitatea de de Partener 2 <se vor insera datele de identificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>+ conturi solicitant (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor.....)

au convenit următoarele:

ART. 2. OBIECTUL

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: " **Reabilitare și modernizare drumuri județene DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150"**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - *Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională* Prioritatea de investiție 6.1, *Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, Inclusiv a Nodurilor Multimodale* apel de proiecte POR/6/6.1/1. precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

ART. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Activitate	Subactivitate	Roluri și responsabilități ale Județului Sălaj	Valoare
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare			234.459,60
I.1 Activitatea de pregătire a proiectului	I.1.1 Lansare procedură de achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice aferentă investiției de reabilitare și modernizare a DJ 108D și DJ 196	Județul Sălaj a derulat procedura de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare (faza SF) aferente investiției de reabilitare și modernizare a DJ 108D și DJ 196	0
	I.1.2 Elaborare documentație tehnică aferentă investiției de reabilitare și modernizare a DJ 108D și DJ 196	Firma de proiectare desemnată în urma procedurii de achiziție a realizat documentația tehnică în conformitate cu prevederile HG 28 / 2008 (studii de fezabilitate, expertize tehnice, studii topografice, studii geotehnice, studii de trafic)	99.840,00
	I.1.3 Realizare audit de siguranță rutieră	Consiliul Județean Sălaj a semnat cu Autoritatea Rutieră Română un contract pentru realizarea rapoartelor de audit de siguranță rutieră pentru cele două drumuri propuse spre reabilitare	112.060,80
	I.1.4 Încheierea unui acord de parteneriat cu UAT Orașul Cehu Silvaniei	Având în vedere faptul că drumul județean 196 traversează orașul Cehu Silvaniei de la kilometrul 28+900 – 36+080 (tronson administrat de Primăria Orașului Cehu Silvaniei), a fost necesară încheierea unui acord de parteneriat între cele două UAT-uri	0
	I.1.5 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare la OI ADR Nord - Vest	Echipa de proiect din cadrul consiliului Județean Sălaj a elaborat cerea de finanțare aferentă proiectului respectând cerințele Ghidului specific pentru Prioritatea 6.1 și ale Ghidului general POR	0
I.2 Activități pentru asigurarea maturității proiectului	I.2.1 Obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin CU și înscrierea în CF a celor două drumuri județene	În colaborarea cu proiectantul au fost obținute toate avizele și acordurile solicitate prin CU	22.558,80

	I.2.2 Lansarea în SEAP a procedurii de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare (faza PT) și execuție lucrări și semnarea contractelor de lucrări și servicii	Consiliul Județean Sălaj a lansat în 12.01.2016 în SEAP procedura de achiziție publică pentru serviciile de proiectare (Faza PT) și pentru execuția lucrărilor aferente investiției. pe două loturi. Contractele de proiectare + execuție au fost semnate astfel: 30.09.2016 pentru Lotul 1; 10.08.2016 pentru Lotul 2	0
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare			68.559.656,68
II.1 Elaborare documentație tehnică (faza PT) aferentă investiției și obținerea acordurilor solicitate la nivel PT și a autorizației de construire	II.1.1 Elaborare PT DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), KM 0+000 - 22+693 și obținerea acordurilor solicitate și a autorizației de construire	Ofertantul câștigător va elabora proiectul tehnic pentru DJ 108D în conformitate cu Ordinul 863/2008.	941.753,28
	II.1.2 Elaborare PT DJ 196: lim. jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150 și obținerea acordurilor solicitate și a autorizației de construire	Ofertantul câștigător va elabora proiectul tehnic pentru DJ 196 în conformitate cu Ordinul 863/2008.	377.864,64
II.2 Realizare audit de siguranță rutieră (faza PT)		Consiliul Județean Sălaj va semna cu Autoritatea Rutieră Română un contract pentru realizarea rapoartelor de audit de siguranță rutieră (faza PT) pentru cele două drumuri propuse spre reabilitare	336.783,60
II.3 Încheierea contractului de finanțare		După verificare dosarului de finanțare depus de UAT Județul Sălaj, în parteneriat cu UAT Orașul Cehu Silvaniei de către instituțiile abilitate și parcurgerea tuturor etapelor precizate în ghidul specific pentru Prioritatea de investiții 6.1 se va semna contractul de finanțare aferent proiectului.	0
II.4 Pregătirea documentațiilor de achiziție publică și încheierea contractelor cu operatorii economici	II.4.1 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier)	Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.	0
	II.4.2 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de audit	Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.	0
	II.4.3 Organizarea	Această activitate va fi realizată în	0

	procedurilor de achiziție a serviciilor de publicitate	conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.	
II.5 Management de proiect și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate	II.5.1 Organizarea activității echipei de proiect	Atribuțiile echipei de proiect sunt: <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea evoluției proiectului sub aspectul încadrării activităților în bugetul estimat și în graficul de timp; • Urmărirea îndeplinirii indicatorilor asumați prin documentația de finanțare; • Organizarea procedurilor de achiziție publică de servicii și lucrări; • Asigură managementul de risc al proiectului; • Comunică cu OI – ADR Nord – Vest și cu AM POR și cu orice alte instituții abilitate • Asigură respectarea cerințelor și procedurilor de identitate vizuală 	0
	II.5.2 Monitorizarea contractelor de achiziții încheiate	Echipa de proiect va monitoriza contractele de servicii și lucrări încheiate în cadrul proiectului.	0
II.6 Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196	II.6.1 Predarea amplasamentului și organizarea de șantier	Beneficiarul va preda amplasamentul și va asigura accesul Antreprenorului la acesta.	1.442.738,40
	II.6.2 Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196	Antreprenorul va derula lucrările de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196 respectând prevederile caietelor de sarcini și ale proiectelor tehnice și reglementările legale în vigoare.	63.946.762,68
	II.6.3 Organizarea procedurilor de achiziție și elaborarea eventualelor studii de teren necesare pe parcursul execuției lucrărilor	Dacă va fi cazul pe parcursul execuției lucrărilor se vor efectua toate studiile necesare pentru finalizarea acestora în bune condiții.	40.933,20
	II.6.4 Recepția la terminarea lucrărilor	Această subactivitate va fi efectuată în conformitate cu prevederile legale în vigoare la finalizarea lucrărilor în termenele prevăzute în contractul de execuție.	0
	II.6.5 Perioada de notificare a defectelor și recepția finală	Din momentul recepției la terminarea lucrărilor începe perioada de notificare a defectelor, pe parcursul căreia sunt inspectate periodic lucrările (această perioadă nu este inclusă în durata prevăzută pentru implementarea prezentului proiect). După finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor va avea loc recepția finală.	0
II.7 Prestarea serviciilor de	II.7.1 Activități de asistență tehnică din	Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea	329.904,48

asistență tehnică și dirigenție de șantier	partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor – serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului au fost contractate prin contractul de servicii de proiectare (faza PT)	proiectului în concordanță cu situația din teren; Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Inginer;	
	II.7.2 Activități de supraveghere a execuției lucrărilor	Firma de supraveghere lucrări (inginerul) va desfășura activități specifice de monitorizare și verificare în perioada de execuție a lucrărilor.	1.009.916,40
II.8 Activitatea de raportare în cadrul proiectului	II.8.1 Întocmirea rapoartelor tehnice și financiare	Factorii implicați în execuția lucrărilor vor întocmi și transmite periodic rapoarte tehnice și financiare privind stadiul investiției, eventualele riscuri apărute pe parcursul derulării lucrărilor și măsuri de contracarare a acestora etc.	0
	II.8.2 Întocmirea rapoartelor de progres solicitate de finanțator	Beneficiarul va transmite rapoarte de progres, conform modelului anexat la Ghidul specific, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita în scris de AMPOR/OI.	0
	II.8.3 Întocmirea rapoartelor de durabilitate pe perioada post-implementare a proiectului (această subactivitate nu este inclusă în durata prevăzută pentru implementarea prezentului proiect)	Beneficiarul va transmite rapoarte de durabilitate, întocmite conform modelului atașat la Ghidul specific, anual pe perioada de post-implementare a proiectului.	0
II.9 Întocmirea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului		Echipa de proiect va întocmi toate documentele pentru asigurarea rambursării / decontării cheltuielilor de către finanțator.	0
II.10 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	II.10.1 Promovarea proiectului	Promovarea proiectului se va face pe toată perioada implementării acestuia, conform “Manualului de identitate vizuală” pentru POR 2014-2020.	108.000
	II.10.2 Diseminarea rezultatelor proiectului	Rezultatele proiectului vor fi publicate pe paginile web ale Consiliului Județean Sălaj și ale partenerului, astfel încât potențialii investitori să poată obține informații despre noile oportunități ale zonei.	0
II.11 Auditarea proiectului		Auditul proiectului va fi realizat de o firmă de audit financiar autorizată de Camera Auditorilor Financieri din România. Procesul de audit se va realiza cu respectarea legislației în vigoare:	25.000

		Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 republicată privind activitatea de audit financiar și Standardele Internaționale de Audit publicate de IFAC.	
II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale		- Întocmirea cererii de rambursare finală cu toate documentele justificative necesare; - Răspunsuri la eventualele clarificări solicitate de OI - Pregătirea documentelor proiectului în vederea verificării acestora de către finanțator pe parcursul vizitei finale la fața locului - Arhivarea documentelor aferente proiectului la sediul Consiliului Județean Sălaj	0

ORAȘUL CEHU SILVANIEI - PARTENER 2

Activitate	Subactivitate	Rolurile și responsabilitățile Orașului Cehu Silvaniei	Valoare
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare			
I.1 Activitatea de pregătire a proiectului	I.1.1 Încheierea unui acord de parteneriat cu UAT Orașul Cehu Silvaniei	Având în vedere faptul că drumul județean 196 traversează orașul Cehu Silvaniei de la kilometrul 28+900 – 36+080 (tronson administrat de Primăria Orașului Cehu Silvaniei), a fost necesară încheierea unui acord de parteneriat între cele două UAT-uri	0
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare			
II.1 Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196	II.1.1 Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196	Pe parcursul derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare partenerul, UAT Orașul Cehu Silvaniei va permite accesul utilajelor și mașinilor Antreprenorului pe tronsonul de drum din DJ 196 aflat în administrarea sa și va asigura funcționalitatea acestuia.	0
II.2 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	II.2.1 Promovarea proiectului II.2.2. Diseminarea rezultatelor proiectului	Rezultatele proiectului vor fi publicate pe paginile web ale Consiliului Județean Sălaj și ale Orașului Cehu Silvaniei, astfel încât potențialii investitori să poată obține informații despre noile oportunități ale zonei.	

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Județul Sălaj – lider de proiect

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):

1.375.882,32 lei , reprezentând 2% din total cheltuieli eligibile

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %)

327.161,52 lei, reprezentând 100% din total cheltuieli neeligibile

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %)

1.703.043,84 lei, reprezentând 2,46% din total cheltuieli

Partener 2 Orașul Cehu Silvaniei - 0 lei

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de proiect și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 (dacă este cazul).
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de proiect o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia (dacă este cazul).
- c) liderul de proiect depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de proiect și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între _____ (data semnării - zz/ll/aaaa) și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Județului Sălaj - liderul de proiect (Partener 1)

Drepturile liderului de proiect (Partener 1)

(1) Liderul de proiect (Partenerul 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de proiect (Partener 1)

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu orașul Cehu Silvaniei (Partener 2) înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

- (5) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) În cazul în care orașul Cehu Silvaniei (Partener 2), nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de proiect/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (10) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (11) Partenerul 1 va asigura resursele necesare astfel încât la momentul recepției lucrărilor întregul traseu să fie funcțional, în stare bună în integralitatea sa.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Oraș Cehu Silvaniei - Partener 2

Drepturile Orașului Cehu Silvaniei - Partener 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de proiect corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile. (dacă este cazul)
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Orașului Cehu Silvaniei - Partener 2

- (4) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (7) Partenerul 2 va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (9) Partenerul este obligat să asigure funcționalitatea sectorului de drum de la km 28+900 – 36+080, aflat în administrarea sa, astfel încât la recepția lucrărilor implementate prin proiectului finanțat prin POR 2014-2020 întregul traseu este funcțional în integralitatea sa.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) Partenerul este obligat (dacă va fi cazul) să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (12) Partenerul este obligat (dacă va fi cazul) să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (15) În cazul unui prejudiciu, Partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de proiect.
- (16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de Proiect/Partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (17) Partenerii (1 sau 2) pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (19) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnat azi _____

La sediul Consiliului Județean Sălaj

JUDEȚUL SĂLAJ

**Președintele
CONSILIULUI JUDEȚEAN
SĂLAJ**

Tiberiu Marc

ORAȘUL CEHU SILVANIEI

Primar

Cheregi Ioan