

**HOTĂRÂREA nr. 116  
din 31 august 2017**

**privind aprobarea participării Județului Sălaj la organizarea și desfășurarea  
acțiunii *Cupa Națională a României de Ciclocros – Porolissum CX 2017***

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10418 din 28.08.2017 a președintelui Consiliului Județean;
  - raportul de specialitate comun nr. 10419 din 28.08.2017 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și Direcției economice;
  - prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Aprobă participarea Județului Sălaj, în parteneriat cu Asociația Județeană de Ciclism Prahova, la organizarea și desfășurarea acțiunii „*Cupa Națională a României de Ciclocros – Porolissum CX 2017*”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Aprobă contribuția județului Sălaj în cuantum de 20.000 lei.

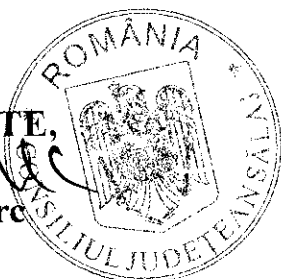
**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională și Direcția economică.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Asociația Județeană de Ciclism Prahova.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin - Radu Vlaicu

**Anexa**

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 116 din 31 august 2017 privind participarea județului Sălaj la organizarea și desfășurarea acțiunii „Cupa Națională a României de Ciclocros – Porolissum CX 2017”

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Nr. 10421 din 28.08.2017**

**ROMÂNIA**  
**ASOCIAȚIA DE CICLISM**  
**PRAHOVA**  
**Nr. .... din .....2017**

**ACORD DE PARTENERIAT**

privind participarea județului Sălaj la organizarea și desfășurarea acțiunii „Cupa Națională a României de Ciclocros – Porolissum CX 2017”

**Art. 1. PĂRȚILE**

**1. Județul Sălaj**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont cerere de rambursare nr. RO83TREZ56121720220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj – Tiberiu Marc, și

**2. Asociația Județeană de Ciclism Prahova**, cu sediul în localitatea Ploiești, Str. Pielari, Nr.5, județul Prahova, telefon 0722-783065, C.U.I. nr. 14768603, cont nr. RO07BTRL03001202U44939XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentat prin Președinte – Alexandru Ciocan,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr..... din ... 2017, au convenit încheierea prezentului acord:

**ART. 2. OBIECT ȘI SCOPUL**

Obiectul prezentului acord îl constituie participarea părților la organizarea și desfășurarea în comun, a unei etape a acțiunii „Cupa Națională a României de Ciclocros – Porolissum CX 2017”, cu scopul de a promova Județul Sălaj prin punerea în valoare a obiectivului turistic Castrul Roman Porolissum.

**ART. 4. DURATA**

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui și produce efecte până la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2017.

**ART. 5. PLAN DE ACIVITĂȚI ȘI RESPOSABILITĂȚI ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACȚIUNII**

Activitate	Subactivitate	Roluri și responsabilități	Calendar
<b>I. Activități realizate înainte de eveniment</b>			
<b>I.1 Procedura de avizare</b>	I.1.1 Conceperea traseului concursului	<b>Consiliul Județean Sălaj</b> – obține acordul asupra locației - depune documentațiile la autoritățile locale	August
	I.1.2 Realizarea Regulamentului de Organizare și Desfășurare eveniment	- finanțează taxele necesare și cheltuielile cu privire la personalul implicat  <b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b>	August
	I.1.3 Obținerea avizului FRC	- asigură prezența la locația evenimentului ori de câte ori este necesar pentru a putea realiza în condiții optime activitățile	22. August (rezervat)
	I.1.4 Realizarea Planului de Securitate și obținerea avizului IJJ Sălaj	- parcurge în condiții de concurs traseul și îl editează sub formă de hartă în format electronic - realizează hărțile concursului - concepe și scrie Regulamentul de concurs - concepe și scrie Planul de Securitate pentru obținerea avizului pozitiv al Inspectoratului de Jandarmerie Județeană Sălaj - asigură includerea evenimentului în cele 5 etape de ciclocros programate de FRC în Cupa Națională 2017	August-Sept
<b>I.2 Organizare eveniment</b>	I.2.1 Obiectele de identitate vizuală	<b>Consiliul Județean Sălaj</b> - oferă toate elementele de identitate vizuală necesare realizării	Septembrie
	I.2.2 Materiale necesare amenajării traseului și organizării concursului	materialelor de promovare a evenimentului - urmărește și colaborează strâns cu partenerul în vederea realizării materialelor de promovare - asigură premiile pentru câștigători - asigură suportul financiar pentru achiziționarea materialelor necesare desfășurării evenimentului	
	I.2.3 Materialele de promovare și premiere		
	I.2.4 Sistemul de cronometrare	<b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b> - cercetează piața și achiziționează în mod avantajos materialele necesare	
	I.2.5 Sistemul de sonorizare	- achiziționează materialele necesare pregătirii circuitului: bandă	

		<p>delimitare, țărugi, scânduri pt. scări, bușteni, cuie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură livrarea la timp a celor achiziționate</li> <li>- închiriază echipamentele necesare: tractor, ATV, drujbă, ciocane</li> <li>- asigură crearea și realizarea elementelor de identitate vizuală</li> <li>- achiziționează și asigură sistemul de cronometrare necesar evenimentului</li> <li>- achiziționează sau închiriază poarta de start-finiș, corturile și scaunele organizatorilor, toaletele ecologice, sistemul de sonorizare, etc.</li> </ul>	
<b>I.3 Promovare</b>	<p>I.3.1 Conferință de presă cu lansarea evenimentului</p> <p>I.3.2 Crearea pe site-ul <a href="http://www.roadgrandtour.ro">www.roadgrandtour.ro</a> a paginii de eveniment și preluarea lui pe <a href="http://www.cjsj.ro">www.cjsj.ro</a></p> <p>I.3.3 Promovarea pe toate canalele (TV, audio, video, IT) a evenimentului</p> <p>I.3.4 Atragerea sportivilor legitimați și amatori, masculin și feminin, atât din țară cât și din țările vecine</p>	<p><b>Consiliul Județean Sălaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează o conferință de presă</li> <li>- preia și afișează pe site-ul instituției pagina evenimentului</li> <li>- asigură promovarea pe plan local a evenimentului</li> <li>- asigură suportul financiar pentru activitatea de promovare</li> </ul> <p><b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționează serviciile IT de creare și administrare pagina web</li> <li>- administrează secțiunea de înscrieri și up-datează în permanență pagina</li> <li>- asigură promovarea pe plan național a evenimentului</li> <li>- asigură legătura cu cluburile sportive partenere în vederea atragerii de sportivi și îndrumării acestora</li> </ul>	Sept-Oct.
<b>I.4 Amenajare teren</b>	<p>I.4.1 Amenajarea și pregătirea traseului</p> <p>I.4.2 Amenajarea și pregătirea locației concursului</p>	<p><b>Consiliul Județean Sălaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură și monitorizează modul de intervenție și amenajare în zonă</li> <li>- asigură suportul financiar necesar amenajării terenului</li> </ul> <p><b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pune în practică expertiza proprie în vederea creării și realizării traseului</li> <li>- asigură manopera lucrărilor</li> <li>- asigură curățenia locației înainte, în</li> </ul>	Octombrie

		<p> timpul și după eveniment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură montarea înainte de eveniment a tuturor echipamentelor necesare</li> </ul>	
<b>II. Activități ce se vor realiza în timpul evenimentului</b>			
<b>II.1 Pregătire concursuri</b>	<p>II.1.1 Pregătirea kit-startului și a numerelor pentru concurenți</p> <p>II.1.2 Înscrierea și atribuirea numerelor concurenților</p> <p>II.1.3 Ședința tehnică</p>	<p><b>Consiliul Județean Sălaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ</li> </ul> <p><b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizează kiturile pentru start</li> <li>- organizează zona concursului și personalul aferent</li> <li>- înscrie fiecare concurent în sistem și asigură atribuirea de numere de concurs; distribuie kit-starturile</li> <li>- asigură ședința tehnică</li> <li>- asigură partea de entertainment</li> </ul>	19-20 Oct.
<b>II.2 Start-finiș</b>	<p>II.2.1 Organizarea concursurilor pe categorii de vârstă, sexe</p> <p>II.2.2 Arbitrarea concursurilor</p>	<p><b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizează startul fiecărei categorii din concurs</li> <li>- asigură arbitrajul și soluționează eventualele contestații</li> <li>- asigură funcționarea real-time a cronometrării</li> </ul>	20-21 Oct.
<b>II.3 Clasamente și premiere</b>	<p>II.3.1 Organizarea activității de premiere</p> <p>II.3.2 Monitorizarea clasamentelor</p> <p>II.3.3 Realizarea premierii pe categorii</p>	<p><b>Consiliul Județean Sălaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ</li> </ul> <p><b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizează clasamentele finale</li> <li>- asigură scrierea și veridicitatea diplomelor și medaliilor</li> <li>- asigură moderarea activității de premiere</li> </ul>	21 Oct.
<b>II.4 Masă sportivi Pasta-party</b>	<p>II.4.1 Gătirea</p> <p>II.4.2 Servirea</p>	<p><b>Consiliul Județean Sălaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ</li> </ul> <p><b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b> - organizează și pregătește o gustare caldă pentru fiecare concurent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează și asigură procesul de servirea a mesei sportivilor</li> </ul>	21 Oct.

<b>III. Activități ce se vor realiza în urma desfășurării evenimentului</b>			
<b>III.1 Curățarea și predarea locației</b>	III.1.1 Adunarea tuturor echipamentelor și materialelor	<b>Consiliul Județean Sălaj</b> - asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ	21-22 Oct.
	III.1.2 Transportarea echipamentelor și predarea deșeurilor	<b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b> - organizează și urmărește procesul de salubritate a zonei - asigură adunarea și transportul deșeurilor rezultate	23 Oct.
	III.1.3 Predarea locației	- predă locația în bună stare	
<b>III.2 Promovarea post-eveniment</b>	III.2.1 Realizarea de materiale mass-media	<b>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</b> - asigură fluxul de informații către partenerii media precum și către terțe persoane interesate de eveniment - asigură promovarea imaginii județului Sălaj și a Complexului arheologic Castrul Roman Porolissum	Oct.- Dec.
	III.2.2 Realizarea raportului final	- realizează și înaintează CJSJ raportul final al evenimentului	15 Dec.

#### **ART.6. MODALITĂȚI DE DECONT**

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate din contribuția Județului Sălaj în cuantum de maxim 20.000 lei, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 5 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice, întocmită conform regulilor instaurate de finanțator în comun acord cu partenerul.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, suma solicitată nu va fi acordată până la depunerea documentelor respective.

#### **ART. 7. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Orice modificare a prezentului se face cu acordul scris al părților.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Presentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de \_\_\_\_\_ exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnat azi \_\_\_\_\_

La sediul Consiliului Județean Sălaj

**JUDEȚUL SĂLAJ**

**ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE CICLISM PRAHOVA**

**Președinte**

**Tiberiu MARC**

**Președinte**

**Alexandru CIOCAN**