

HOTĂRÂREA nr.43
din 30 martie 2022

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de
Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sălaj, actualizat**

Consiliul Județean Sălaj întrunit în ședința ordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4358 din 16.03.2022 al Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 6707 din 16.03. 2022 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- prevederile art. 173 alin. (2) lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sălaj, actualizat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.115 din 28 septembrie 2012 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală ;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sălaj.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.43 din 30 martie 2022 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu
Handicap Sălaj, actualizat

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE
EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SĂLAJ**
- Actualizat -

CAPITOLUL I

**Dispoziții generale privind organizarea comisiei de evaluare
a persoanelor adulte cu handicap**

Art.1. În scopul evaluării și încadrării în grad de handicap a persoanelor adulte care prezintă un handicap, în subordinea Consiliului Județean Sălaj funcționează comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, ca organ de specialitate cu activitate decizională.

Art.2. Comisia este coordonată din punct de vedere metodologic de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

Art.3. Componența comisiei de evaluare se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități și are următoarea componență:

- a) un președinte, medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină internă, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) un medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de Direcția județeană de sănătate publică;
- c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d) un psiholog;
- e) un asistent social.

Art.4. (1) Sedințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor.

(2) Comisia de evaluare se întrunește o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

(3) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui consiliului județean. Plata indemnizației se suportă din bugetul județului, din sumele cu această destinație.

Art.5. Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal contractual a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj și se încadrează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.6. Numirea președintelui și a membrilor comisiei se face prin hotărâre a consiliului județean.

Art.7. Comisia are următoarele atribuții:

a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

e) informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

f) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

h) pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

i) pentru persoanele cu handicap, pentru care comisia de evaluare a stabilit anterior încadrarea în gradul de handicap grav, cu excepția celor prevăzute la lit.h, reevaluarea periodică se poate face la domiciliul persoanei, la cererea acesteia ori a reprezentantului său legal. Comisia de evaluare se deplasează la domiciliul persoanei după o prealabilă programare și informare a acesteia cu privire la data și ora efectuării evaluării periodice

Art. 8. (1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 7 lit. b), comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public – private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu.

(2) Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit

art.7 lit. e), se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.

Art. 9. (1) Certificatul de încadrare a unei persoane în grad de handicap atestă gradul de handicap, faptul că persoana necesită sau nu necesită protecție specială și că beneficiază sau nu de drepturile conferite prin lege.

Gradul de handicap ce se atestă motivat prin certificat poate fi:

- ușor (fără deficiență funcțională);
- mediu;
- accentuat;
- grav;

(2) În situația în care diagnosticul și evaluarea clinică nu susțin încadrarea persoanei într-unul dintre gradele de handicap (ușor (fără deficiență funcțională), mediu, accentuat sau grav) se va motiva soluția de respingere a cererii.

Art. 10. Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea în certificatul de încadrare dacă pot beneficia, în condițiile legii, de un asistent personal.

Art. 11. (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.

Art. 12. Obligatiile persoanelor cu handicap:

a) să se prezinte din oficiu pentru evaluare/reevaluare la structurile competente în domeniu;

b) să se prezinte din oficiu pentru reevaluare la comisiile de evaluare pentru încadrarea în grad și tip de handicap, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;

c) să se prezinte pentru reevaluare, la solicitarea structurilor competente în domeniu, cu excepția persoanelor cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil, care nu pot urma programe de recuperare și pentru care comisia de evaluare a stabilit un termen permanent de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;

d) să depună diligențele necesare pentru a beneficia de drepturile prevăzute de lege;

e) să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul individual de servicii al adultului cu handicap;

f) să depună diligențe pentru încadrarea în muncă, în condițiile legii, în raport cu pregătirea, posibilitățile fizice și psihice, pe baza recomandărilor comisiei cu competență în domeniu;

g) să colaboreze cu asistenții sociali și echipele de specialiști, în scopul recuperării, reabilitării, orientării profesionale și integrării sociale;

h) să aducă la cunoștința direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Art.13. Persoanele pentru care comisia de evaluare a stabilit un termen permanent de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap se prezintă pentru reevaluare în următoarele situații:

a) solicită acest lucru ca urmare a agravării condiției lor medico-psihosociale;

b) sunt convocate de către structurile competente în cazul existenței unor suspiciuni justificate privind încălcarea prevederilor legale referitoare la încadrarea în grad și tip de handicap.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SĂLAJ

Art. 15. Se pot prezenta la comisie și au dreptul să fie examinate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă deficiențe fizice, senzoriale, psihice, mentale, etc., ce le împiedică sau limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării lor sociale și profesionale.

Art. 16. Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de la sediul DGASPC Sălaj, serviciul de asistență socială în a cărei rază teritorială domiciliază solicitantul sau din alte surse.

Art.17. (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă;

b) copie de pe documentele de identitate;

c) documente medicale:

1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la SECPAH;

3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;

4. investigații paraclinice solicitate de SECPAH;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;

e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Documentele prevăzute se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(3) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă, atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

Art.18. Cererea – tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare, se depune:

- a) de către persoana solicitantă sau reprezentantul legal la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC Sălaj, ori se transmite prin poștă. Dosarul se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 ore de la înregistrare, de către DGASPC Sălaj
- b) cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap în cazul persoanelor care solicită reevaluarea.

Art.19. (1) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitate, care trebuie să conțină documentele prevăzute mai sus și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(2) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(3) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu, în cazul persoanelor nedepasabile, evaluarea complexă se va realiza la domiciliul persoanei, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale la solicitarea acesteia;

b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;

c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz.

e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 20. Comisia va examina dosarul și va decide cu votul majorității membrilor gradul de handicap în care va fi încadrată persoana, eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap și, după caz, dacă poate beneficia de un asistent personal.

Art. 21. Pe baza documentației, secretariatul comisiei de evaluare are obligația întocmirii certificatului de încadrare în grad de handicap în 3 exemplare: unul se predă sub semnătură solicitantului sau reprezentantului acesteia; al doilea se trimite direcției generale de asistență socială și protecție a copilului; al treilea se arhivează împreună cu dosarul depus de solicitant.

Art. 22. În cazul în care persoana programată nu s-a prezentat pentru evaluare, dosarul se ține în evidența comisiei de evaluare timp de 90 de zile, timp în care persoana se poate reprograma pentru evaluare.

Art. 23. (1) La revizuire, conform termenului stabilit anterior și care este înscris în certificat, persoana cu handicap se va prezenta personal sau prin reprezentant legal cu documentația medicală solicitată, fără a fi invitat (citat).

(2) În cazul în care aceasta nu se prezintă la revizuire, în luna în care a fost programat, certificatul își pierde valabilitatea începând cu data de întâi a lunii următoare.

Art. 24. (1) Programul individual de integrare și reabilitare socială este întocmit în scris de către comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap sau reprezentanților săi legali împreună cu certificatul.

(2) La întocmirea programului individual de integrare și reabilitare socială comisia se va consulta în mod obligatoriu cu persoana cu handicap sau cu reprezentanții legali ai acesteia și/sau cu reprezentantul organizațiilor neguvernamentale.

(3) Pentru fiecare acțiune cuprinsă în programul individual vor fi nominalizate persoanele fizice, organizațiile sau instituțiile implicate în realizarea acesteia.

(4) Monitorizarea respectării acestor programe se poate face prin specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 25. (1) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către comisiile de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

(2) Certificatele emise potrivit prevederilor pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

Art.26. (1) Activitatea comisiei de evaluare este coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

(2) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru comisia de evaluare județeană.

Art.27. (1) În relația cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) Secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă;
- b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele – verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

(3) Activitatea de secretariat a comisiei de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj din subordinea consiliului județean.

(4) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art.28. (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Art.29. (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura DGASPC Sălaj, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;

- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura DGASPC va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele de solicitant, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.30. (1) Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața consiliului județean, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) Președintele și membrii comisiei au obligația, în condițiile legii, la:

- restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;
- excluderea din cadrul comisiilor;
- suportarea în solidar a sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari ca urmare a încadrării acestora fără respectarea dispozițiilor legale.

Art.31. Prezentul regulament de organizare și funcționare a comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți se completează cu dispozițiile actelor normative în domeniu și ale hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Sălaj.