

**HOTĂRÂREA nr.52**  
**din 29 aprilie 2022**

**privind aprobarea Programului de finanțare ”Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 6760 din 19.04.2022 a președintelui Consiliului Județean;
- referatul comun de specialitate nr. 6762 din 19.04.2022 al Direcției economice, al Direcției investiții și programe publice și al Direcției arhitect șef;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 173 alin. (5) lit. (j) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Programul de finanțare ”Protecția monumentelor istorice de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Finanțarea programului ”Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat” se suportă din bugetul județului.

**Art. 3.** Componența Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor, din care vor face parte 7 membri, va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean.

**Art. 4 .** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția investiții și programe publice;
- Direcția arhitect șef.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția investiții și programe publice;
- Direcția arhitect șef.

**PREȘEDINTE,**

**Dinu Iancu-Sălăjanu**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Cosmin-Radu Vlaicu**

## ANEXA 1

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.52 din 29 aprilie 2022 privind aprobarea programului de finanțare ”Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”

### Program de finanțare

**”Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”**

**Scop:** Prezentul program stabilește cadrul organizatoric și metodologia unitară în vederea asigurării accesului egal la finanțare al oricărei persoane fizice sau juridice de drept privat, proprietară a unui monument istoric clasat, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, în vederea acoperirii parțiale a costurilor lucrărilor de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, intervenție, punere în valoare a respectivelor monumente sau în vederea acoperirii parțiale a costurilor elaborării documentațiilor tehnice necesare.

#### **Reglementări legale :**

- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- **H.G. nr. 1430/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de restaurare/conservare/intervenție/protejare asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

#### **DEFINIȚII:**

a) monument - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

b) monumente istorice - grupa A - monumente istorice de valoare națională sau universală;

c) monumente istorice - grupa B - monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local;

d) protejare monumente istorice - ansamblul de măsuri cu caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure identificarea, cercetarea, inventarierea, clasarea, evidența, conservarea, inclusiv paza și întreținerea, consolidarea, restaurarea, punerea în valoare a monumentelor istorice și integrarea lor social-economică și culturală în viața colectivităților locale;

e) documentații tehnice – proiect tehnic (indiferent de fazele în care este realizat DALI, PT, PAC, POE, etc), expertiză tehnică, studiu de parament, studiu istoric, studiu biologic – componente lemn, studiu componente artistice (lemn, piatră, picturi murale), relevu de arhitectură, relevu de degradări structurale, și altele, după caz.

### **Art.1 Beneficiari eligibili:**

Persoane fizice sau juridice de drept privat, care au în proprietate imobile clasate în categoria monumentelor istorice, situate pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj.

### **Art.2 Cheltuieli eligibile:**

- Pentru monumente istorice din grupa A – costuri ale lucrărilor de intervenție asupra monumentelor istorice, executate cu acordul Direcției Județene pentru Cultură Sălaj, care se încadrează în prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru monumente istorice din grupa B - costuri ale lucrărilor de intervenție asupra monumentelor istorice, respectiv reabilitarea structurală și funcțională a monumentului istoric și reabilitarea componentelor artistice ale monumentului istoric pentru care există autorizație de construire valabilă, lucrări care se încadrează în prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Costurile aferente serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice, inclusiv cele de expertizare a monumentelor istorice, pentru ambele categorii de monumente.

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, lucrările de execuție și prestarea serviciilor se efectuează în condiții de transparență.

**Art.3 Sursa de finanțare** este asigurată din bugetul Județului Sălaj.

**Data limită a depunerii cererilor de finanțare: 30 iunie 2022 ora 15,00.**

Cererile de finanțare însoțite de documentele prevăzute în prezentul program se depun la registratura Consiliului Județean Sălaj, pe adresa Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11.

Nu vor fi luate în considerare cererile depuse după data și ora prevăzută în prezentul program.

**Art.4** Acordarea contribuției financiare a Consiliului Județean Sălaj, se poate face numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) persoana fizică sau juridică de drept privat să fie proprietară a unui monument istoric, înscris în Lista monumentelor istorice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001, cu modificările ulterioare;

b) starea fizică a monumentului istoric impune cu necesitate desfășurarea unei activități de protejare sau de intervenție;

c) existența unui proiect de specialitate privind protejarea sau intervenția asupra monumentului istoric, la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, ori a unui memoriu tehnic, după caz;

d) declarația pe propria răspundere a proprietarului monumentului istoric, referitoare la faptul că acesta nu dispune de resursele financiare necesare desfășurării activității de protejare sau de intervenție;

e) identificarea și utilizarea altor resurse financiare, în situația unei cofinanțări/finanțări parțiale din bugetul județului;

f) aportul partenerilor, în situația desfășurării activității de protejare sau de intervenție în parteneriat;

g) monumentul istoric să nu constituie obiectul unui litigiu;

h) monumentul istoric să nu se afle sub sechestr;

i) monumentul istoric să nu fie ipotecat.

**Art.5** Consiliul Județean Sălaj contribuie la acoperirea parțială a costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție sau a costurilor aferente serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice, asupra monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, în următoarele situații de interes public:

a) reabilitarea structurală și funcțională a monumentului istoric;

b) reabilitarea componentelor artistice ale monumentului istoric;

c) lucrări care se încadrează în prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare proprietar din categoria beneficiarilor eligibili, poate depune o *singură cerere de finanțare* însoțită de documentația corespunzătoare conform prezentului program.

Cofinanțarea se acordă pe baza unui contract de finanțare (Anexa 1D la prezentul program) încheiat între Județul Sălaj și beneficiari, selecționați pe baza criteriilor stabilite.

Valoarea maximă a cofinanțării în cazul lucrărilor de protejare și de intervenție este de **60.000 lei**, respectiv **10.000 lei** în cazul elaborării documentațiilor tehnice, pentru o cerere de finanțare.

Conform art.38 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, la data alocării sprijinului financiar, asupra imobilului monument istoric în cauză, se constituie o **garanție imobiliară pentru o perioadă de 10 ani în favoarea Județului Sălaj, care se recuperează în totalitate de la beneficiarul contribuției împreună cu dobânzile aferente, în situația în care bunul în cauză a fost înstrăinat de proprietar altei persoane decât statul sau o autoritate a administrației publice locale înainte de împlinirea perioadei de 10 ani de la constituirea garanției imobiliare.**

**În cazul lăcașurilor de cult, se impune notarea interdicției de înstrăinare în Cartea Funciară pe o perioadă de 10 ani.**

Cheltuielile cauzate de constituirea garanției imobiliare și a cheltuielilor de notare a interdicției de înstrăinare, vor fi suportate de beneficiarul contractului de cofinanțare.

**Art.6 Cererea de finanțare**, (Anexa 1A la prezentul program), depusă de proprietarul unui monument istoric, **persoană fizică**, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) acte prin care se dovedesc veniturile solicitantului și ale membrilor familiei sale;
- b) declarație privind copiii, soțul/soția aflați în întreținere și copie de pe certificatele de naștere și de stare civilă, după caz;
- c) copie după documentele care atestă eventuala stare de incapacitate de muncă;
- d) declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând și veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare;
- e) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
  1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
  2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
  3. monumentul istoric nu este ipotecat;
  4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
  5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
  6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
  7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- f) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric sau documentul care atestă dreptul de proprietate;
- g) cazier judiciar;
- h) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- i) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate, în cazul lucrărilor de execuție;
- j) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare, în cazul lucrărilor de execuție sau protecție, după caz, conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- k) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- l) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
- m) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor/a executării documentațiilor tehnice;
- n) plan de management, după caz;

- o) alte documente justificative, din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, în situația unei finanțări parțiale/cofinanțări din partea Consiliului Județean Sălaj;
- p) dovada neblocării conturilor bancare în baza unui titlu executoriu;
- r) dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- s) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, detumare de fonduri, evaziune fiscală;
- t) autorizație de construire în termen de valabilitate, după caz;
- u) modalitatea de mediatizare a **Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"**, a faptului că aceasta este finanțată de Consiliul Județean Sălaj;
- v) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).

**Art.7** Cererea de finanțare (Anexa 1B la prezentul program), depusă de proprietarul unui monument istoric, **persoană juridică de drept privat**, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv/statutul și actele adiționale, după caz;
- b) dovada dobândirii personalității juridice;
- c) ultima situație financiară anuală;
- d) ultima bilanță de verificare;
- e) dovada privind bonitatea persoanei juridice de drept privat, emisă de banca la care are deschis contul;
- f) raportul privind activitatea persoanei juridice de drept privat în domeniul protejării monumentului istoric;
- g) ultimul act de control întocmit de organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice;
- h) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
  1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
  2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
  3. monumentul istoric nu este ipotecat;
  4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare;
  5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
  6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
  7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- i) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric sau documentul care atestă dreptul de proprietate;
- j) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- l) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate, în cazul lucrărilor de execuție;
- k) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare, în cazul lucrărilor de execuție, conform Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- l) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- m) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
- n) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor;
- o) plan de management, după caz;

p) alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, față de sumele alocate, în situația unei finanțări parțiale/cofinanțări din partea Consiliului Județean Sălaj;

r) autorizație de construire în termen de valabilitate, după caz;

s) modalitatea de mediatizare a **Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"**, a faptului că aceasta este finanțată de Consiliul Județean Sălaj

t) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul);

ț) dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

u) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, detunare de fonduri, evaziune fiscală;

### **Art.8 Evaluarea cererilor de finanțare - punctaj**

Pentru evaluarea cererilor de finanțare se va constitui, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj, o Comisie de evaluare și selecție compusă din 7 membri, condusă de Arhitectul Șef, cu următoarele atribuții:

• În termen de 30 de zile de la primirea documentațiilor:

1. Verifică, prin personalul de specialitate trimis la fața locului, starea fizică a monumentului istoric. Personalul de specialitate întocmește un raport referitor la starea fizică a monumentului istoric.
2. Verifică dacă documentațiile sunt complete sau nu și solicită depunătorilor transmiterea documentelor necesare, în situația în care documentația nu este completă, termenul de completare fiind de maximum 15 zile.
3. Comunică solicitanților neeligibili faptul că aceștia nu îndeplinesc condițiile prevăzute de criteriile de eligibilitate pentru a fi beneficiari ai contribuției financiare;
4. Întocmește referatul de oportunitate privind cofinanțarea lucrărilor de protecție ori de intervenție asupra monumentului istoric/elaborare a documentațiilor tehnice.
5. Stabilește punctajul obținut de fiecare solicitant eligibil conform Anexei 1C "**Grila de evaluare proiecte pentru protecția monumentelor istorice din județul Sălaj**";
6. Înaintează dosarele eligibile Comisiei de specialitate a Consiliului județean pentru dezvoltare urbanistică, lucrări publice și monumente, care va stabili nivelul de cofinanțare a lucrărilor de protecție a monumentelor istorice/costurilor elaborării documentațiilor tehnice însoțite de:
  - Raportul privind starea fizică a monumentului istoric.
  - Referatul de oportunitate privind cofinanțarea lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice.
  - Ierarhizarea și punctajele obținute de fiecare dosar în conformitate cu **Grila de evaluare**.

Comisia dezvoltare urbanistică, lucrări publice și monumente, va stabili nivelul de cofinanțare a lucrărilor de protecție a monumentelor istorice/elaborare a documentațiilor tehnice, în concordanță cu bugetul programului și punctajul obținut, conform legii.

Persoanele fizice și juridice de drept privat cărora li se acordă contribuție financiară, precum și sumele ce urmează să fie acordate vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

În termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii Consiliului Județean Sălaj, Comisia de evaluare și selecție comunică persoanelor fizice și juridice de drept privat sumele aprobate și se încheie contractele de finanțare.

Membrii comisiilor, în conformitate cu prevederile art. 70 și art. 71 din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, au obligativitatea de a da declarația privind imparțialitatea în luarea deciziilor.

Criteriile de evaluare și punctajul sunt prevăzute în **Anexa 1C “Grila de evaluare proiecte pentru protecția monumentelor istorice din județul Sălaj”** întocmită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul.

#### **Art.9 Finanțarea activităților**

Sumele repartizate prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj vor face obiectul unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Județul Sălaj. Contractul se va încheia în trei exemplare originale, din care un exemplar rămâne la beneficiar și două la finanțator.

Decontarea lucrărilor/serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se face numai după realizarea efectivă a acestora, pe baza următoarelor documente: situații de lucrări/contract de prestări servicii, proces verbal de recepție și raport de activitate.

Situațiile de lucrări vor fi acceptate la plată după verificarea în teren a acestora, pe baza raportului întocmit de Comisia de evaluare și selecție.

Costurile documentațiilor tehnice vor fi acceptate la plată după depunerea dovezilor de întocmire a acestora, pe baza raportului întocmit de Comisia de evaluare și selecție.

#### **Art.10 ATENȚIE!**

**Nu se acceptă la plată lucrări efectuate anterior semnării contractului de finanțare.**

Verificarea realității situațiilor de lucrări, se realizează de către Comisia de evaluare și selecție numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj la locația imobilului, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, după caz.

În urma efectuării verificărilor prevăzute mai sus, personalul de specialitate întocmește un raport.

În situația în care, în urma raportului, se constată nerespectarea clauzelor contractuale, contractul de finanțare, va fi reziliat de plin drept.

Contribuția financiară acordată este nerambursabilă în cazul în care beneficiarul finanțării își îndeplinește obligațiile contractuale.

#### **Art.11 Bugetul pe anul 2022**

Bugetul programului pe anul 2022 este de **400.000 lei**, din care:

- 120.000 lei pentru situații de urgență;
- 250.000 lei pentru lucrări de execuție, din care valoarea maximă care poate fi alocată pentru un proiect este de **60.000 lei**;
- 30.000 lei pentru documentații tehnice, din care valoarea maximă care poate fi alocată pentru un proiect este de **10.000 lei**.

#### **Art.12 Rezultate așteptate:**

Îmbunătățirea calității arhitecturale, structurale și artistice ale monumentelor istorice din județul Sălaj.

Creșterea numărului de turiști în zonă și îmbunătățirea calității serviciilor turistice.

#### **Indicatori de rezultate:**

- numărul monumentelor istorice restaurate cu potențial cultural și turistic;

#### **Indicatori de eficiență:**

- creșterea numărului monumentelor istorice restaurate cu potențial cultural și turistic;
- creșterea numărului monumentelor salvate de la degradare.

**Art. 13** Data limită de depunere a documentelor justificative privind decontarea cheltuielilor: cel târziu în data de **29 noiembrie 2022**.



## ANEXA 1A

la programul de finanțare "Protecția monumentelor istorice de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"

### MODEL

## CERERE DE FINANȚARE (PERSOANE FIZICE)

### Către Consiliul Județean Sălaj

**Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"**

Se completează de către Consiliul Județean Sălaj

Număr de înregistrare: \_\_\_\_\_

Suma acordată: \_\_\_\_\_

Categoriile de cheltuieli propuse: \_\_\_\_\_

Motivul respingerii : \_\_\_\_\_

#### Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte esența acestuia.

--

#### Solicitantul

Vă rugăm să ne dați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta. Este important să ne dați toate informațiile despre persoana de contact: adresa/numărul de telefon. Persoana de contact nu trebuie să fie una și aceeași cu responsabilul de program. Dacă sunt schimbări în date referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați din timp.

Numele solicitantului		
CNP	Localitatea	Strada și numărul
Telefon	Fax	E-mail

Numele și prenumele persoanei de contact, funcția, nr. telefon și e-mail, adresa:

**Date de identificare ale monumentului**

Adresa monumentului.....  
.....

Grupa .....

Poziția la care este înscris în Lista monumentelor istorice .....

**Planificarea activităților**

*Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă o începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.*

Durata proiectului: de la...../...../..... până la ...../...../.....

Locul de desfășurare:

**Date bancare**

Numele Băncii/Sucursala:

Contul Bancar (lei): IBAN

Cod fiscal:

**Descrierea proiectului**

**Scopul proiectului și semnificația la nivel județean:**

---

---

---

---

---

**Programul detaliat: (graficul lucrărilor)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Principalele lucrări care vor fi realizate** (vă rugăm să enumerați)

---

---

---

---

---

### **Mediatizarea proiectului**

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean a acordat finanțarea)

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Rezultatele scontate după proiect**

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Date financiare**

#### **Bugetul**

<b>CHELTUIELI REFERITOARE LA PROIECT, PE CAPITOLE</b>	<b>SUMA TOTALĂ</b>	<b>FINANTAREA CERUTĂ DE LA CONSILIUL</b>	<b>FINANTARE DIN BUGETUL PROPRIU</b>
<b>Total</b>			

Localitatea:

Semnătura responsabilului de program:

**Numele cu majuscule:**

Locul ștampilei:

**Observație:** În cazul completării formularului manual, vă rugăm să folosiți majuscule! Puteți completa formularul și pe calculator, îl puteți achiziționa de pe Internet, de pe adresa : [www.cjsi.ro/](http://www.cjsi.ro/)

Anexe la cererea de finanțare:

- a) acte prin care se dovedesc veniturile solicitantului și ale membrilor familiei sale;
- b) declarație privind copiii, soțul/soția aflați în întreținere și copie de pe certificatele de naștere și de stare civilă, după caz;
- c) copie de pe documentele care atestă eventuala stare de incapacitate de muncă;
- d) declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând și veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare;
- e) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
  - 1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
  - 2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
  - 3. monumentul istoric nu este ipotecat;
  - 4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
  - 5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
  - 6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
  - 7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- f) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric;
- g) cazier judiciar;
- h) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- i) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate, în cazul solicitării finanțării pentru execuția de lucrări;
- j) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare, în cazul lucrărilor de execuție sau protecție, după caz, conform Legii nr. 50/1991;
- k) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- l) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
- m) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice;
- n) plan de management, după caz;
- o) alte documente justificative, din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, după caz, față de sumele alocate;
- p) dovada neblocării conturilor bancare în baza unui titlu executoriu;
- r) dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- s) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, deturmare de fonduri, evaziune fiscală;
- t) autorizație de construire în termen de valabilitate, după caz;
- u) modalitatea de mediatizare a **Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"**, a faptului că aceasta este finanțată de Consiliul Județean Sălaj;
- v) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).

Data:.....

SOLICITANT

.....

## ANEXA 1B

la programul de finanțare "Protecția monumentelor istorice de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"

### MODEL

## CERERE DE FINANȚARE (PERSOANE JURIDICE)

### Către Consiliul Județean Sălaj

**Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"**

Se completează de către Consiliul Județean Sălaj

Număr de înregistrare: \_\_\_\_\_

Suma acordată: \_\_\_\_\_

Categoriile de cheltuieli propuse: \_\_\_\_\_

Motivul respingerii : \_\_\_\_\_

#### Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte esența acestuia.

--

#### Solicitantul

Vă rugăm să ne dați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta. Este important să ne dați toate informațiile despre persoana de contact: adresa/numărul de telefon. Persoana de contact nu este obligatoriu să fie una și aceeași cu responsabilul de program. Dacă sunt schimbări referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați la timp.

Numele solicitantului		
CNP	Localitatea	Strada și numărul
Telefon	Fax	E-mail

Numele și prenumele persoanei de contact, funcția, nr. telefon și e-mail, adresa:

**Date de identificare ale monumentului**

Adresa monumentului.....

Grupa .....

Poziția la care este înscris în Lista monumentelor istorice .....

**Planificarea activităților**

*Vă rugăm furnizați informații despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor, pe scurt.*

Durata proiectului: de la...../...../..... până la ...../...../.....

Locul de desfășurare:

**Felul finanțării solicitate** (Finanțare totală sau finanțare parțială).....

**Datele de identificare a monumentului istoric** (Adresa unde este situat, grupa și poziția la care este înscris în Lista monumentelor istorice)

**Date bancare**

Numele Băncii/Sucursala:

Contul Bancar (lei): IBAN

Cod fiscal:

**Descrierea proiectului**

**Scopul proiectului și semnificația la nivel județean:**

---

---

---

---

---

**Programul detaliat: (graficul lucrărilor)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Principalele lucrări care vor fi realizate** (vă rugăm să enumerați)

---

---

---

---

---

**Mediatizarea proiectului**

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean a acordat finanțarea)

---

---

---

---

---

---

---

**Rezultatele scontate după proiect**

---

---

---

---

---

**Date financiare**

Bugetul

CHELTUIELI REFERITOARE LA PROIECT, PE CAPITOLE	SUMA TOTALĂ	FINANTAREA CERUTĂ DE LA CONSILIUL JUDETEAN	FINANTARE DIN BUGETUL PROPRIU
<b>Total</b>			

Localitatea:

Semnătura responsabilului de program:

**Numele cu majuscule:**

Locul ștampilei:

**Observație:** În cazul completării formularului manual, vă rugăm să folosiți majuscule! Puteți completa formularul și pe calculator, îl puteți descărca de pe Internet, de la adresa : [www.cjsi.ro/](http://www.cjsi.ro/)

### Anexe la cererea de finanțare:

- a) actul constitutiv/statutul și actele adiționale, după caz;
- b) dovada dobândirii personalității juridice;
- c) ultima situație financiară anuală;
- d) ultima bilanță de verificare;
- e) dovada privind bonitatea persoanei juridice de drept privat, emisă de banca la care are deschis contul;
- f) raportul privind activitatea persoanei juridice de drept privat în domeniul protejării monumentului istoric;
- g) ultimul act de control întocmit de organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice;
- h) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
  1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
  2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
  3. monumentul istoric nu este ipotecat;
  4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
  5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
  6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
  7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- i) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric;
- j) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- l) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate, în cazul solicitării finanțării pentru execuția de lucrări;
- k) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare, în cazul solicitării finanțării pentru execuția de lucrări;
- l) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- m) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
- n) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice;
- o) plan de management, după caz;
- p) alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, după caz, față de sumele alocate;
- r) autorizație de construire în termen de valabilitate, după caz;
- s) modalitatea de mediatizare a **Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"**, a faptului că aceasta este finanțată de Consiliul Județean Sălaj
- t) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).
- ț) dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- u) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, deturnare de fonduri, evaziune fiscală;

Data:.....

SOLICITANT

.....



la programul de finanțare "Protecția monumentelor istorice de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"

## GRILA DE EVALUARE PROIECTE PENTRU PROTECȚIA MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL SĂLAJ

DENUMIRE SOLICITANT \_\_\_\_\_

TITLUL PROIECTULUI \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii de evaluare și punctaj (În cadrul unui criteriu punctajul nu este cumulativ)	Punctaj finanțare parțială	Punctaj acordat
1	<b>Starea fizică a monumentului istoric:</b>		
	degradare generalizată:	7 puncte	
	degradare structurală:	3 puncte	
	degradare arhitecturală:	2 puncte	
	degradare componente artistice:	2 puncte	
	ruină istorică:	2 puncte	
2	<b>Proporția cofinanțării solicitată Județului Sălaj:</b>		
	75%:	5 puncte	
	50%:	7 puncte	
	25%:	10 puncte	
	< 25%:	15 puncte	
3	<b>Includerea monumentului istoric în programe naționale și/sau internaționale:</b>		
	programe internaționale:	10 puncte	
	programe naționale:	5 puncte	
4	<b>Funcțiunea monumentului istoric:</b>		
	socioculturală/de cult/învățământ/sănătate/de binefacere:	5 puncte	
	alte funcțiuni/locuință:	2 puncte	
5	<b>Posibilități de concentrare a eforturilor și de finalizare a lucrărilor în termen scurt, comparativ cu anvergura lucrărilor:</b>		

	1 - 2 ani:	10 puncte	
	2 - 3 ani:	7 puncte	
	3 - 4 ani:	5 puncte	
	5 ani:	3 puncte	
	> 5 ani:	1 puncte	
6	<b>Capacitatea de întreținere și protejare a monumentului istoric după execuția lucrărilor:</b>	3 puncte	
7	<b>Capacitatea de utilizare a monumentului istoric după execuția lucrărilor - plan de management:</b>	2 puncte	

La evaluarea proiectelor fiecare membru al Comisiei de evaluare constituită în acest scop va completa câte un formular pentru fiecare proiect. Nota finală va fi media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

Pentru a fi selectat în vederea finanțării parțiale, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total între minimum 23 și maximum 52 puncte.

Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

**NUME, PRENUME EVALUATOR**

**CALITATEA**

**SEMNĂTURA**

la programul de finanțare ”Protecția monumentelor istorice de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”

**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ**  
**PREȘEDINTE**  
Nr..... din .....

**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**BENEFICIAR**  
Nr..... din .....

## CONTRACT DE FINANȚARE

- cadru -

**pentru sumele repartizate destinate finanțării parțiale a lucrărilor de construire-restaurare-consolidare din cadrul Programului de finanțare ”Protecția monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”**

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**JUDEȚUL SĂLAJ** cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.11, reprezentat prin președinte, dl. DINU IANCU - SĂLĂJANU, având cont nr. ...., deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal: .....

și

(\_\_\_\_\_), cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, județul Sălaj, telefon/fax \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_ cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, Sucursala Zalău, reprezentat prin \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului județean Sălaj nr. .... privind .....

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării parțiale a lucrărilor de construire-restaurare-consolidare asupra monumentului istoric .....

### I. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea lucrărilor de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice - grupa B, pentru care există autorizație de construire valabilă, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat, a costurilor lucrărilor de intervenție asupra monumentelor istorice de grupa A, executate cu acordul Direcției Județene pentru Cultură Sălaj, care se încadrează în prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat sau după caz, a elaborării documentațiilor tehnice necesare demarării lucrărilor de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei în vederea finanțării parțiale a lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice prevăzute în Cererea de finanțare depusă la Consiliul Județean Sălaj cu nr. ....../2022 executate la monumentul istoric .....

## **III. DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la 31 decembrie 2022.

## **IV. MODALITATE DE PLATĂ**

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări acceptate la plată și după verificarea în teren a acestora, pe baza raportului întocmit de Comisia de evaluare și selecție, sau după caz, Costurile documentațiilor tehnice vor fi acceptate la plată după depunerea dovezilor de întocmire a acestora, pe baza raportului întocmit de Comisia de evaluare și selecție.

Data limită de depunere a documentelor justificative privind decontarea cheltuielilor este data de 29 noiembrie 2022.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **5.1. Județul Sălaj are următoarele drepturi și obligații:**

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate;
- b) să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate;
- d) are dreptul să solicite constituirea unei garanții imobiliare asupra monumentului istoric: ..... pentru o perioadă de 10 ani, în favoarea sa sau, după caz, în cazul lăcașurilor de cult, are dreptul să solicite notarea interdicției de înstrăinare pe o perioadă de 10 ani.

### **5.2. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:**

- a) are dreptul de a primi finanțare parțială de la Județul Sălaj pentru realizarea proiectului .....; contribuția financiară acordată este nerambursabilă în cazul în care beneficiarul finanțării își îndeplinește obligațiile contractuale.
- b) se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socio-culturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare;
- c) se obligă să permită accesul specialiștilor și după caz, al publicului la monumentul istoric;
- d) se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
- e) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului de protejare a

monumentului istoric;

f) se obligă să respecte etapele de derulare a proiectului potrivit graficului de eşalonare a lucrărilor/etapele de derulare a elaborării documentațiilor tehnice;

g) se obligă să respecte legislația privind achizițiile publice pentru contractarea lucrărilor de execuție/a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice, care se efectuează la monumentele istorice;

h) se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare, restaurare, conservare sau intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz;

i) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului de protejare a monumentului istoric și să prezinte finanțatorului informațiile necesare ori de câte ori sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

j) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

k) se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate până la data de 20 decembrie 2022;

l) se obligă să înlesnească controlul și verificările din partea personalului de specialitate al autorității finanțatoare cu privire la modul de utilizare a fondurilor alocate;

m) se obligă să constituie, pe cheltuiala sa, garanția imobiliară asupra monumentului istoric: ..... pentru o perioadă de 10 ani, în favoarea Județului Sălaj. Dovada constituirii garanției imobiliare se va depune la sediul finanțatorului înainte de efectuării plăților sau, după caz, se obligă să noteze interdicția de înstrăinare pe o perioadă de 10 ani, asupra monumentului istoric lăcaș de cult;

n) se obligă să informeze comunitatea locală prin diferite mijloace mass-media despre derularea proiectului și asupra faptului că aceasta este finanțat de către Județul Sălaj.

## **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**6.1.** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

**6.2.** În cazul în care beneficiarul nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care beneficiarul s-a angajat.

**6.3** În situația în care monumentul istoric pentru care s-a acordat finanțarea în condițiile prezentului contract, a fost înstrăinat de proprietar altei persoane decât statul sau o autoritate a administrației publice locale înainte de împlinirea perioadei de 10 ani de la constituirea garanției imobiliare, suma reprezentând finanțarea se recuperează în totalitate de la beneficiarul contribuției împreună cu dobânzile aferente.

## **VII. FORȚA MAJORĂ**

**7.1** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **VIII. LITIGII**

**8.1.** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

**9.1.** Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**9.2.** Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**9.3.** Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

**JUDEȚUL SĂLAJ,**

**PREȘEDINTE,**

**DINU IANCU- SĂLĂJANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**LEONTINA – LUCICA MARUȘCA**

**BENEFICIAR,**

**VIZAT JURIDIC,**