

HOTĂRÂREA nr.126
din 31 august 2023

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.102 din 23 iulie 2021 privind actualizarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Complexul de Servicii Sociale nr.1 Zalău

Consiliul Județean întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 16811 din 24.08.2023 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 21083 din 24.08.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. (1) Se aprobă modificarea și completarea anexelor nr.1-4 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.102 din 23 iulie 2021 privind actualizarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Complexul de Servicii Sociale nr.1 Zalău, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.102 din 23 iulie 2021 privind actualizarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Complexul de Servicii Sociale nr.1 Zalău rămân neschimbate.

Art.II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare „Centrul de primire în regim de urgență” din cadrul Complexului de Servicii Sociale Nr. 1 Zalău se modifică și se completează după cum urmează:

I. Articolul 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare se completează cu următoarele: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor sociale, se modifică și se completează cu următoarele :

Alin.(1) Centrul de primire în regim de urgență are o capacitate de 16 locuri, dar în cazuri deosebite se admit și peste numărul de locuri.

Alin. (3) Acte necesare pentru ieșirea din Centrul de primire în regim de urgență: referat de revocare, proces-verbal de predare.

III. Articolul 7 Activități și funcții, lit.a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități, se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.
- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru.
- evaluarea tuturor sesizărilor primite de la DGASPC Sălaj, care nu constituie obiectul de activitate, conform standardelor Centrului de primire în regim de urgență.
- echipa mobilă este formată din personalul de specialitate din cadrul CPRU, CZ și CTF Stârciu (coordonator, asistent social, psiholog, psihopedagog, logoped).

III. Articolul 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, va avea următorul conținut:

(1) Serviciul social ”Centrul de primire în regim de urgență” funcționează cu un număr de **22,5 posturi**, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 90 din 26.06.2023 din care:

a) personal de conducere:

- șef complex – (0, 5) normă
- coordonator de specialitate – (0,5) normă

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență – 16 posturi

- asistent social - 1 post
- psiholog – 1 post
- logoped – 1 post
- infirmier: 6 posturi

- asistent medical – 1,5 posturi
- educator (cu studii medii) –
- educator (cu studii superioare) - 4 posturi

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

- referent de specialitate – 2 posturi
- șofer - 1 post
- muncitor calificat bucătăr - 3 posturi

(2) Raportul angajat/ beneficiar: în cadrul Centrului de primire în regim de urgență, raportul mediu adult/copil este de 1,4/1.

IV. Articolul 9 Personalul de conducere

Alin. (3) Atribuțiile coordonatorului se completează cu următoarele:

- realizează, împreună cu echipa multidisciplinară evaluarea inițială a situațiilor sesizate, inclusiv prin intermediul numărului unic național 119 și stabilește dacă se impune luarea unei măsuri de protecție specială pentru copii.
- preluarea, transferarea, completarea fișei de convorbire direct în aplicația STS de la numărul unic național 119, și raportarea apelurilor preluate la numărul unic.

V. Articolul 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

Alin.(3) Atribuții specifice personalului de specialitate:

Asistent social (263501) - principalele atribuții, se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.
- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru.

Psiholog - principalele atribuții se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.
- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru.

Logoped (226603) – principalele atribuții se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și

completările ulterioare, conform procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.

- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru.

Educator (531203) - principalele atribuții se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.
- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru

Regulament de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare „Casa de tip familial Stârciu”, comuna Horoatu - Crasnei, județul Sălaj, din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr.1 Zalău se modifică și se completează după cum urmează:

I. Articolul 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

Alin. (3) Atribuții specifice personalului de specialitate:

a) Asistent social (263501) - principalele atribuții, se completează cu următoarele:

- întocmește raportul de monitorizare trimestrial și fișa de evaluare socială trimestrială pentru toți beneficiarii din cadrul C.T.F Stârciu, pe care o pune la dispoziția managerului de caz al copilului.

b) Atribuțiile psihologului - principalele atribuții se completează cu următoarele:

- însoțește asistentul social în teren: la domiciliul familiei beneficiarului sau după caz penitenciar, spital etc.
- întocmește fișa de evaluare psihologică trimestrială pentru toți beneficiarii din cadrul C.T.F Stârciu, pe care o pune la dispoziția managerului de caz al copilului.

c) Atribuțiile educatorului - principalele atribuții se completează cu următoarele:

- întocmește fișa de evaluare educațională trimestrială pentru toți beneficiarii din cadrul C.T.F Stârciu, pe care o pune la dispoziția managerului de caz al copilului.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” din cadrul Complexului de Servicii Sociale Nr. 1 Zalău se modifică și se completează după cum urmează:

I. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor sociale, se completează cu următoarele:

- în cazul unor solicitări justificative și copiii cu vârsta peste 12 ani beneficiază de servicii sociale
- capacitatea serviciului Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți este de 30 locuri.

II Articolul 7 Activități și funcții, se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.
- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru.
- evaluarea tuturor sesizărilor primite de la DGASPC Sălaj, care nu constituie obiectul de activitate conform standardelor Centrului de zi.
- echipa mobilă este formată din personalul de specialitate din cadrul CPRU, CZ și CTF Stârciu (coordonator, asistent social, psiholog, psihopedagog, logoped).

III. Articolul 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, se completează cu următoarele :

(1) Serviciul social ” Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” funcționează cu un număr de **6,375 posturi**, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 90 din 26.06.2023 din care:

- a) personal de conducere:
 - șef complex – (0, 125) normă
 - coordonator de specialitate – (0,5) – normă

- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență – 5 posturi
 - asistent social - 1 post (0,875) normă
 - psiholog – 1 post (0,625) normă
 - psiholog – 1 post (0,25) normă
 - psihopedagog - 1 post normă
 - infirmier - 1 post
 - educator (cu studii medii) – 2 posturi

IV. Articolul 9 Personalul de conducere

Alin. (3) Atribuțiile coordonatorului, se completează cu următoarele:

- realizează, împreună cu echipa multidisciplinară evaluarea inițială a situațiilor sesizate, inclusiv prin intermediul numărului unic național 119 și stabilește dacă se impune luarea unei măsuri de protecție specială pentru copii.
- preluarea, transferarea, completarea Fișei de convorbire direct în aplicația STS de la numărul unic național 119, și raportarea apelurilor preluate la numărul unic.

V. Articolul 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

Alin.(3) Atribuții specifice personalului de specialitate:

Asistent social (263501) - principalele atribuții, se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.
- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru.
- evaluarea tuturor sesizărilor primite de la DGASPC Sălaj, care nu constituie obiectul de activitate conform standardelor Centrului de zi.

Psiholog - principalele atribuții, se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.
- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru.
- evaluarea tuturor sesizărilor primite de la DGASPC Sălaj, care nu constituie obiectul de activitate conform standardelor Centrului de zi.

Psihopedagog (263412) – principalele atribuții, se completează cu următoarele:

- preluarea, transferarea (după caz), raportarea apelurilor primite prin numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului, care reprezintă Telefonul copilului prevăzut de art. 96, alin. 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Procedurii pentru organizarea și funcționarea numărului unic național 119, elaborată de A.N.D.P.D.C.A.
- intervenția promptă a echipei mobile în cazurile urgente și preluarea copiilor în Centrul de primire în regim de urgență, dacă situația impune acest lucru.
- psihopedagogul din cadrul Centrului de zi solicită instituției de învățământ actele oficiale necesare cunoașterii situației școlare și a comportamentului beneficiarului, din CTF Stârciu.
- psihopedagogul din cadrul Centrului de zi este numit manager de caz pentru anumiți beneficiari din cadrul CTF Stârciu și CPRU.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare pe perioadă de lungă durată - Locuința protejată, se modifică și se completează după cum urmează:

I Articolul 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare se completează cu următoarele :

Alin. (4) Locuința protejată (pentru persoane victime ale violenței domestice) împarte spațiile etajului I ale Complexului de Servicii Sociale nr.1 Zalău cu un alt serviciu social (Centru de zi pentru copii) și este compartimentat astfel:

- bucătărie/oficiu dotată cu aragaz, chiuvetă, frigider, cuptor cu microunde, dulapuri, masă și scaune;
- 2 grupuri sanitare dotate cu wc, chiuvetă și duș;
- 2 holuri (cel din apropierea bucătăriei este dotat cu mașina de spălat);
- 3 dormitoare (2 cu o suprafață de 34 mp și 1 cu o suprafață de 24 mp);
- 1 încăpere situată între dormitoare, destinată pentru socializare/activități (dotată cu canapea, măsuță, bibliotecă);
- 1 birou amenajat pentru persoanele de specialitate;
- 1 magazie pentru produse de curățenie și igienă, cazarmament.

Pentru personal, există un grup sanitar separat la același etaj, în spațiile unui alt serviciu social menționat și mai sus (Centru de zi pentru copii).

Există o curte interioară, asfaltată de dimensiuni relativ mici și o terasă amenajată cu leagăne pentru copiii mici.

Încălzirea spațiilor se realizează centralizat, prin intermediul unei centrale care funcționează pe gaz. Apa curentă și canalizarea este legată la sistemul public.

II. Articolul. 7 Beneficiarii locuinței protejate trebuie să îndeplinească cel puțin o condiție de risc și cel puțin una de vulnerabilitate, se completează cu următoarele:

Alin. (2) Condițiile de vulnerabilitate: dacă poliția de domiciliu face dovada existenței unor intervenții în cadrul conflictelor familiale sau a violenței domestice.

III.Articolul 12 Activități și funcții. Principalele funcții ale locuinței protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice, se completează cu următoarele:

1.De furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:

- asigură 2 mese pe zi pentru copii, bonuri valorice pentru persoanele victime ale violenței domestice

III. Articolul. 13 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal: (1) Serviciul social “Locuință protejată” funcționează cu un număr total de 6 persoane (4 norme întregi), conform Hotărârii Consiliului Județean, se modifică și se completează cu următoarele:

a) Personal de conducere:

- șef complex – 0,125 normă

b) Personal pentru reabilitarea psihologică a copiilor și facilitarea integrării/reintegrării acestora în familie și societate:

- educator- 2 posturi

- psiholog practicant– 0,125 normă

- asistent social – 1 post

- asistent medical – 0,25 normă

- psiholog specialist – 0,5 normă

- psiholog stagiar – 0,375 normă