

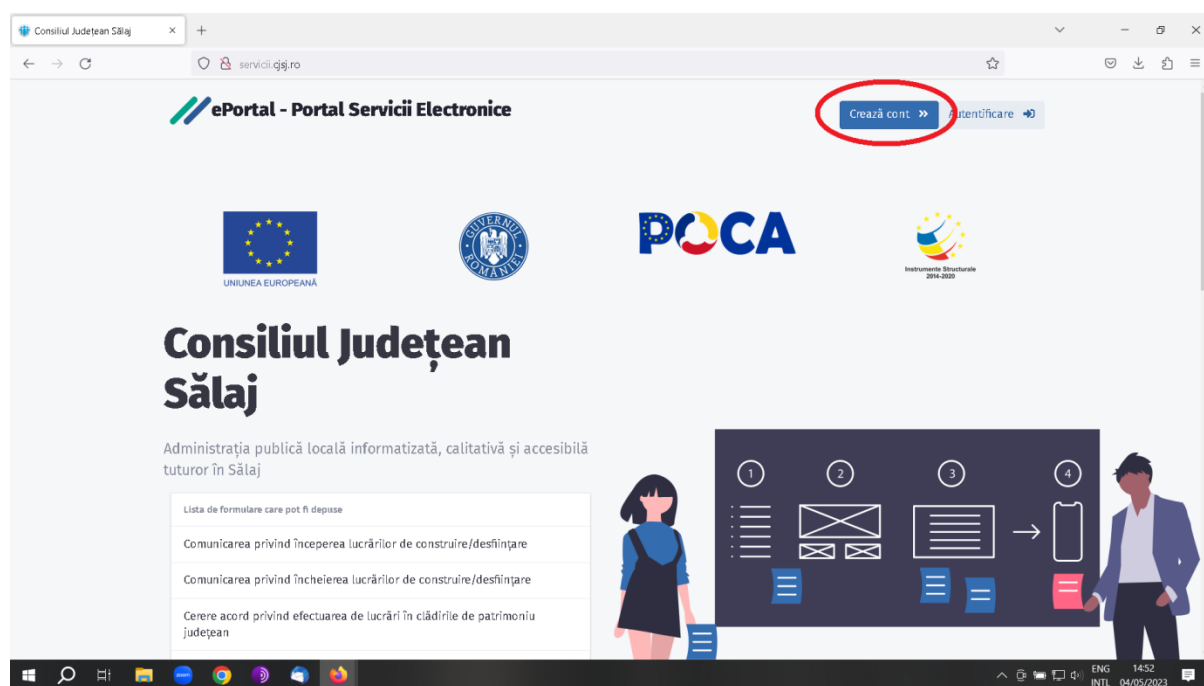
Ghid pentru “Depunere declarație fiscală și borderou privind încasarea redevenței obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase”

În vederea depunerii declarație fiscală și borderou privind încasarea redevenței obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase în format electronic, vă rugăm să urmați pașii de mai jos:

1. Înregistrare persoană juridică în sistem:

- Accesați portalul de servicii al Consiliului Județean Sălaj.

<http://servicii.cjsj.ro/>



- Apăsați butonul “Crează cont”.
- Completați formularul de înregistrare cu datele firmei și a reprezentantului.
- **ATENȚIE!!! La rubrica “Tip utilizator” alegeți “Persoană juridică”.**
- **Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor introduse înainte să finalizați procedura.**

Creare cont

servicii.cjs.ro/dm_cj/servicii.nsf/pagini/creare+cont?Open&RedirectTo=/dm_cj/servicii.nsf/pagini/consiliul+judeean+salaj

ePortal - Portal Servicii Electronice

Ai deja un cont? te rog să te [autentifici](#)

Date identificare

Tip utilizator: **Persoana juridică** (highlighted with a red circle) | Residentă: Română

Denumire companie: [] | CUI: []

Inregistrată la reg. com. din: [] | Nr. reg. com.: []

Reprezentată prin

Nume: [] | Prenume: []

CNP sau ID: [] | în calitate de: []

Sediu

Județ/min. București: JUDEȚUL SĂLAJ | Localitate: Municipiul ZALĂU | Sit/loc. aparținătoare: []

Windows taskbar: 1453, 04/05/2023

- După verificarea corectitudinii datelor introduse aplicați bifa pentru acordul Dvs. pentru procesarea datelor cu caracter personal și apăsați butonul “Crează cont” .

Creare cont

servicii.cjs.ro/dm_cj/servicii.nsf/pagini/creare+cont?Open&RedirectTo=/dm_cj/servicii.nsf/pagini/consiliul+judeean+salaj

Inregistrată la reg. com. din: [] | Nr. reg. com.: []

Reprezentată prin

Nume: [] | Prenume: []

CNP sau ID: [] | în calitate de: []

Sediu

Județ/min. București: JUDEȚUL SĂLAJ | Localitate: Municipiul ZALĂU | Sit/loc. aparținătoare: []

Strada: [] Nr. [] Bl. [] Sc. [] Et. [] Ap. [] Cod postal: []

Telefon: [] | Email: []

Date conectare

Parola: [] | Confirmă parola: []

Sunt de acord cu procesarea datelor cu caracter personal furnizate prin acest formular conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, în scopul operațiunilor solicitate. [Detalii privind modul de aplicare, aici](#)

Crează cont (highlighted with a red circle)

Windows taskbar: 1454, 04/05/2023

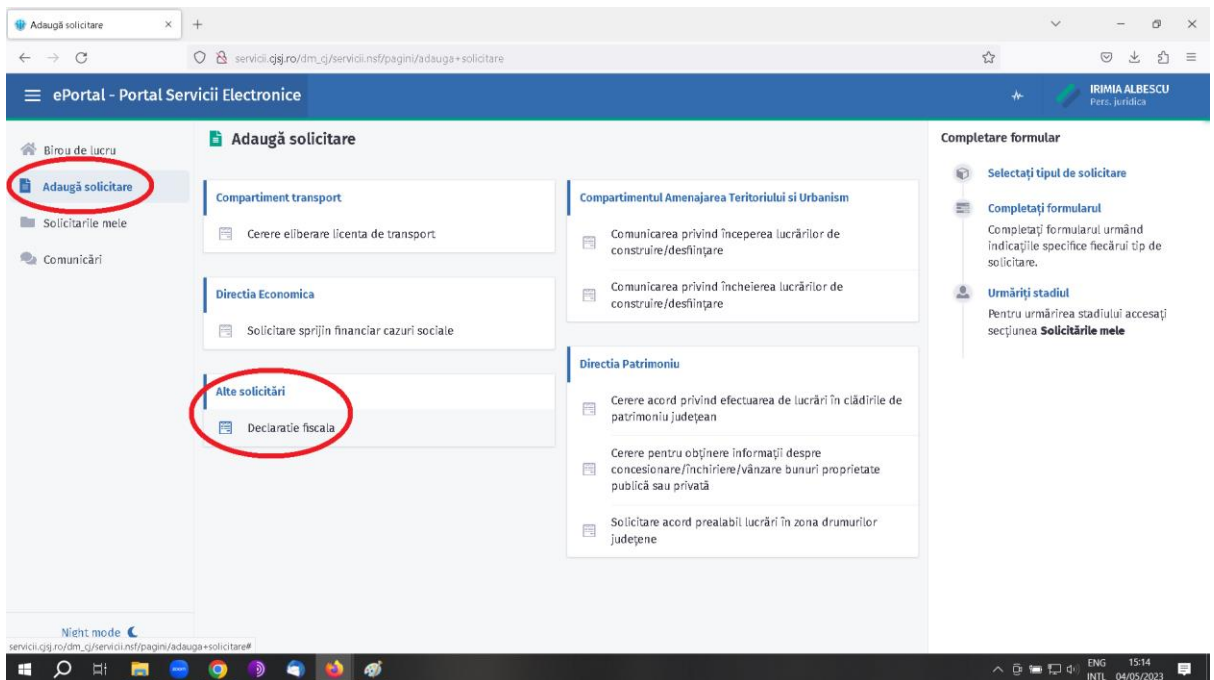
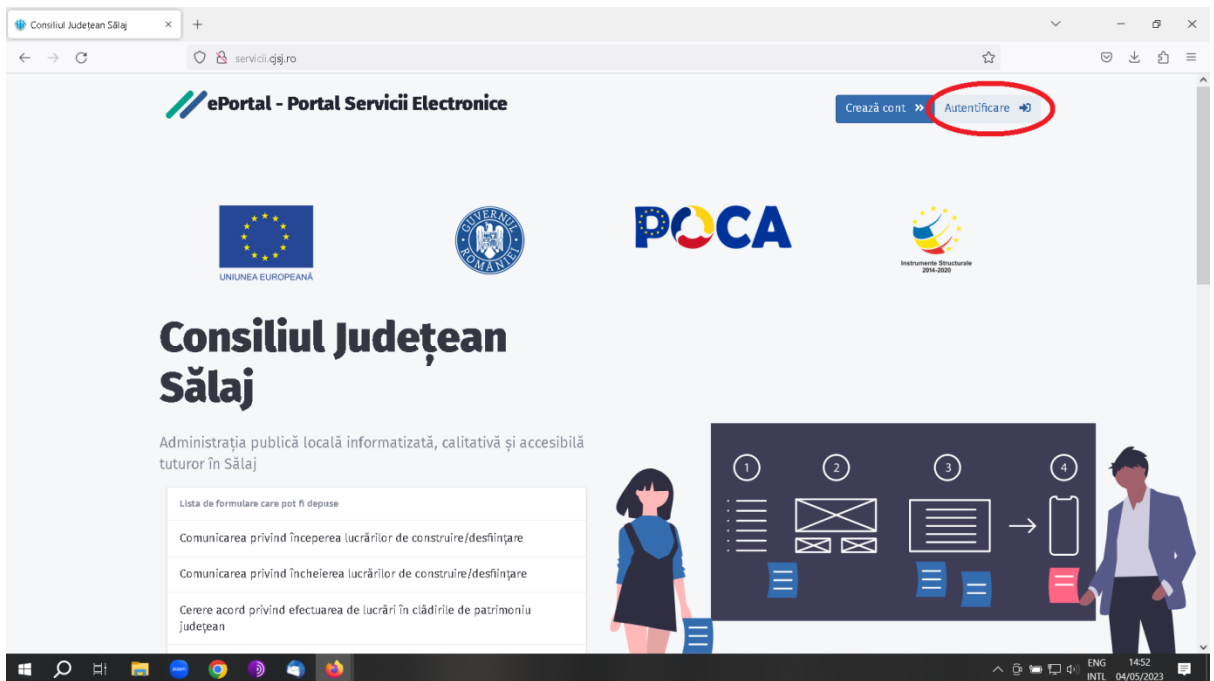
- În urma depunerii cererii pentru creare cont veți primi un email în contul Dvs. de email introdus la procedura de înregistrare pentru confirmarea acestei adrese de email (vă rugăm să confirmați adresa Dvs. de email accesând link-ul primit). După confirmarea adresei de email veți primi un email cu datele de autentificare în sistem.

- În cazul în care observați că nu ați primit email-urile (verificați și mapa SPAM) cel târziu în 10 minute după apăsarea butonului, vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon +40 260 614120 interior 259 (biroul de informatică).

2. Depunere declarație fiscală și borderou:

- Accesați portalul de servicii al Consiliului Județean Sălaj

<http://servicii.cjsj.ro/>



- Apăsați butonul “Autentificare”, introduceți datele Dvs. de autentificare.
- Apăsați “Aduagă solicitare”.
- Din categoria “Alte solicitări” alegeți formularul “Declarație fiscală”.
- Completați datele solicitantului. Pentru o completare mai rapidă veți observa că o parte din câmpuri vor fi populate cu datele culese în procedura de creare cont.
- **Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor introduse!**
- După verificarea corectitudinii datelor introduse apăsați butonul “Next”.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'servicii.dj.ro/dm_g/servicii.nsf/pagini/adauga_solicitare'. The page title is 'ePortal - Portal Servicii Electronice'. The main content area is a form for adding a request. The form is titled 'Date contact împuternicit' and contains the following fields:

- Strada: balcescu
- Nr.: 31
- CP: [empty]
- Date contact împuternicit:
 - Nume: [empty]
 - CNP: [empty]
- Tip Act de Identitate reprezentant: [dropdown menu]
- Seria: [empty]
- Nr.: [empty]
- Funcție împuternicit: [empty]
- Situat în județ: SĂLAJ
- Localitate: Municipiul ZALĂU
- Sat/loc. aparținătoare: selecțiază satul
- Strada: [empty]
- Nr.: [empty]
- BL: [empty]
- Sc.: [empty]
- EL: [empty]
- Ap.: [empty]
- Cod Poștal: [empty]
- Telefon: [empty]
- Fax: [empty]
- Email: [empty]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Previous' and 'Next'. The 'Next' button is circled in red.

- Completați datele de solicitare.
- **Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor introduse!**
- După verificarea corectitudinii datelor introduse apăsați butonul “Next”
- Urmează să introduceți datele referitor la declarația fiscală. Nu uitați să puneți bifa dacă declarația este rectificativă sau nu, să alegeți trimestrul și anul pentru care depuneți declarația.
- Vă rugăm să puneți bifa corespunzător dacă declarația este pentru “Redevențe obținute prin concesionare, din activități prevăzute la **art. 1 alin. (1)** din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 70/2022” sau “Redevențe obținute prin concesionare, din activități prevăzute la **art. 1 alin. (2)** din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 70/2022”.
- ATENȚIE!!! Dacă trebuie să depuneți declarație atât pentru redevențe obținute prin concesionare, din activități prevăzute la **art. 1 alin. (1)** cât și pentru **art. 1 alin. (2)**, aplicați bifa pentru redevențe obținute prin concesionare, din activități prevăzute la **art. 1 alin. (1)**, completați datele cerute, apăsați butonul “Aduagă rând”, aplicați bifa pentru redevențe obținute

prin concesionare, din activități prevăzute la **art. 1 alin. (2)**, completați datele cerute corespunzător bifei aplicate.

- Folosiți butonul “Adaugă rând” ori de câte ori aveți nevoie (pentru fiecare contract de concesiune), iar sistemul va genera interfață de completare pentru o nouă declarație de fiecare dată.

Declaratie fiscala

Solicitant Date solicitare Declaratie fiscală Date borderou

DECLARAȚIE FISCALĂ pentru stabilirea sumelor reprezentând redevențe obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase, care se fac venit la bugetele locale potrivit prevederilor art. 307 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art. 451 din Legea minelor nr. 85/2003, depusă pentru

Declaratie rectificativa * Trimestrul * An *

Nr. de rol nominal unic

Tipul obligației * Nr. contractului de concesiune *

redevențe obținute prin concesionare, din activități prevăzute la art. 1 alin. (1) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 70/2022 pentru aprobarea Procedurii privind încasarea redevenței obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase

redevențe obținute prin concesionare, din activități prevăzute la art. 1 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 70/2022

Valoarea totală a redevenței * Suprafata totală afectată de exploatare *

Concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase

redevențe obținute prin concesionare, din activități prevăzute la art. 1 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 70/2022

Valoarea totală a redevenței * Suprafata totală afectată de exploatare *

Durata concesiunii * Suprafata afectata de exploatare/UAT *

Suma totală cuvenită bugetului local al județului * Termene de plată *

Suma cuvenită bugetului local al județului la fiecare termen de plată *

+ Adaugă rând Previous Next

- **Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor introduse!**

- După verificarea corectitudinii datelor introduse apăsați butonul “Next”.

The screenshot shows the 'ePortal - Portal Servicii Electronice' interface. The main content area is titled 'Declarație fiscală' and includes a navigation bar with 'Solicitant', 'Date solicitare', 'Declarație fiscală', and 'Date borderou'. A green button labeled 'Preluare date din tabelul anterior' is circled in red. Below this, there is a section titled 'Redevențe obținute prin concesionare, din activități de exploatare a resurselor prevăzute la art. 1 alin. (1) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 70/2022'. This section contains a table with the following columns: 'Nr. contractului de concesionare', 'Denumirea unității administrativ-teritoriale', 'Suprafața afectată de exploatare/U.A.T.', and 'Cota cuvenită bugetului local al J/C, O, M (%)'. There are also input fields for 'Valoarea totală a redevenței', 'Suma totală cuvenită', 'Termene de plată', and 'Suma cuvenită bugetului local al'.

- Urmează să introduceți datele cerute în borderou.
- Apăsați butonul “Preluare date din tabelul anterior”. Sistemul va popula o parte din rubricile borderoului cu datele pe care le-ați completat pe pagina anterioară.
- **ATENȚIE!!! În cazul în care pe pagina anterioară ați apăsat butonul “Adaugă rând” pentru introducerea datelor a mai multor declarații (pentru mai multe contracte de concesiune), sistemul va genera interfață de culegere a datelor pentru fiecare declarație în parte. În cazul în care depuneți mai multe declarații, aveți grijă să completați datele din borderou pentru fiecare declarație în parte.**
- **Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor introduse!**
- După verificarea corectitudinii datelor introduse apăsați butonul “Previzualizare fisier generat”.
- Se va genera un fișier PDF care va conține atât declarația cât și borderoul, pe care vă rugăm să-l listați la o imprimantă.
- Declarația tipărită trebuie semnat de către persoana declarată la începutul procedurii (reprezentant, împuternicit ...)
- Vă rugăm să faceți o copie digitală (scanați) documentul semnat, la secțiunea “Atașamente” atașați documentul semnat și scanat în sistem.
- **ATENȚIE!!! Documentul atașat trebuie să fie semnat de către persoana care depune declarația.**
- După atașare documentului semnat (obligatoriu) se pot atașa și alte documente (ex. dovada plății) (opțional).

Suma totală
cvenită
bugetului local al
J/C, O, M

Termene de plată
l/t/s/a

Suma cuvenită
bugetului local al
J/C, O, M la
fiecare termen
de plată

Previzualizare fisier generat

Atasamente

File Name	Size
Drop files to attach, or browse	

Deleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă." Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul soluționării cererii mele. *

Previous Submit form

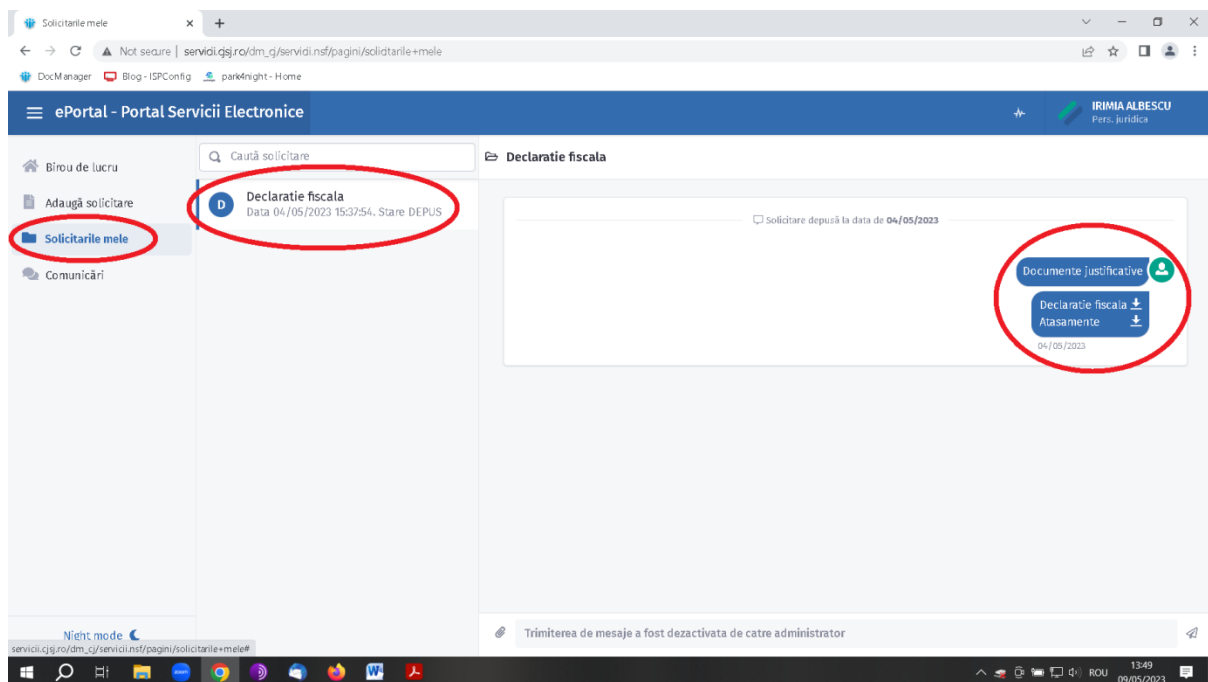
Completare formular

Sectiuni

- Solicitant
- Date solicitare
- Declarație fiscală
- Date borderou

- Aplicați bifa pentru acordul Dvs. pentru procesarea datelor cu caracter personal, cât și pentru asumarea răspunderii asupra corectitudinii datelor introduse.
- Apăsați butonul "Submit form".

3. Verificarea documentelor depuse



- Pentru verificarea documentelor depuse puteți accesa secțiunea “Solicitarile mele”, aici veți regăsi toate solicitările/declarațiile depuse din contul Dvs. (sistemul va afișa data și starea declarațiilor depuse). Dacă accesați oricare dintre declarațiile depuse, în partea dreaptă a ecranului sistemul va afișa documentele atașate declarației alese.