

**STATUTUL  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
TRANSILVANIA DE NORD**

**CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**Art. 1.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord, numită în continuare ASOCIAȚIA, se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea prevederilor art.11 - 13 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Asociația se înființează în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat și utilitate publică, fără scop patrimonial.

**CAPITOLUL II - Membrii asociației**

**Art. 3.** Asociația se înființează pe baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

1. Județul Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 58, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Marius Petre Nicoară;
2. Județul Bihor, cu sediul în Oradea, Parcul Traian nr. 5, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Alexandru Kiss;
3. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean -dl. Gheorghe Marinescu;
4. Județul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 46, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Marinel Kovacs
5. Județul Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, B-dul 25 Octombrie nr. 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Ștefan Szabo
6. Județul Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean -dl. Tiberiu Marc.

**Art. 4.** Calitatea de membru al Asociației se dobândește din momentul depunerii și înregistrării adeziunii, însoțită de dovada plății taxei de înscriere, stabilită de Consiliul de administrație.

**Art. 5.** (1) Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, prin excludere sau în urma lichidării Asociației.

(2) Retragera sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

**Art. 6.** (1) Orice unitate administrativ-teritorială care își manifestă dorința de a adera la Asociație va putea fi primită, numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Consiliului de administrație a Asociației.

(2) Noii membri ai Asociației își vor asuma statutul Asociației cât și regulamentele interne ale acesteia.

**CAPITOLUL III -Denumirea, sediul, durata, scopul, obiective**

**Art. 7.** (1) Asociația are denumirea de „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord”.

(2) Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr. ....../..... 2007.

(3) Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

**Art. 8.** (1) Sediul Asociației este în județul Cluj localitatea Cluj-Napoca, str. 21 Decembrie 1989, nr. 108.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin hotărârea Consiliului de administrație.

(3) Asociația își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, putând deschide sucursale și înființa filiale, în țară și străinătate în vederea realizării scopului său.

**Art. 9.** Asociația funcționează pe o perioadă determinată, până la 31.12.2018, începând de la data înregistrării sale ca persoană juridică.

**Art. 10.** Asociația are scopul de a pregăti și promova proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru cele șase județe asociate, în domeniile serviciilor sociale, transport, mediu, mediu de afaceri, turism și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, de a realiza în comun proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori a furnizării în comun a unor servicii publice.

**Art. 11.** (1) Obiectivele asociației sunt următoarele:

a) întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, pentru:

- îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, mediu, utilități publice, socială, educațională etc;
- îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență prin achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență și furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență;
- îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență;
- prevenirea dezastrelor;
- sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local;
- sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor;
- îmbunătățirea infrastructurii de transport regional și local;
- sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și crearea societății informaționale;
- creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale;
- îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate și a infrastructurii sociale, educaționale;
- dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, valorificarea potențialului turistic.

b) culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

c) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții.

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

(3) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV - Patrimoniul Asociației**

**Art. 12.** (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 60.000 lei (RON) și se compune din aporturi în numerar astfel :

1. Județul Cluj	10.000 lei
2. Județul Bihor	10.000 lei
3. Județul Bistrița-Năsăud	10.000 lei
4. Județul Maramureș	10.000 lei
5. Județul Satu Mare	10.000 lei
6. Județul Sălaj	10.000 lei

(2) Patrimoniul inițial a fost vărsat la data de ..... în contul Asociației nr. ...., deschis la Banca ..... – Sucursala ....., conform extrasului de cont nr. ...., în numele Asociației.

Cotizația anuală este de 5.000 lei, aceasta putând fi modificată prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 13.** Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

**Art. 14.** Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

**Art. 15.** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere;
- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

**Art. 16.** (1) Asociația are dreptul să primească, în condițiile legii, orice venituri care servesc îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației.

(2) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

## **CAPITOLUL V - Organele de conducere, administrare și control ale Asociației**

**Art. 17.** Organele de conducere, consultative și de control ale Asociației sunt:

1. Consiliul de administrație
2. Președintele Consiliului de administrație;
3. Aparatul tehnic;
4. Consiliul consultativ
5. Cenzorul .

**Art. 18.** Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație reprezintă organismul deliberativ al Asociației și este compus din câte un reprezentant al fiecăruia dintre județele componente, reprezentanți desemnați de consiliul județean, la propunerea președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor județeni, după caz.

**Art. 19.** 1) Convocarea Consiliului de Administrație se face de către președinte, prin scrisoare recomandată cu cel puțin 15 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

(2) Ședințele Consiliului de administrație se convoacă lunar.

(3) Consiliul de administrație se mai poate întâlni la cererea unei treime a membrilor sau ori de câte ori este nevoie.

(4) Consiliului de administrație este prezidat de către președintele Consiliului de administrație.

(5) Deciziile Consiliului de Administrație sunt luate cu majoritate simplă de voturi din numărul participanților și sunt obligatorii pentru toți asociații.

(6) Proiectele de decizii pot fi propuse de membrii Consiliului, Președintele acestuia, Președinții Consiliilor Județene ale județelor membre.

**Art. 20.** Consiliul de administrație legal constituit va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul verbal de ședință într-un registru special, hotărârile luate Consiliul de administrație, urmând a fi semnate de președinte și de reprezentanții asociațiilor prezente.

**Art. 21.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) Aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare al Asociației;
- b) Aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, inclusiv nivelul salariilor;
- c) Aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației ;
- d) Aprobă înființarea de filiale ale Asociației;
- e) Stabilește taxa de înscriere în Asociație;
- f) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- g) Decide schimbarea sediului Asociației;
- h) Dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, dacă în statut nu se prevede altfel;
- i) Stabilește modalitatea de prestare a serviciilor publice aflate în responsabilitatea Asociației, pe seama și în numele unităților administrativ-teritoriale membre și cu mandatul acestora;
- j) Aprobă participarea Asociației la proiecte cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă;
- k) Exerciță toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute de Asociație la societăți comerciale, în condițiile legii
- l) Decide în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte asociații din țară sau străinătate;
- m) Alte atribuții stabilite prin regulamente interne.

**Art. 22.** (1) Președintele Consiliului de administrație și aparatul tehnic sunt organisme executive ale Asociației.

(2) Președintele este desemnat prin votul majoritar al membrilor Consiliului.

(3) Mandatul Președintelui este pentru o perioadă de maximum patru ani, dar nu poate depăși data expirării mandatului de ales local, după caz.

(4) Președintele poate fi demis cu jumătate plus unu din voturi la propunerea a cel puțin jumătate din membrii Consiliului.

**Art. 23.** Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții :

- reprezintă Asociația în relația cu terții;
- numește și revocă Cenzorul;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- conduce aparatul tehnic;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- elaborează strategia și proiectele de dezvoltare ale Asociației;
- aprobă înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului tehnic;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă pentru personalul angajat al Asociației;
- prezintă Consiliului de administrație rapoartele trimestriale cu privire la activitatea și modul de furnizare a serviciilor aflate în responsabilitatea Asociației ;
- prezintă, la solicitarea Consiliului de administrație, alte rapoarte și informări;
- conduce ședințele Consiliului de administrație;

îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului de administrație.

**Art. 24.** Punerea în executare a hotărârilor Consiliului de administrație se face de către președintele Consiliului de administrație, cu ajutorul aparatului tehnic.

**Art. 25.** Aparatul tehnic are următoarele atribuții :

- a) elaborează raportul de activitate pe perioada anterioară;
- b) Organizează procedurile de achiziții conform legislației în vigoare;
- c) Elaborează rapoarte trimestriale cu privire la activitatea și modul de furnizare a serviciilor aflate în responsabilitatea Asociației;
- d) efectuează toate operațiunile necesare pentru ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului de administrație și îndeplinirea scopului propus prevăzut prin statutul Asociației;
- e) verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membrii Asociației și ia hotărâri de punere în întârziere a acestora sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membri;
- f) ține registrele Asociației;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație și de președinte.

**Art. 26.** Consiliul consultativ este format din Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

În Hotărârile pe care le adoptă privind punerea în aplicare a unor elemente de strategie de dezvoltare a regiunii, Consiliul de administrație se consultă cu Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest. Pentru realizarea unor studii, pentru realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, Consiliul de administrație informează Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, se consultă cu acesta și atunci când Consiliul pentru Dezvoltare Regională consideră necesar supune aprobării acestuia activitățile pe care intenționează să le realizeze.

**Art. 27.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, care trebuie să fie expert contabil autorizat. Cenzorul este .....

**Art. 28.** Cenzorul are următoarele competențe:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului de administrație al Asociației;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație al Asociației.

**Art. 29.** Mandatul Consiliului de administrație și al Cenzorului este pe patru ani.

(2) Mandatul membrilor încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși în caz de revocare de către autoritatea deliberativă care l-a desemnat, pierdere a calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială respectivă, pierdere a calității de ales local, demisie sau deces.

## **CAPITOLUL VI - Principii de bază a funcționării Asociației**

**Art. 30.** Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii:

- realizarea obiectului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului;
- repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către Asociație numai în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

**Art. 31.** (1) Pentru cererile de finanțare a unor proiecte din fondurile structurale ale Uniunii Europene, asociația va realiza o contabilitate de gestiune separată pentru fiecare proiect.

(2) De principiu, dacă regulile de finanțare a proiectului nu impun derularea prin cont de trezorerie, pentru fiecare proiect operațiunile financiare vor fi derulate printr-un cont distinct.

(3) Pentru realizarea proiectelor, va fi evidențiată pentru fiecare proiect în parte contribuția financiară a fiecărui membru asociat.

(4) Acolo unde echipamentele care vor fi achiziționate vor fi folosite de alte entități decât asociația, se vor stabili de comun acord instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin proiect, conform regulilor impuse prin Ghidul de finanțare și care vor asigura întreținerea acestora. În aceste cazuri modalitatea de transfer a folosinței echipamentelor achiziționate prin proiect va fi prin încheierea unor contracte de comodat.

**Art. 32.** Principiile de funcționare determină drepturi și obligații corespunzătoare pentru fiecare membru asociat, după adoptarea proiectelor propuse de către Consiliul de administrație.

## **CAPITOLUL VII - Drepturi și obligații ale membrilor asociați**

**Art. 33.** Principalele drepturi ale asociaților sunt :

- a) să participe la ședințele Consiliului de administrație, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale Asociației;
- c) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Consiliului de administrație;

- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- f) să formuleze, cereri, propuneri, sesizări;
- g) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât a celor anunțate;
- h) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;
- i) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației.

**Art. 34.** Principalele obligații ale asociaților sunt :

- a) să participe activ la lucrările Consiliului de administrație, respectiv ale Consiliului director și să sprijine moral și material desfășurarea activităților;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la orice acțiuni întreprinse în vederea realizării obiectivelor acesteia;
- c) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare cofințării proiectelor de interes comun;
- d) să semnaleze, în timp util Consiliului director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- e) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membrii ai Asociației;
- f) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- g) să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;
- h) să susțină activitatea Asociației și interesele acesteia;
- i) să apere, fără rezerve, interesele Asociației;
- j) să respecte, fără rezerve, statutul, regulamentele și hotărârile Consiliului de Administrație al Asociației.

**Art. 35.** (1) Prin hotărârea Consiliului de administrație oricare asociat poate fi exclus dacă:

- a) nu își plătește cota de participare la constituirea Asociației sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Directorul executiv și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
- b) nu participă la trei adunări generale consecutive ale Asociației;
- c) nu-și depune contribuția proprie în finanțarea proiectelor după aprobarea acestora, la termenele stabilite, odată cu punerea în lucru a proiectului;
- d) aduce prejudicii materiale sau financiare Asociației;
- e) nu respectă obligațiile și responsabilitățile asumate prin aderarea la Asociație;
- f) nu respectă hotărârile luate de Asociație cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate prin statut și actul constitutiv;
- g) se dovedește că are interese contrare Asociației și nu-și declară contrarietatea de interese.

(2) Excluderea asociaților se face prin hotărârea Consiliului de administrație cu votul a 2/3 din numărul membrilor acesteia la prima convocare, iar dacă la aceasta nu se întrunește cvorumul necesar, excluderea se face prin hotărârea majorității asociaților prezenți.

(3) Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

## **CAPITOLUL VIII - Dizolvarea Asociației**

**Art. 36.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Consiliului de administrație;

d) la expirarea duratei pentru care a fost constituită;

e) în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 37.** (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Consiliului de administrație sau a Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de administrație sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 38.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

**Art. 39.** Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Consiliului de administrație, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Consiliului de administrație se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 40.** În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor, menționată la constituirea Asociației.

## **CAPITOLUL IX - Lichidarea Asociației**

**Art. 41.** (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Consiliul de administrație, lichidatorii vor fi numiți de către acesta.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 42.** (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației.

(3) De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

**Art. 43.** (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 44.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

**Art. 45.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 46.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 47.** (1) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoreiei, vor

remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 48.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației.

**Art. 49.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 50.** Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

## **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

**Art. 51.** (1) Primul mandat al membrilor Consiliului de administrație, Consiliului Director, al Cenzorului și al Directorului executiv, curge de la data ramânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data ramânerii definitive a hotărârii Consiliului de administrație de desemnare a Consiliului director.

**Art. 52.** La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului director și Cenzorul sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

**Art. 53.** Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

**Art. 54.** Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

**Art. 55.** Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 56.** Prezentul statut a fost redactat în 7 exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au subscris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

**Art. 57.** Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării/atestării lor.

### **SEMNATARI:**

1. Județul Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 58, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Marius Petre Nicoară;

2. Județul Bihor, cu sediul în Oradea, Parcul Traian nr. 5, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Alexandru Kiss;

3. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean -dl. Gheorghe Marinescu;

4. Județul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 46, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Marinel Kovacs;

5. Județul Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, B-dul 25 Octombrie nr. 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Ștefan Szabo;

6. Județul Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean -dl. Tiberiu Marc;



**ACT CONSTITUTIV**  
**al „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord”**

**Art.1.** Denumirea asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord”.

**Art. 2.** Asociați:

1. Județul Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 58, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Marius Petre Nicoară;
2. Județul Bihor, cu sediul în Oradea, Parcul Traian nr. 5, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Alexandru Kiss;
3. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean -dl. Gheorghe Marinescu;
4. Județul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 46, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Marinel Kovacs;
5. Județul Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, B-dul 25 Octombrie nr. 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Ștefan Szabo;
6. Județul Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean -dl. Tiberiu Marc.

**Art. 3.** Sediul asociației este în județul Cluj localitatea Cluj-Napoca, str. 21 Decembrie 1989, nr.108.

**Art. 4.** Asociația are scopul de a pregăti și promova proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru cele șase județe asociate, în domeniile serviciilor sociale, transport, mediu, mediu de afaceri, turism și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

**Art. 5.** Obiectivele asociației sunt următoarele:

a) întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, pentru:

- îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, mediu, utilități publice, socială, educațională etc;
- îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență prin achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență și furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență;
- prevenirea dezastrelor;
- sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional sau zonal;
- dezvoltarea durabilă și promovarea turismului;
- sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și crearea societății informaționale;
- creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale.

b) culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

c) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

d) creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile regionale.

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice

de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

(3) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în stransă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Asociația funcționează pe o perioadă determinată, până la data de 31.12.2018.

**Art. 7.** (1) Patrimoniul inițial al asociației se compune din aporturi în numerar, în sumă de 6.000 lei (RON), astfel :

1. Județul Cluj	10.000 lei
2. Județul Bihor	10.000 lei
3. Județul Bistrița-Năsăud	10.000 lei
4. Județul Maramureș	10.000 lei
5. Județul Satu Mare	10.000 lei
6. Județul Sălaj	10.000 lei

(2) Patrimoniul inițial a fost vărsat la data de ..... în contul Asociației nr. ...., deschis la Banca ..... – Sucursala .....,conform extrasului de cont nr. ...., în numele Asociației.

**Art. 8.** Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

**Art. 9.** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere;
- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

**Art. 10.** Organele de conducere, consultative și de control ale Asociației sunt:

1. Consiliul de administrație
2. Președintele Consiliului de administrație
3. Aparatul tehnic
4. Consiliul consultativ
5. Cenzorul

*Consiliu de administrație este alcătuit din:*

1. .... - Președinte
2. .... - Membru
3. .... - Membru
4. .... - Membru
5. .... - Membru
6. .... - Membru

*Consiliul consultativ este Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest*

**Art. 11.** Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație reprezintă organismul deliberativ al Asociației și este compus din câte un reprezentant al fiecăruia din județele componente, reprezentanți desemnați de consiliul județean, la propunerea președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor județeni, după caz.

**Art. 12** (1) Convocarea Consiliului de Administrație se face de către președinte, prin scrisoare recomandată cu cel puțin 15 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

- (2) Ședințele Consiliului de administrație se convoacă lunar.
- (3) Consiliul de administrație se mai poate întâlni la cererea unei treime a membrilor sau ori de câte ori este nevoie.
- (4) Consiliul de administrație este prezidat de către președintele Consiliului de administrație.
- (5) Deciziile Consiliului de Administrație sunt luate cu majoritate simplă de voturi din numărul participanților și sunt obligatorii pentru toți asociații.
- (6) Proiectele de decizii pot fi propuse de membrii Consiliului, Președintele acestuia, Președinții Consiliilor Județene ale județelor membre....

**Art. 13.** Consiliul de administrație legal constituit va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul verbal de ședință într-un registru special, hotărârile luate Consiliul de administrație, urmând a fi semnate de președinte și de reprezentanții asociațiilor prezente.

**Art. 14** Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) Aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare al Asociației;
- b) Aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, inclusiv nivelul salariilor;
- c) Aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- d) Aprobă înființarea de filiale ale Asociației;
- e) Stabilește taxa de înscriere în Asociație;
- f) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- g) Decide schimbarea sediului Asociației;
- h) Dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, dacă în statut nu se prevede altfel;
- i) Stabilește modalitatea de prestare a serviciilor publice aflate în responsabilitatea Asociației, pe seama și în numele unităților administrativ-teritoriale membre și cu mandatul acestora;
- j) Aprobă participarea Asociației la proiecte cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă;
- k) Exerciță toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute de Asociație la societăți comerciale, în condițiile legii;
- l) Decide în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte asociații din țară sau străinătate;
- m) Alte atribuții stabilite prin regulamente interne.

**Art. 15.** (1) Președintele Consiliului de administrație și aparatul tehnic sunt organisme executive ale Asociației.

(2) Președintele este desemnat prin votul majoritar al membrilor Consiliului.

(3) Mandatul Președintelui este pentru o perioadă de maximum patru ani, dar nu poate depăși data expirării mandatului de ales local, după caz.

(4) Președintele poate fi demis cu jumătate plus unu din voturi la propunerea a cel puțin jumătate din membrii Consiliului.

**Art. 16.** Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții :

- a) reprezintă Asociația în relația cu terții;
- b) numește și revocă Cenzorul;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) conduce aparatul tehnic;
- e) asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii;
- f) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- g) elaborează strategia și proiectele de dezvoltare ale Asociației;
- h) aprobă înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului tehnic;
- i) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă pentru personalul angajat al Asociației;
- j) prezintă Consiliului de administrație rapoartele trimestriale cu privire la activitatea și modul de furnizare a serviciilor aflate în responsabilitatea Asociației;
- k) prezintă, la solicitarea Consiliului de administrație, alte rapoarte și informări;
- l) conduce ședințele Consiliului de administrație;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului de administrație.

**Art. 17.** Punerea în executare a hotărârilor Consiliului de administrație se face de către președintele consiliului de administrație, cu ajutorul aparatului tehnic.

**Art. 18.** Aparatul tehnic are următoarele atribuții :

- h) elaborează raportul de activitate pe perioada anterioară;

- i) Organizează procedurile de achiziții conform legislației în vigoare;
- j) Elaborează rapoarte trimestriale cu privire la activitatea și modul de furnizare a serviciilor aflate în responsabilitatea Asociației;
- k) efectuează toate operațiunile necesare pentru ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului de administrație și îndeplinirea scopului propus prevăzut prin statutul Asociației;
- l) verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membrii Asociației și ia hotărâri de punere în întârziere a acestora sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membri;
- m) ține registrele Asociației;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație și de președinte.

**Art. 19.** Consiliul consultativ este format din Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

În Hotărârile pe care le adoptă privind punerea în aplicare a unor elemente de strategie de dezvoltare a regiunii, Consiliul de administrație se consultă cu Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest. Pentru realizarea unor studii, pentru realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, Consiliul de administrație informează Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, se consultă cu acesta și atunci când Consiliul pentru Dezvoltare Regională consideră necesar supune aprobării acestuia activitățile pe care intenționează să le realizeze.

**Art. 20.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, care trebuie să fie expert contabil autorizat. Cenzorul este .....

**Art. 21.** Cenzorul are următoarele competențe:

- d) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
  - e) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului de administrație al Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație al Asociației.

**Art. 22.** (1) Mandatul Consiliului de administrație și al Cenzorului este de 4 ani, aceștia putând fi realeși.

(2) Mandatul încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat, și al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat sau în caz de deces.

**Art. 23.** Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Transilvania de Nord" este din partea Consiliului Județean Cluj - dl. Marius-Petre Nicoară, din partea Consiliului Județean Bihor - dl. Alexandru Kiss, din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - dl. Gheorghe Marinescu, din partea Consiliului Județean Maramureș - dl. Marinel Kovacs, din partea Consiliului Județean Satu Mare - dl. Ștefan Szabo, din partea Consiliului Județean Sălaj - dl. Tiberiu Marc.

**Art. 24.** Prezentul act constitutiv a fost redactat în 7 exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au subscris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

## **SEMNATARI:**

1. Județul Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 58, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Marius Petre Nicoară;

2. Județul Bihor, cu sediul în Oradea, Parcul Traian nr. 5, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Alexandru Kiss;

3. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean -dl. Gheorghe Marinescu;

4. Județul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 46, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Marinel Kovacs;

5. Județul Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, B-dul 25 Octombrie nr. 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Ștefan Szabo;

6. Județul Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean -dl. Tiberiu Marc.

**Anexa nr.1**  
**la Actul Constitutiv**

**LISTA**  
**membrilor fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord**

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII: .....

<b>NR. CRT</b>	<b>MEMBRUL</b>	<b>REPREZENTAT PRIN</b>	<b>SEMNĂTURA</b>	<b>SERIA/NR B.I./C.I.</b>
1.	Județul Cluj	dl. Marius-Petre Nicoară		
2.	Județul Bihor	dl. Alexandru Kiss		
3.	Județul Bistrița-Năsăud	dl. Gheorghe Marinescu		
4.	Județul Maramureș	dl. Marinel Kovacs		
5.	Județul Satu Mare	dl. Ștefan Szabo		
6.	Județul Sălaj	dl. Tiberiu Marc		

**Anexa nr. 2**  
**la Actul Constitutiv**

**LISTA**  
**participanților la sesiunea Consiliului de administrație de constituire a**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord**

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII: .....

<b>NR. CRT</b>	<b>MEMBRUL</b>	<b>REPREZENTAT PRIN</b>	<b>SEMNĂTURA</b>	<b>SERIA/NR B.I./C.I.</b>
1.	Județul Cluj	dl. Marius-Petre Nicoară		
2.	Județul Bihor	dl. Alexandru Kiss		
3.	Județul Bistrița-Năsăud	dl. Gheorghe Marinescu		
4.	Județul Maramureș	dl. Marinel Kovacs		
5.	Județul Satu Mare	dl. Ștefan Szabo		
6.	Județul Sălaj	dl. Tiberiu Marc		