

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.177 din 25.11.2008 privind aprobarea pentru anul 2009, a numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Sălaj nr.2114 din 09.03.2009;
- raportul de specialitate al Biroului organizare, salarizare, resurse umane și informatică nr.2115 din 09.03.2009;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1885569 din 12.03.2009;
- cap.III punctul 12 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.720/1991 privind aprobarea Normelor de organizare și exercitare a controlului financiar;
- art.3 și art.4 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8 alin.(1) – (2) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.107 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.I. Modificarea anexelor nr.1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.177 din 25.11.2008 privind aprobarea pentru anul 2009, a numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. – Cu data prezentei, anexele nr.1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.177 din 25.11.2008, își încetează aplicabilitatea.

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane și informatică.

Art.IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane, și informatică

PREȘEDINTE,


Tiberiu Marc

Avizat:

SECRETARUL JUDEȚULUI,


Cosmin-Radu Vlaicu

**ORGANIGRAMA
CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI APARATULUI DE SPECIALITATE**

AGENȚII ECONOMICE, SERVICII ȘI INSTITUȚII PUBLICE SUBORDONATE

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
2. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
3. Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj;
4. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Sălaj;
5. Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj;
6. Ansamblul Folcloric "Meseșul" Zalău;
7. Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Sălaj;
8. Direcția de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj.

Anexa nr. 1
la proiectul de Hotărâre
Consiliului Județean Sălaj
nr. ____ din ____ 2009

FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	
1. Președinte	= 1
2. Vicepreședinte	= 2
3. Consilier Județean	= 28
TOTAL	= 31
- Comisii de specialitate	= 5

CONSILIUL JUDEȚEAN	30
--------------------	----

COMISII DE SPECIALITATE	5
-------------------------	---

PREȘEDINTE	1
------------	---

SECRETAR AL JUDEȚULUI	1
-----------------------	---

ADMINISTRATOR PUBLIC	1
----------------------	---

VICEPREȘEDINTE	1
----------------	---

VICEPREȘEDINTE	1
----------------	---

APARATUL DE SPECIALITATE	T	145
	C	15
	E	150

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIE LOCALĂ	T	22
	C	2
	E	20

DIRECȚIA ECONOMICĂ	T	18
	C	2
	E	16

DIRECȚIA TEHNICĂ	T	18
	C	3
	E	15

DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR, RELAȚII EXTERNE ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	T	17
	C	1
	E	16

STRUCTURA ARHITECTURULUI ȘEF	T	9
	C	1
	E	8

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

ARHITECT ȘEF	1
--------------	---

Serviciul juridic, conținut, pregătirea ședințelor și relații publice	T	14
	C	1
	E	13
Compartimentul transport public local	T	3
	C	-
	E	3
Compartimentul monitorul oficial al județului	T	4
	C	-
	E	4

Compartimentul buget, finanțe, impozite și taxe	T	6
	C	-
	E	6
Serviciul financiar contabilitate și control financiar preventiv propriu	T	11
	C	1
	E	10

Serviciul pregătirea și urmărirea lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări și investiții	T	8
	C	1
	E	7
Biroul proiectare	T	6
	C	1
	E	5
Compartimentul asigurarea sistemului de calitate, mediu, utilități publice și recepții lucrări	T	3
	C	-
	E	3

Compartimentul relații externe și dezvoltare regională	T	4
	C	-
	E	4
Compartimentul managementul proiectelor și mediu de afaceri	T	7
	C	-
	E	7
Unitatea de implementare a proiectului de management integrat a deșeurilor	T	5
	C	-
	E	5

Compartimentul amenajarea teritoriului, dezvoltare urbanistică, monumente istorice și rezervații naturale	T	4
	C	-
	E	4
Compartimentul certificate de urbanism, autorizații de construire, acorduri unice, disciplina în construcții	T	4
	C	-
	E	4

Serviciul managementul proiectelor cu finanțare internațională	T	8
	C	1
	E	7
Biroul de achiziții publice	T	6
	C	1
	E	5
Biroul organizare, salarizare resurse umane și informatică	T	9
	C	1
	E	8
Compartimentul audit public intern	T	2
	C	-
	E	2

Compartimentul control financiar intern și de gestiune	T	2
	C	-
	E	2
Serviciul administrarea patrimoniului public și privat al județului și investiții	T	8
	C	1
	E	7
Serviciul administrativ transport	T	19
	C	1
	E	18

Compartimentul turism	T	2
	C	-
	E	2
Cabinetul președintelui	T	5
	C	1
	E	4

T – total
C – conducere
E – execuție

1. FUNCȚIONARI PUBLICI = 107
- conducere = 12
- execuție = 95

2. PERSONAL CONTRACTUAL = 38
- conducere = 3
- execuție = 35

TOTAL APARATUL DE SPECIALITATE (1 + 2) = 145

ALTE FUNCȚII

1. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE
- Secretar al județului = 1
2. FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE
- Administrator public = 1

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional/ treapta profesională	Treapta de salarizare	Numărul de posturi
	Execuție	Conducere					
0	1	2	3	4	5	6	7
A. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL							3
1.		Președinte	S				1
2.		Vicepreședinte	S				2
B. SECRETAR AL JUDEȚULUI							1
		Secretar al județului	S				1
C. ADMINISTRATOR PUBLIC							1
		Administrator public	S				1
D. APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN							145
1.	Funcții publice						107
2.	Personal contractual						38
I. TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)							107
1.	Funcții publice de conducere						12
2.	Funcții publice de execuție						95
II. FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)							106
a) FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE							11
1.	Consilier, consilier juridic	Director executiv	S	I	Superior	1- 3	4
			S	I	Principal	1- 3	
2.	Consilier, consilier juridic	Șef serviciu	S	I	Superior	1- 3	5
			S	I	Principal	1- 3	
3.	Consilier, consilier juridic	Șef birou	S	I	Superior	1- 3	2
			S	I	Principal	1- 3	
b) FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE							95
1.	Consilier, inspector, consilier juridic		S	I	Superior	1- 3	27
			S	I	Principal	1- 3	13
			S	I	Asistent	1- 3	32
			S	I	Debutant		5

0	1	2	3	4	5	6	7
2.	Auditor		S	I	Superior	1-3	1
			S	I	Principal	1-3	1
3.	Referent de specialitate		SSD	II	Superior	1-3	2
4.	Referent		M	III	Superior	1-3	10
			M	III	Principal	1-3	1
			M	III	Asistent	1-3	3
III.	FUNCTII PUBLICE SPECIFICE (a+b)						1
a)	FUNCTII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL						1
	Consilier	Arhitect șef	S	I	Superior	1-3	1
					Principal	1-3	
b)	FUNCTII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL						
IV.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)						38
a)	FUNCTII DE CONDUCERE						3
1.		Director de cabinet*	S				1
2.	Economist	Șef serviciu	S		I A		1
3.	Inspector de specialitate	Șef birou	S		I A		1
b)	FUNCTII DE EXECUȚIE						18
1.	Consilier*		S				2
2.	Expert*		S				1
3.	Consultant*		S				1
4.	Inspector de specialitate		S		I A - D		8
5.	Subinginer		SSD		I A - IV		3
6.	Referent		M		I A - D		1
7.	Tehnician		M		I A - D		2
c)	PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE						17
1.	Magaziner		M		I - II		1
2.	Îngrijitor		G/M		I - D		5
3.	Muncitor (instalator, electrician, pază)		G/M		I - VI		3
4.	Muncitor telefonist		G/M		III		2
5.	Șofer		G/M				6

* Se utilizează în cabinetul președintelui consiliului județean

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.177 din 25.11.2008 privind aprobarea pentru anul 2009, a numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Pentru îndeplinirea principalelor categorii de atribuții ce revin Consiliului județean și președintelui prevăzute de art.91 și 104 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a celor rezultate din actele normative privind administrarea și gestionarea patrimoniului public și privat al județului, veniturile realizate și cheltuielile efectuate din creditele bugetare alocate serviciilor și instituțiilor publice din subordinea consiliului județean, legalitatea și eficiența cheltuielilor, precum și a celor care privesc serviciile comunitare de utilități publice, propunem înființarea și organizarea în structura aparatului de specialitate al Consiliului județean a Compartimentului financiar intern și de gestiune, cu două funcții publice de execuție și a Unității de implementare a proiectului de management integrat al deșeurilor cu 5 funcții publice, prin modificarea și completarea anexelor nr.1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.177 din 25.11.2008 privind aprobarea pentru anul 2009, a numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

Compartimentul control financiar intern și de gestiune va funcționa în subordinea directă a președintelui Consiliului județean, iar Unitatea de implementare a proiectului de management integrat al deșeurilor va funcționa în cadrul Direcției managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională.

Conform Cap.III punctul 12 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.720/1991 privind aprobarea Normelor de organizare și exercitare a controlului financiar și art.3 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobată prin Legea nr.301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, principalele obiective ale controlului financiar intern și de gestiune se referă la:

- existența, integritatea, păstrarea și paza bunurilor și valorilor de orice fel și deținute cu orice titlu;
- utilizarea valorilor materiale de orice fel, declasarea și casarea bunurilor;
- efectuarea în numerar sau prin cont a încasărilor și plăților de orice natură;
- întocmirea și circulația documentelor primare, documentelor tehnico-operative și contabile;
- protejarea fondurilor publice, împotriva prevederilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- reglementarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și inițierea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin raporturi periodice.

Cerințele generale și specifice ale controlului financiar intern și de gestiune sunt prevăzute de art.4 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999, aprobată prin Legea nr.301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul control financiar intern și de gestiune și Unitatea de implementare a proiectului de management integrat al deșeurilor își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului

județean, precum și a actelor normative specifice ce privesc activitatea financiar-contabilă și controlul financiar și serviciile comunitare de utilități publice.

Prin înființarea și organizarea Compartimentului control financiar intern și de gestiune și a Unității de implementare a proiectului de management integrat al deșeurilor, numărul total de 107 funcții publice și 38 personal contractual, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.177 din 25.11.2008 nu se modifică.

La organizarea direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor, precum și la stabilirea numărului total de funcții publice de conducere, s-au respectat prevederile art.II și III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.228/2008 privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației, respectiv procentul de 12% pentru funcțiile publice de conducere și numărul minim de 15 posturi de execuție pentru direcții, 7 posturi de execuție pentru servicii și 5 posturi pentru birouri.

Având în vedere cele prezentate și prevederile art.91 alin.(2) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma propusă.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Biroul organizare, salarizare,
resurse umane și informatică
Nr. 2115 din 09.03.2009

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.177 din 25.11.2008 privind aprobarea pentru anul 2009, a numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului județean se constată oportunitatea și legalitatea acestuia.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem adoptarea proiectului de hotărâre.

ȘEF BIROU,

Criste Nicolae