

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale unor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2.462 din 08.03.2017 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 2.463 din 08.03.2017, al Direcției juridice și administrație locală;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 15235/2017;
- art. 107 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare pentru reducerea cheltuielilor de personal;
- art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă numărul de posturi, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale unor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, după cum urmează:

- Consiliul Județean Sălaj, conform anexelor nr. 1a și 1b;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj, conform anexelor nr. 2a și 2b;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, conform anexelor nr. 3a și 3b;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj, conform anexelor nr. 4a și 4b;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, conform anexelor nr. 5a și 5b.

(2) Anexele nr. 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a și 5b fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 8 din 22.01.2016 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;

- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Biblioteca Județeană “*Ioniță Scipione Bădescu*” Sălaj;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele, vicepreședinții, administratorul public al Consiliului județean și secretarul județului;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Biblioteca Județeană “*Ioniță Scipione Bădescu*” Sălaj;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;

PREȘEDINTE,

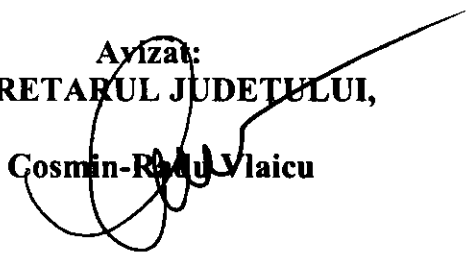
Tiberiu Marc



Avizat:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

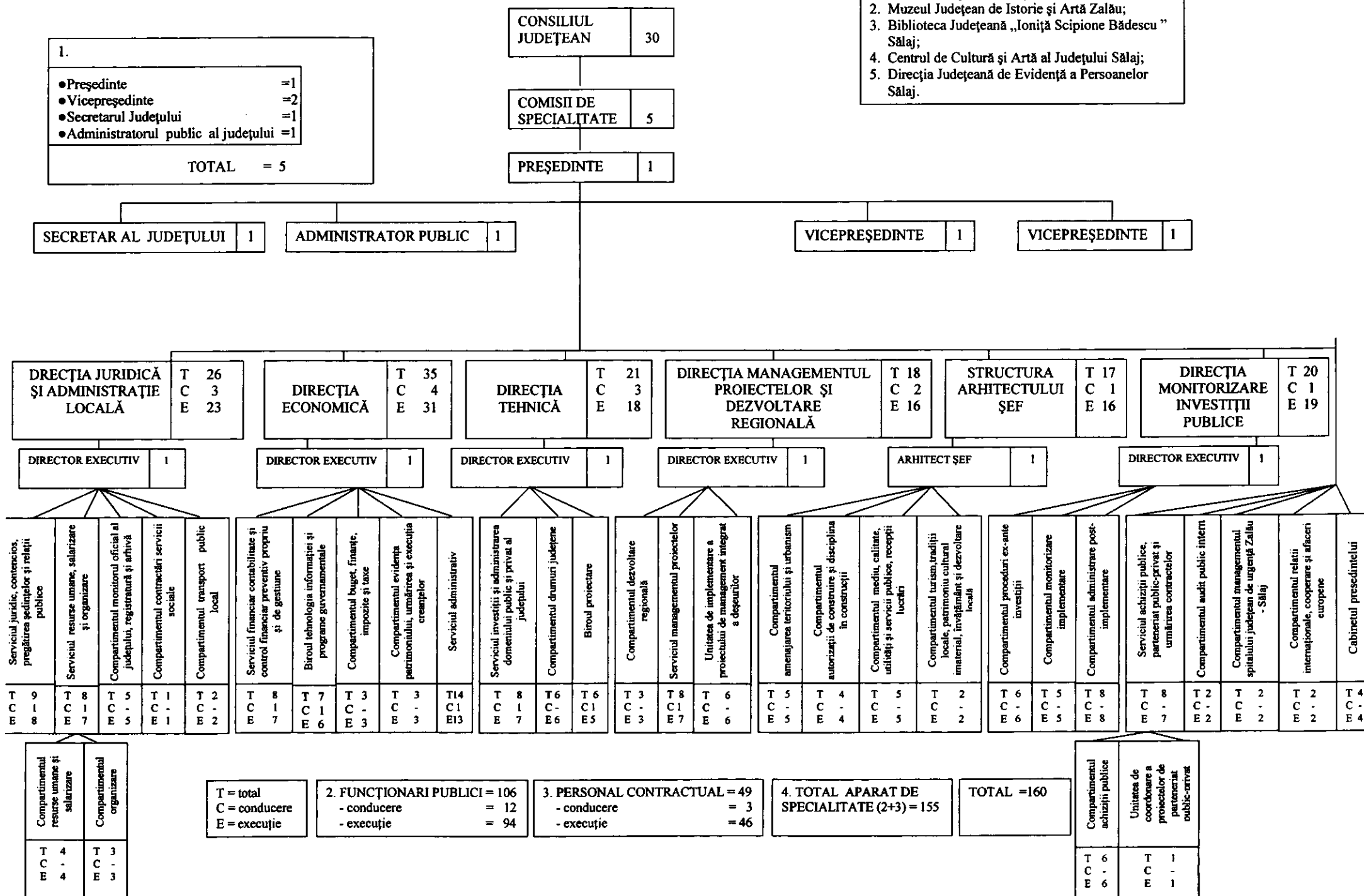


ORGANIGRAMA
CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI A APARATULUI DE SPECIALITATE

AGENȚII ECONOMICE, SERVICII ȘI INSTITUȚII PUBLICE SUBORDONATE

Anexa nr. 1

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
2. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
3. Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj;
4. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
5. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj.



Anexa 1b

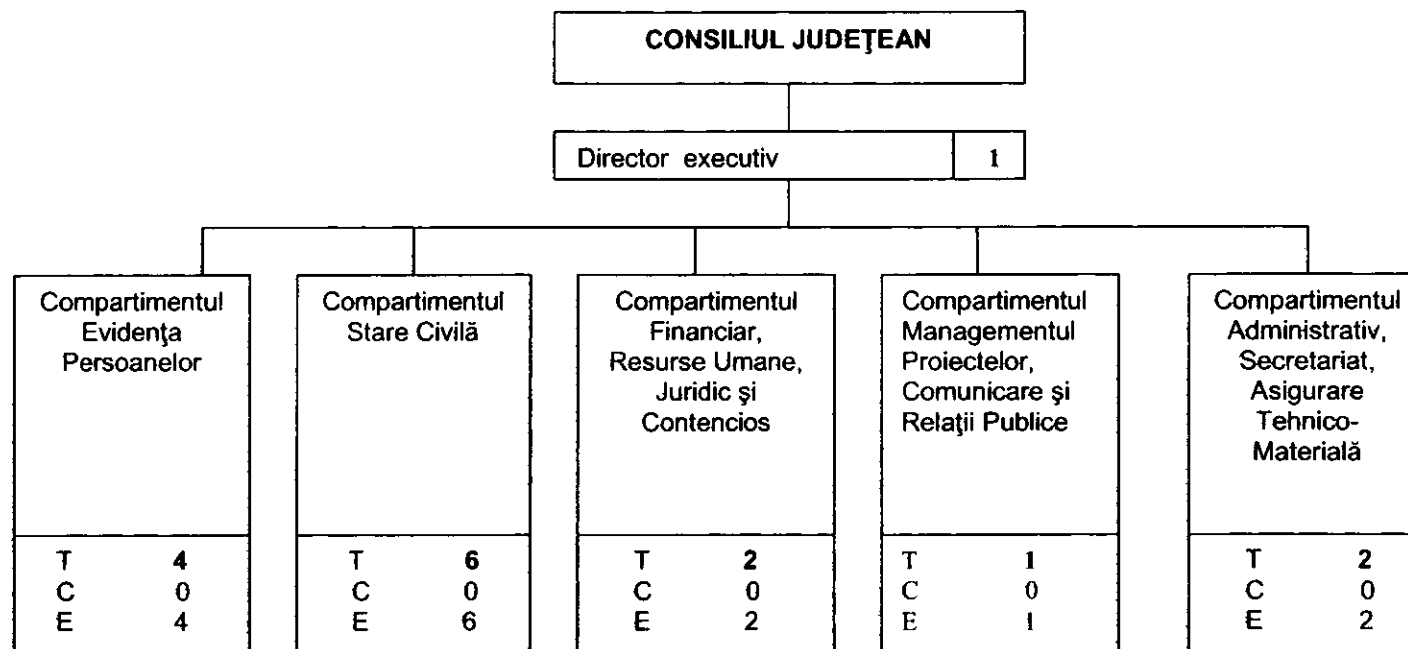
La proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale unor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Stat de funcții - aparatul de specialitate al consiliului județean

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția</i>		<i>Nivelul studiilor</i>	<i>Gradul/Gradul profesional/ treapta profesională</i>	<i>Numărul de posturi</i>
	<i>Conducere</i>	<i>Execuție</i>			
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
A.	FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL				3
1.	Președinte		S		1
2.	Vicepreședinte		S		2
B.	SECRETARUL JUDEȚULUI				1
	Secretarul județului		S		1
C.	ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI				1
	Administrator public al județului		S		1
D.	APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN				155
1.	Funcții publice				106
2.	Personal contractual				49
I.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)				106
1.	Funcții publice de conducere				12
2.	Funcții publice de execuție				94
II.	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)				105
<i>a)</i>	<i>FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</i>				11
1.	Director executiv		S	II	4
2.	Șef serviciu		S	II	6
3.	Șef birou		S	II	1
<i>b)</i>	<i>FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</i>				94
1.		Auditor	S	Superior	2
		Consilier juridic	S	Superior	2
			S	Principal	1
			S	Asistent	6
			S	Debutant	1
2.		Consilier, inspector,	S	Superior	61
			S	Principal	6
			S	Asistent	9

			S	Debutant	4
3.		Referent	M	Superior	2
III.	FUNCTII PUBLICE SPECIFICE (a+b)				1
a)	<i>FUNCTII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL</i>				1
	Arhitect șef		S	II	1
b)	<i>FUNCTII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL</i>				
IV.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)				49
a)	<i>FUNCTII DE CONDUCERE</i>				3
1.	Director		S	II	1
2.	Șef serviciu		S	II	1
3.	Șef birou		S	II	1
b)	<i>FUNCTII DE EXECUȚIE</i>				32
1.	Director de cabinet		S		1
2.		Consilier	S		2
3.		Expert	S		1
4.		Consilier juridic	S	D	-
5.		Inspector de specialitate	S	IA	8
			S	I	7
			S	II	3
			S	D	2
5.		Subinginer	SSD	I A - D	1
6.		Referent	M	I A - D	7
c)	<i>PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE</i>				14
1.		Îngrijitor	G/M		5
2.		Muncitor (instalator, electrician, pază)	G/M	I - VI	3
3.		Șofer I	G/M		6
	TOTAL (A + B + C + D)				160

ORGANIGRAMA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SĂLAJ



Nr. crt.	Categorii de personal	Total	din care:	
			de conducere	de execuție
1	Funcții publice	15	1	14
2	Personal contractual	1	0	1
	Total	16	1	15

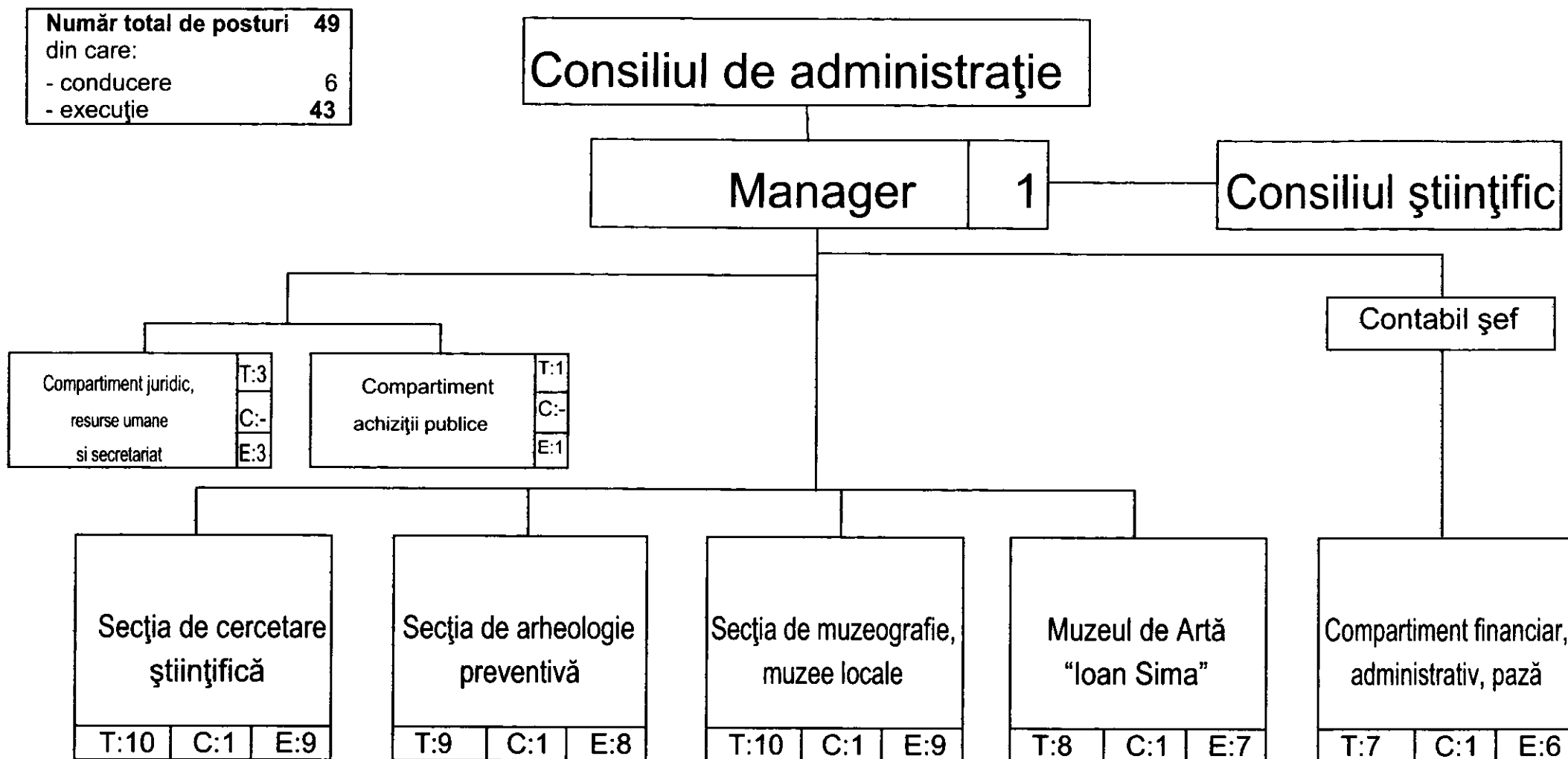
NOTĂ: T – total; C – conducere; E - execuție

STAT DE FUNCȚII
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5
	NUMĂRUL TOTAL DE FUNCȚII (A+B)				
	Funcții publice				15
	Personal contractual				1
A.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (1+2)				
	Funcții publice de conducere				1
	Funcții publice de execuție				14
I.	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)				
<i>a)</i>	<i>FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</i>				
1	Director executiv		S	II	1
<i>b)</i>	<i>FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</i>				
		Consilier	S	superior	5
			S	principal	2
1			S	asistent	1
2		Consilier juridic	S	superior	1
			S	asistent	2
3		Referent de specialitate	SSD	superior	1
4		Referent	M	superior	2
B.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b)				
<i>a)</i>	<i>FUNCȚII DE EXECUȚIE</i>				
1		Șofer II	G	-	1

ORGANIGRAMA MUZEULUI JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARTĂ ZALĂU

ÎNCEPÂND CU DATA DE 1 IANUARIE 2017

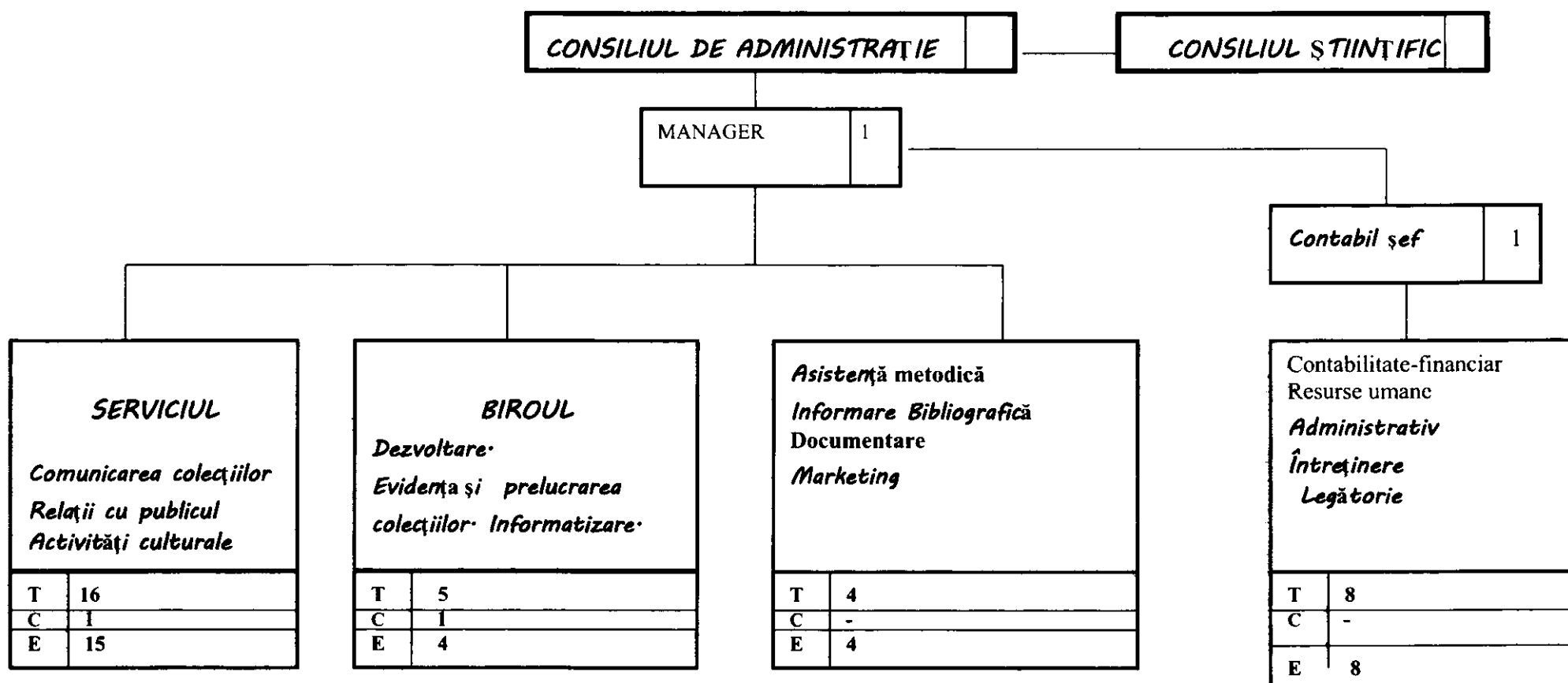


STAT DE FUNCȚII, pe anul 2017

Nr	Funcția		Nivelul	Grad prof	Gradația	Nr. de
Crt.	Conducere	Execuție	studiilor	Tr. prof		posturi
	Personal contractual					50
a)	Funcții de conducere Total					6
	Manager		S	II		1
	Contabil șef		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
b)	Funcții de execuție Total					44
		Cercetător științific	S	I	5	1
		Cercetător științific	S	II	5	1
		Cercetător științific	S	II	4	1
		Cercetător științific	S	III	5	6
		Cercetător științific	S	III	4	1
		Cercetător științific	S	III	2	1
		Muzeograf	S	IA	5	2
		Muzeograf	S	IA	4	1
		Muzeograf	S	I	2	1
		Muzeograf	S	I	3	1
		Istoric	S	I	1	1
		Pedagog muzeal	S	I	2	1
		Restaurator	S	II	3	1
		Conservator	S	D		1
		Desenator	S	D	2	1
		Contabil	S			1
		Consilier juridic	S	II	1	1
		Insp.sp res. umane	S	IA	5	1
		Insp.sp.achiz.pub.	S	II	3	1
		Conservator	M	IA	5	2
		Custode sală	M	II	5	2
		Garderobier	M;G		5	1
		Desenator	M	IA	5	1
		Tehnoradactor	M	I	5	1
		Administrator	M	II	2	1
		Funcționar	M	I	2	1
		Fotograf	M;G	IA	5	1
		Șofer	M	I	5	1
		Muncitor calificat	M:G	I	5	1
		Gestionar	M;G		5	1
		Supraveghetor muzeu			5	1
		Îngrijitor	M;G		5	1
		Paznic	M:g		5	4

**ORGANIGRAMA
BIBLIOTECII JUDEȚENE
I. S. BĂDESCU SĂLAJ 2017**

Anexa nr. 4a



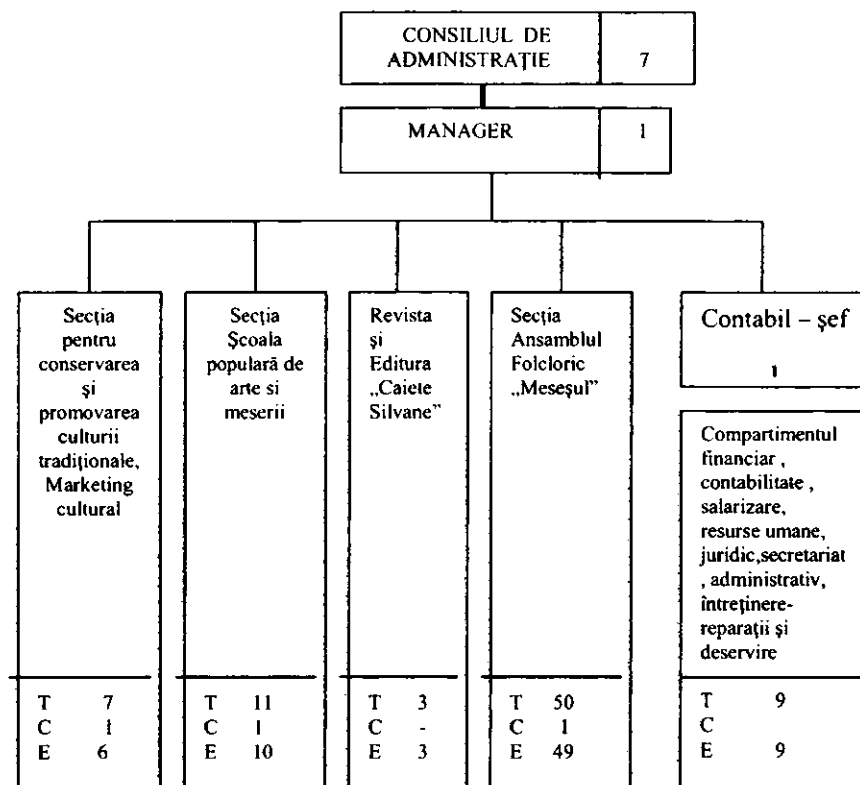
T = total posturi
C = posturi de conducere
E = posturi de execuție

STRUCTURA PERSONALULUI	
PERSONAL CONTRACTUAL	=
35	
-conducere	= 4
-execuție	= 31
TOTAL = 35	

STAT DE FUNCȚII
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SĂLAJ
pe anul 2017

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivelul studiilor	Gradul profesional Grad profesional Treaptă profesională	Treaptă de salarizare	Gradația	Nr. de Posturi 2017
	Execuție	Conducere					
I.	Funcții publice (a +b)		-				-
a).	Funcții publice de conducere	-	-				-
b).	Funcții publice de execuție	-	-				-
II.	Personal contractual (a+b)						35
a).	Personal de conducere:						4
	- director-manager		S	II			1
	- contabil șef		S	II			1
	- șef serviciu		S	II			1
	- șef birou		S	II			1
b).		Personal contractual de execuție	-				31
		- bibliotecar	S	IA		2-5	12
		- bibliotecar documentarist	S	IA		5	1
		- bibliotecar – metodist	S	I		3	1
		- bibliotecar	S	I		1-3	2
		- bibliotecar-arhivist	S	I		2	1
		- bibliotecar	S	II		1-4	2
		- economist	S	IA		5	1
		- referent	S	I		4	1
		- bibliotecar	SSD	I		3	1
		- bibliotecar	M	IA		5	1
		- mănuiitor carte	M/G	-		5	1
		- operator.	M	I		4	1
		- administrator	M	I		5	1
		- muncitor	M/G	I		3-5	3
		- îngrijitor	M/G	I		4-5	2

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ



T- Total
C- Conducere
E- Execuție

Categoriile de personal	Total	din care :	
		conducere	execuție
Funcționari publici	-	-	-
Personal contractual, din care :	82	5	77
- manager	1	1	-
- personal de specialitate pentru activitatea de conservare și promovarea culturii tradiționale, marketing cultural	7	1	6
- Revista și Editura „ Caiete Silvane ”	3	-	3
- personal didactic preuniversitar și universitar pentru activitatea educațională din cadrul secției populare de arte și meserii	11	1	10
- personal de specialitate din orchestra populara și formația de dansuri populare	50	1	49
- personal de specialitate pentru activitățile financiare, contabile, salarizare și resurse umane	4	1	3
- personal de specialitate juridică	1	-	1
- personal de altă specialitate pentru activitățile de secretariat-administrativ, întreținere-reparații și deservire	5	-	5

STAT DE FUNCȚII

Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

P.C - personal contractual

Nr.	Funcția		Categorია de personal	Nivelul studiilor	Gradul profesional Treapta profesionala	Numarul de posturi
	Conducere	Executie				
	1	2				
0			3	4	5	6
A.	CONDUCEREA CENTRULUI					1
1	Manager		P.C.	S	II	1
B.	SECȚIA PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE PERSONAL DE SPECIALITATE					6
3	Șef birou		P.C.	S	II	1
4		Referent	P.C.	S	IA-D	2
5		Referent	P.C.	M	IA-D	3
C.	SECȚIA ȘCOALA POPULARĂ DE ARTESI MESERII					11
6	Șef serviciu		P.C.	S	II	1
		Profesor instrument	P.C.	S		8
7		Profesor pictura	P.C.	S		1
8		Profesor vioară	P.C.	M		1
D	REVISTA ȘI EDITURA "CAIETE SILVANE"					3
9		Redactor	P.C.	S	IA - D	1
10		Tehnoredactor	P.C.	M	IA - D	1
11		Corector	P.C.	S	I - D	1
E.	SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC "MESEȘUL"					50
12	Șef serviciu		P.C.	S	II	1
13		Dirijor	P.C.	S	IA-D	1
14		Corepetitor (coregraf)	P.C.	M	I - D	2
15		Artist Instrumentist	P.C.	S	IA-D	5
16		Instrumentist		G M	I - D	8
17		Solist vocal	P.C.	G M	I - D	4
18		Dansator	P.C.	G M	I - D	28
19		Operator imagine/lumi sunet	P.C.	G M	I - D	1
F	COMPARTIMENTUL DE MARKETING CULTURAL					1
20		Referent	P.C.	S	IA - D	1
G	COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, SALARIZARE, RESURSE HUMANE, RETARIAT, JURIDIC, ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII ȘI DESERV PERSONAL DE SPECIALITATE ȘI DE ALTĂ SPECIALITATE					10
21	Contabil șef		P.C.	S	II	1
22		Consilier juridic	P.C.	S	IA -D	1
23		Referent de specialitat	P.C.	S	I - D	4
24		Sofer	P.C.			1
25		Muncitor calificat	P.C.		II - VI	1
26		Ingrijitor	P.C.		I - VI	2
TOTAL (A + B + C + D + E + F + G)						82

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de Hotărâre privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale unor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților ce revin ordonatorilor principali de credite prevăzute la art. 21 – 23 și art. 26 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru ducerea la îndeplinire a principalelor categorii de atribuții ce revin Consiliului județean și președintelui, conform prevederilor art. 91 alin. (1) și 104 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se impune aprobarea numărului de posturi, organigramelor și statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale unor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, la nivelul județelor, consiliile județene organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având astfel, obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități.

Conform art. 11 din actul normativ mai sus menționat, pentru asigurarea personalului necesar desfășurării activității de organizare și desfășurare a activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, numărul maxim de posturi stabilit potrivit prevederilor art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aparatele de specialitate ale consiliilor județene, respectiv aparatul de specialitate al primarului general, se suplimentează cu un post, pentru aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe.

Resursele financiare necesare realizării activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală de către consiliile județene, prevăzute la art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016, se asigură, integral, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale ale județelor prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

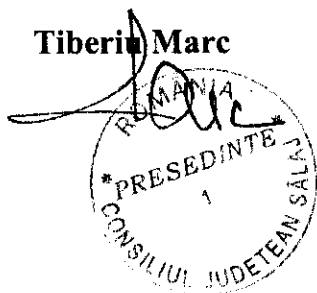
Având în vedere cele de mai sus și obiectivele ce trebuie realizate în perioada următoare propunem înființarea la Compartimentul mediu, calitate, utilități și servicii publice, recepții lucrări din cadrul Structurii arhitectului șef a unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, care să asigure organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală la nivelul județului Sălaj.

Prin adresa 389 din 20.04.2017, înregistrată la Consiliul Județean Sălaj cu nr. 4324 din 20.04.2017, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău solicită transformarea unei funcții contractuale vacante de magaziner din cadrul Compartimentului financiar, administrativ, pază în contabil, în cadrul instituției existând un singur post cu atribuții în domeniul financiar – contabil, situație care duce la blocaje în derularea optimă a activității instituției în acest domeniu.

Luând în considerare cele prezentate și dispozițiile art.104 alin.(1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului județean, prezentul proiect de hotărâre.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția juridică
și administrație locală
Nr. 2.463 din 08.03.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale unor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

În conformitate cu art. 91 alin. (2) lit. (c) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice din subordinea sa.

Modificarea numărului de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean supuse aprobării prin prezentul proiect de hotărâre se face ca urmare a prevederilor art. 5 alin. (3) și art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, conform căreia, consiliile județene organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având astfel, obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități, pentru aceasta, numărul maxim de posturi stabilit potrivit prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, pentru aparatele de specialitate ale consiliilor județene, se suplimentează cu un post.

Potrivit art. 107 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice, instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice, aviz transmis de către agenție prin adresa nr. 15235/2017.

Precizăm că structura aparatului de specialitate a Consiliului Județean Sălaj și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj se încadrează în numărul maxim de personal stabilit conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea menționăm că în cazul instituțiilor din subordine, numărul de posturi este menținut la același nivel cu cel aprobat prin hotărârile anterioare.

La organizarea birourilor, serviciilor și direcțiilor, s-au avut în vedere numărul de posturi prevăzut de art. XVI, alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul funcțiilor publice de conducere s-a stabilit conform prevederilor art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2014 prin aplicarea procentului de 12% la numărul total de posturi aprobate.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului județean, se constată oportunitatea și legalitatea acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV,

POP LETIȚIA