

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 104 din 30 august 2019
privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale
furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin
Complexul de Servicii Sociale nr. 1 Zalău**

Consiliul Județean Sălaj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 19180 din 16.12.2019 al președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 33122 din 16.12.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice
- prevederile art. 173 alin. (2) lit. c) coroborate cu cele ale art.182 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

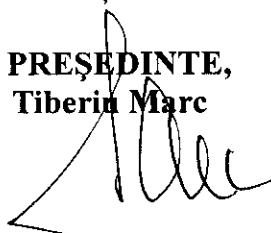
Art.I. Se completează art.1 al Hotărârii Consiliului Județean nr. 104 din 30 august 2019 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Complexul de Servicii Sociale nr. 1 Zalău, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Locuinței protejate, serviciu social furnizat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Complexul de Servicii Sociale nr. 1 Zalău, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc



Avizat:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cosmin Radu-Vlaicu



Anexa

la proiectul de hotărâre pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.104 din 30.08.2019 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Complexul de Servicii Sociale nr.1 Zalău

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare pe perioadă de lungă durată
Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice**

Art. 1 Definiții

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social de tip rezidențial cu cazare pe perioadă de lungă durată, Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice Sălaj, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații unității și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, alți specialiști, vizitatori.

(3) Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice reprezintă un tip de serviciu social cu cazare pe perioadă determinată de timp de până la 1 an, în care victimele pot beneficia de cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinserție socio -profesională pentru o viață independentă.

Art. 2 Identificarea serviciului social

- Serviciul social cu cazare pe perioadă de lungă durată, Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice Sălaj, cod 8790CR-VD-III, cu sediul în Sălaj este administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

- Se recomandă păstrarea secretă a locației pentru publicul larg, cu atât mai mult cu cât este o formă de locuire în vederea facilitării transferului la o viață independentă menită să asigure protecție, siguranță și securitate personală beneficiarilor.

Art. 3 Scopul serviciului social

- Scopul serviciului Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice Sălaj este de a oferi pe perioadă lungă de timp victimelor violenței domestice cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinserție socio-profesională pentru tranzitul la o viață independentă, în cadrul unei rețele naționale inovative de locuințe protejate destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice Sălaj funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea asistenței

sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările și a Ordinului nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3 – Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice.

(2) Serviciul social Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice funcționează fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, este coordonat metodologic de un responsabil servicii sociale și de coordonatorul local al proiectului, pe perioada implementării activităților proiectului și se subordonează din punct de vedere funcțional directorului executiv.

(3) Serviciul social Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice Sălaj are o capacitate de 6 locuri.

Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice Sălaj se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a). promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;
- b). abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovare a unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;
- c). creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței;
- d). acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;
- e). asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile adăpostului;
- f). cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente;
- g). promovarea participării beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților;
- h). furnizarea serviciilor se face în baza managementului de caz, prin care se asigură intervenția unitară, integrată și în rețea;
- i). principiile generale care guvernează sistemul național de asistență socială.

Art. 6 Beneficiarii serviciului social

Beneficiarii Serviciului social Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice sunt adulți (femei), persoane autonome care nu sunt diagnosticate cu boli cronice sau contagioase, cu vârsta între 18 și 65 ani, victime ale violenței domestice, cu domiciliul/reședința în România.

Calitatea de victimă a violenței în familie se va face raportat la art. 5 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie republicată, cu modificările și completările ulterioare, incluzând toate formele de violență domestică definite în art. 4 al aceleiași legi.

Art. 7 Beneficiarii locuinței protejate trebuie să îndeplinească cel puțin o condiție de risc și cel puțin una de vulnerabilitate, după cum urmează:

- **Condiții de risc:**

- a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;

b) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;

c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;

d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;

e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț, la instanță sau notar, sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

• **Condițiile de vulnerabilitate:**

a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;

b) nu există alternative privind separarea de agresor din punctul de vedere al spațiului locativ;

c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor;

d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării,

e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire/creștere a copilului;

f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;

g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;

h) nu deține nici o diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;

i) este o persoană cu dizabilități.

Art. 8 Accesul/admiterea în locuința protejată se face pe baza acumulării cumulative a cel puțin unei condiții de risc și a cel puțin uneia din condițiile de vulnerabilitate.

Art. 9 Condițiile de admitere și furnizare a serviciilor sociale în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice sunt următoarele:

Actele necesare pentru întocmirea dosarului social, potrivit Metodologiei de recrutare și selecție a grupului țintă sunt:

a) Actul de identitate al beneficiarului, precum și, atunci când este cazul, actele de identitate ale copiilor minori aflați în grija sa în cadrul locuinței protejate, în copie (în cazul în care beneficiarul solicită includerea/admiterea se află în imposibilitatea de a prezenta documente de identitate la momentul admiterii, acesta va completa o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal. Personalul de la nivelul furnizorului de servicii sociale poate face demersuri la autoritățile competente în vederea cunoașterii situației beneficiarului privind actele de identitate (C.I., pașaport) și a identificării ultimei adrese de domiciliu;

b) Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice (conform anexei 7)

c) Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului (conform anexei 3)

d) Angajament de disponibilitate (conform anexei 4)

e) Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (conform anexei 5)

f) Declarație privind utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform anexei 6)

- g) Acord de dublă confidențialitate (conform anexei 8)
- h) înscrisuri care să ateste îndeplinire condițiilor de risc și de vulnerabilitate
- i) orice alte înscrisuri care susțin necesitatea furnizării unor servicii adecvate pentru nevoile victimelor violenței domestice
- j) fișa de evaluare inițială la admitere/reevaluare a beneficiarului;
- k) decizia de includere/admitere aprobată/avizată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale, în original;
- l) planul de intervenție;
- m) contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original.

Art. 10 Condiții de încetare a serviciilor sociale furnizate în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice:

- a) la cererea beneficiarului;
- b) la expirarea perioadei maxime de asistare;
- c) în caz de internare în instituții medicale în baza recomandărilor medicale pentru tratament;
- d) în caz de transfer în alte instituții de recuperare și integrare socială;
- e) în caz de forță majoră (cataclisme naturale, incendiu, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate);
- f) în cazul în care beneficiarul/beneficiara are un comportament inadecvat, care face incompatibilă acceptarea/rămânerea acestuia în locuința protejată;
- g) când nu se mai respecta clauzele contractuale de către beneficiară;
- h) în caz de deces al beneficiarei;
- i) în cazul nerespectării Regulamentului de Ordine Interioară și a normelor de comportament civic corespunzător;
- j) în cazul neîndeplinirii/nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale;
- k) în cazul transferării beneficiarei în altă locuință protejată;
- l) în urma integrării socio – profesionale.

Art. 11 Drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciului social Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice

- a) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice Sălaj au următoarele **drepturi**:
- b) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- c) să participe, în raport cu vârsta, la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- d) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- e) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- f) să fie asistați/reprezențați în exercitarea drepturilor de către personalul de specialitate a centrului și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj atunci când nu au capacitate de exercitare a drepturilor;
- g) să li se garanteze demnitatea, intimitatea, viața intimă;
- h) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu.

(2) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice Sălaj au următoarele **obligații**:

- a) să respecte Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de organizare funcționare al Locuinței Protejate;
- b) să coopereze cu asistentul social și cu alți specialiști în vederea întocmirii dosarului personal necesar obținerii unor drepturi prevăzute prin lege;
- c) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- d) să răspundă material pentru pagubele produse din vină proprie la Locuința Protejată;
- e) să accepte investigațiile și tratamentul medical prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară, sub sancțiunea excluderii din locuință;
- f) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală, economică și altele;
- g) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- h) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- i) să respecte caracterul secret al locuinței protejate și al activităților derulate;
- j) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 12 Activități și funcții

Principalele funcții ale Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice sunt:

1. De furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) găzduire pe perioadă determinată de până la 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia;
- b) îngrijire personală, menținerea igienei personale în incinta locuinței protejate, igienizare primară (spălat, uscat, deparazitat, organizat) a articolelor de îmbrăcăminte și a altor obiecte personale;
- c) evaluare medicală primară/asistență medicală;
- d) dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- e) educație non-formală și informală;
- f) consiliere vocațională, grup de suport și acompaniere socială;
- g) sprijin pentru întocmirea actelor de identitate și/sau a altor documente, în funcție de particularitățile individuale.

2. De informare a beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, a autorităților publice locale și a comunității cu privire la domeniul său de acțiune și intervenție, prin asigurarea următoarelor activități:

- a). elaborarea de materialele informative pe suport de hârtie;
- b). elaborarea de rapoarte de activitate - anual;
- c). completarea chestionarelor de satisfacție – anual de către beneficiari.

3. De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) elaborare împreună cu beneficiarii a "Carta drepturilor";
- b) elaborare împreună cu beneficiarii a "Regulilor locuinței protejate";
- c) marcarea unor zile naționale/locale și internaționale, destinate categoriei de beneficiari căreia se adresează locuința protejată.

4. De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- a) asigurarea infrastructurii și a logisticii;
- b) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- c) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- d) sprijinirea dezvoltării, extinderii, diversificării și creșterii calității serviciilor sociale;
- e) creșterea competențelor profesionale ale personalului implicat în domeniul acordării de servicii sociale, prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și specializare;

5. De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale locuinței protejate prin realizarea următoarelor activități:

- a) asigurarea calității condițiilor de locuit;
- b) asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare alocate conform legislației în vigoare;
- c) asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;
- d) formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

Art. 13 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal:

- (1) Raportul angajat - beneficiar este 1 la 10. Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice va funcționa cu un post de asistent social Cod COR (263501), care realizează managementul de caz specific beneficiarilor locuinței protejate. Coordonarea activității locuinței protejate este asigurată de **responsabilul de servicii sociale**.
- (2) Atribuțiile responsabilului servicii sociale sunt:
 - a) participă la buna implementare a activităților specifice, legate de operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
 - b) urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
 - c) asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele violenței domestice prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
 - d) participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
 - e) asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul Locuinței Protejate;
 - f) sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
 - g) pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
 - h) răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței Protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - i) asigură distribuirea voucherelor de hrană și formulează recomandări pentru viață;
 - j) monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare.

(3) **Personalul de specialitate** care oferă servicii victimelor violenței domestice în cadrul activităților specifice grupului de suport și cabinetului de consiliere vocațională este:

- **asistent social** (263501), cu următoarele atribuții:

- a) participă la buna implementare a activităților - operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
- b) urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
- c) asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victime prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
- d) participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- e) asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul Locuinței Protejate;
- f) sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- g) pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
- h) răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței Protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- i) asigură distribuirea voucherelor de hrană și formulează recomandări pentru viață;
- j) monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare.

- **psiholog** (263411), cu următoarele atribuții:

- a) participa la realizarea și buna implementare a activităților specifice domeniului de activitate și ale proiectului;
- b) sigura selectarea și includerea victimelor violentei domestice in cadrul grupurilor de suport;
- c) planifică realizarea ședințelor grupurilor de suport și asigură comunicarea informațiilor necesare către victimele violentei domestice;
- d) asigură cadrul de lucru adecvat necesar desfășurării ședințelor de grup în care fiecare victimă a violenței domestice să poată lucra cu sine însăși în sensul de surprindere ad-hoc a reacțiilor, stărilor, trăirilor generale prin și în interacțiunea cu ceilalți membri ai grupului;
- e) pregătește și asigură desfășurarea grupurilor de suport conform planificării;
- f) realizează evaluarea psihologică a fiecărei victime a violenței domestice și stabilește psihodiagnosticul;
- g) colaborează și comunică eficient cu echipa locală de implementare a proiectului și responsabilul de servicii sociale;
- h) raportează lunar activitatea desfășurată către responsabilul de servicii sociale.

- **consilierul vocațional** (242315), cu următoarele atribuții:

- a) participă la buna implementare a activităților specifice, creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională;
 - b) asigură colaborarea permanentă cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj, precum și cu organizațiile sindicale și patronale, în scopul corelării serviciilor oferite de către aceștia cu nevoile beneficiarelor, și facilitarea accesului la diferite tipuri de servicii de informare/formare/angajare;
 - c) identifică aptitudinile, interesele, competențele victimelor violenței domestice și evaluează nivelul de dezvoltare vocațional prin proceduri metodologice specifice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice;
 - d) elaborează profilul vocațional al victimelor violenței domestice în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare rezultatelor obținute la probele aplicate;
 - e) identifică traseul potențial de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiective stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale victimelor violenței domestice dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextual sociocultural;
 - f) elaborează planul de inserție profesională și îl revizuieste ori de câte ori este necesar împreună cu victimele violenței domestice, ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiectivele personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și lung;
 - g) sprijină victimele violenței domestice în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice individualizate;
 - h) identifică locuri de muncă vacante ținând cont de tipul angajatorului, cerințele și solicitărilor victimelor violenței domestice și mediul de lucru;
 - i) oferă susținere motivațională victimelor violenței domestice, prin oferirea de alternative în vederea fundamentării, în mod autonom, a propriului traseu vocațional;
 - j) asigură consiliere post-angajare prin gestionarea relației dintre victimele violenței domestice și angajator, în vederea acomodării și adaptării acestora la locul de muncă și particularizării locului de muncă la posibilitățile lor;
 - k) întocmește dosare privind participarea fiecărei beneficiare la consiliere vocațională;
 - l) colaborează și comunică eficient cu echipa locală de implementare a proiectului și cu responsabilul de servicii sociale;
 - m) raportează lunar activitatea desfășurată către responsabilul de servicii sociale.
- d). Personal administrativ, de întreținere, reparații, deservire este asigurat de către personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 14 Finanțarea locuinței protejate se asigura din:

- a) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- b) bugetul Consiliului Județean Sălaj;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.15 Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

REFERAT DE APROBARE

pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.104 din 30.08.2019 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Complexul de Servicii Sociale nr. 1 Zalău

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj a fost înființată în anul 2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.116 din 21 decembrie 2004, ca instituție publică de interes județean cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Sălaj. Prin aceeași Hotărâre a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

În conformitate cu dispozițiile art.3, alin.(1) a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale "furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege". Astfel, prin Hotărârea nr. 40 din 27 aprilie 2018 a Consiliului Județean Sălaj s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj. Ulterior, prin Hotărârea nr. 141 din 30 octombrie a Consiliului Județean Sălaj s-a modificat și completat Hotărârea nr.40 din 27 aprilie 2018 a Consiliului Județean Sălaj privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

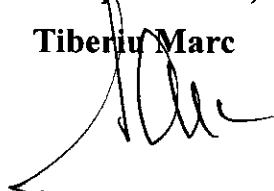
Prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 104 din 30.08.2019 s-au aprobat Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Complexul de Servicii Sociale nr. 1 Zalău. La nivelul Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău se înființează o Locuință protejată, prin Proiectul "VENUS- Împreună pentru o viață în siguranță!" care are ca obiectiv general îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate.

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale impune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a locuinței protejate aflate în structura Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău.

Având în vedere motivele expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) coroborate cu prevederile cele ale art. 182 alin. (2) și (4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, propun adoptarea unei hotărâri în acest sens.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.104 din 30.08.2019
privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale
furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj
prin Complexul de Servicii Sociale nr. 1 Zalău**

Potrivit legislației incidente în domeniul asistenței sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj este instituția de interes județean, înființată și organizată în subordinea Consiliului Județean Sălaj, autoritate publică locală competentă să aprobe structura organizatorică, statul de funcții al instituției precum și regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.

Serviciile sociale se organizează la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc. La nivel județean există responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, implementează în calitate de partener local, începând din data de 04.03.2019, proiectul „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!”. Solicitantul, în cadrul acestui proiect este Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, iar partenerii locali sunt 42 de instituții ale administrației locale (consilii județene prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și consiliile locale prin serviciile publice de asistență socială). Astfel, în acord cu obiectivul general al proiectului, la nivelul județului Sălaj va fi înființată o locuință protejată care va furniza servicii pentru un număr de 6 victime ale violenței domestice/an. De asemenea, la nivelul județului vor fi înființate servicii integrate complementare: grup de suport și cabinet de consiliere vocațională care vor furniza servicii atât pentru persoanele găzduite în locuința protejată, cât și pentru alte victime din comunitate.

În consecință, Complexul de Servicii Sociale nr. 1 Zalău va avea în structură următoarele servicii sociale: Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți; Centrul de primire în regim de urgență, Casa de tip familial Stârciu, Locuință protejată. Serviciul social "Locuință protejată" va funcționa în baza unui regulament de organizare și funcționare, regulament care va cuprinde următoarele: modalitatea de accesare a serviciilor acordate, evaluarea nevoilor individuale și a situațiilor de dificultate în care se află victimele violenței domestice, de planificare, întocmire a planurilor personalizate de servicii, viața cotidiană, activități specifice, mediul fizic de viață, drepturi și etică, protecția împotriva abuzurilor și neglijării, gestionarea și notificarea incidentelor deosebite, management și resurse umane.

Ținând cont de motivele expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art.136 alin.(3) lit.a) și alin. (8) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, propun adoptarea unei hotărâri, în acest sens.

Director executiv,
VIOLETA MILAȘ